



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Panduan Penggunaan Platform Teknologi Kenaikan Jabatan ke Lektor

Jakarta, Okt 2024





Agenda

1. [Regulasi Kenaikan Jabatan](#)
2. [Informasi Teknis Mengenai Platform Teknologi](#)
3. [Panduan Penggunaan Platform Teknologi](#)
 - a. [Pengajuan Kenaikan Jabatan](#)
 - b. [Pengajuan Pengesahan \(TTE\)](#)
 - c. [Monitoring Ajuan](#)
4. [Langkah Lanjutan](#)
5. [Pusat Informasi dan Pusat Bantuan](#)



Silakan Sampaikan Pertanyaan Anda



bit.ly/pertanyaanKJL



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

01

Regulasi Kenaikan Jabatan

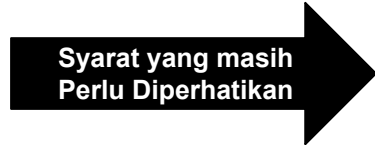


Usulan Kenaikan Jabatan Akademik Asisten Ahli (AA) menuju Lektor (L)



Usulan kenaikan jabatan dari jabatan akademik Asisten Ahli (AA) menuju Lektor (L) akan diakomodasi secara parsial di SISTER dan akan mulai pada aktif pada bulan **Oktober 2024**. Adapun fitur bantuan akomodasi kenaikan jabatan untuk jenjang AA-L adalah sebagai berikut:

- 1 Akses daftar dosen untuk kenaikan jabatan**
Operator PAK dapat mengakses daftar dosen yang sudah disaring dengan kriteria sebagai berikut:
 - Dosen bersangkutan adalah Asisten Ahli, dan terhitung sudah 2 tahun dari tanggal TMT menuju tanggal akses daftar dosen tersebut
 - Syarat pendidikan dosen minimal S2
 - Pangkat golongan dosen adalah IIIb bagi PNS



- Penilaian usul kenaikan jabatan akademik dosen yang menjelang BUP dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan sebelum pensiun.
- Secara BKD memiliki kinerja memenuhi selama empat periode penilaian terakhir selama menjabat di jabatan akademik saat ini
- Syarat khusus yaitu pemenuhan karya ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.

- 2** Borang penilaian sebagai standar penilaian dapat diakses dan diunduh di pusat informasi SISTER, untuk pelaksanaan penilaian dilakukan oleh masing-masing perguruan tinggi atau instansi di luar SISTER

- 3** Setelah penilaian telah dilaksanakan di masing-masing instansi dan borang penilaian sudah terisi, operator PAK dapat mengunggah borang penilaian (**hanya yang memiliki hasil “direkomendasikan”**) ke SISTER, untuk kemudian disahkan oleh pejabat pengesah pada masing-masing instansi / perguruan tinggi di SISTER

- 4** Setelah disahkan, sertifikat uji kompetensi dapat diakses oleh dosen dan operator PAK di halaman SISTER masing-masing

Lembaga Pelaksana Kenaikan Jabatan

Jenis Perguruan Tinggi	Lembaga Pelaksana
Perguruan Tinggi Negeri	Perguruan Tinggi Negeri
Perguruan Tinggi Swasta	LLDIKTI
Perguruan Tinggi Negeri Kementerian/Lembaga	Kementerian/Lembaga

Persyaratan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor (1/2)

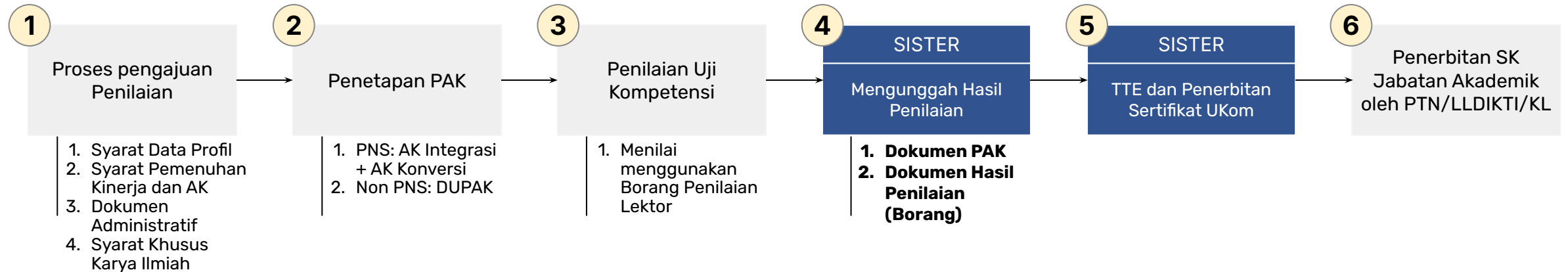
No	Persyaratan	Keterangan
Kelengkapan Data Profil		
1	SK Pangkat	Bagi PNS: Pangkat/Golongan IIIB
2	SK Jabatan Akademik	SK Jabatan Akademik Asisten Ahli
3	Ijazah Pendidikan Tertinggi	Ijazah telah dilegalisir; bagi lulusan luar negeri dapat mencantumkan Penyetaraan Ijazah Luar Negeri
4	Rumpun-Pohon-Cabang Ilmu	-
5	Ranting Ilmu/Kepakaran	-
6	BUP	Penilaian usul kenaikan jabatan akademik dosen yang menjelang BUP dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan sebelum pensiun.
Pemenuhan Kinerja dan Angka Kredit		
1	Dokumen Beban Kerja Dosen	Memiliki kinerja M (Memenuhi) selama setidaknya 4 (empat) semester terakhir pada saat menjabat di jabatan akademik saat ini.
2	Dokumen AK Konversi/DUPAK	Bagi dosen PNS: Dokumen AK Konversi yang berisi PAK Integrasi dan PAK Konversi; Ditandatangani oleh Pemimpin PTN/LLDIKTI/KL Bagi Dosen Non PNS: Dokumen DUPAK yang dinilai oleh Asesor dan Ditandatangani oleh Pemimpin PTN/LLDIKTI/KL

Persyaratan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor (2/2)

No	Persyaratan	Keterangan
Pemenuhan Dokumen Administratif		
1	Dokumen Kebutuhan Formasi Jabatan Akademik	Dokumen ditandatangani oleh minimal Wakil Rektor/Wakil Direktur bidang Kepegawaian
2	Surat pengantar dari Perguruan Tinggi (selain PTN)	Dokumen ditandatangani oleh pimpinan Perguruan Tinggi
3	Berita Acara Persetujuan/Pertimbangan Senat dan Daftar Hadir Anggota Senat	Dokumen ditandatangani oleh Tim Senat dan memenuhi Kuorum Senat
4	Berita Acara Komite Integritas Akademik	Dokumen ditandatangani oleh Tim Komite Integritas
5	Surat Pakta Integritas Perguruan Tinggi	Dokumen ditandatangani oleh pimpinan Perguruan Tinggi
6	Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pemimpin PT	Dokumen ditandatangani oleh pimpinan Perguruan Tinggi
7	Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah oleh Dosen	Dokumen ditandatangani oleh dosen
Pemenuhan Syarat Khusus Karya Ilmiah		
1	Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.	

Alur Proses Kenaikan Jabatan ke Lektor

Secara garis besar, proses pengajuan kenaikan jabatan akademik Dosen ke Lektor adalah sebagai berikut:



- Penilaian kenaikan jabatan ke Lektor dilakukan di **luar SISTER**
- Penilaian **WAJIB** mengisi Template **Borang Penilaian KJ Lektor**
- Setelah selesai dinilai dan direkomendasikan, **Dokumen PAK dan Borang Penilaian dijadikan satu dokumen PDF kemudian diunggah ke SISTER**, untuk **TTE dan penerbitan Sertifikat Uji Kompetensi**

Penilaian Uji Kompetensi dilakukan oleh Asesor dan diunggah oleh PTN/LLDIKTI/KL menggunakan format penilaian terstandar yang diunduh melalui tautan berikut: → [Borang Penilaian KJ Lektor](#) ←



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

02

Informasi Teknis Mengenai Platform Teknologi



Kenaikan Jabatan AA ke L

Dalam Lingkup SISTER

- Semua **dosen dengan jabatan akademik asisten ahli (AA) akan ditampilkan** pada laman “**pilih dosen**”
- Laman “**pilih dosen**” hanya ditampilkan untuk operator PT/ Kementerian/ Lembaga
- Status eligibilitas akan
 - **Memenuhi**, apabila memenuhi **semua** syarat berikut:
 - Jarak TMT sebagai AA minimal 2 tahun (dihitung ke tanggal akses SISTER)
 - Pendidikan terakhir minimal S2/ S2 Terapan/ Sp-1
 - Pangkat golongan minimal IIIB (PNS)
 - Dosen tetap selain Dosen PPPK
 - **Tidak Memenuhi**, apabila
 - Jarak TMT sebagai AA kurang dari 2 tahun (dihitung ke tanggal akses SISTER) **atau**
 - Pendidikan lebih rendah dari S2/ S2 Terapan/ Sp-1 **atau**
 - Pangkat lebih rendah dari IIIB (PNS) **atau**
 - Dosen PPPK

Syarat eligibilitas (Laman Pilih Dosen)

Luar Lingkup SISTER

- PT/ Kementerian/Lembaga dapat menentukan secara mandiri periode kenaikan jabatan di instansi masing-masing
- **Syarat-syarat berikut tidak diperiksa oleh SISTER**, sehingga perlu diperiksa dengan seksama oleh panitia pelaksana kenaikan jabatan:
 - Perhitungan jarak usia ke Batas Usia Pensiun (BUP)
 - Empat (4) Syarat BKD yang Memenuhi (M)
 - Dokumen Angka Konversi untuk PNS atau DUPAK untuk Non-PNS
 - Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.

Kenaikan Jabatan AA ke L

Dalam Lingkup SISTER

Laporan Hasil Penilaian

- Hanya **dosen yang direkomendasikan** yang perlu melakukan pelaporan hasil penilaian
- Laporan hasil penilaian dilakukan dengan mengunggah **dokumen borang sesuai template dan angka kredit**

Pembuatan Sertifikat

- Operator PT/ Kementerian/ Lembaga dapat **menentukan nomor sertifikat** sesuai ketentuan instansi
- Operator PT/ Kementerian/ Lembaga dapat **menentukan kota dilakukannya TTE**, sesuai ketentuan instansi
- Operator PT/ Kementerian/ Lembaga dapat **menentukan tanggal TTE**

Luar Lingkup SISTER

- Dosen yang **tidak direkomendasikan** tidak perlu melakukan laporan hasil penilaian
- Dokumen-dokumen pemenuhan syarat kenaikan jabatan, seperti salah satunya **dokumen PAK, tidak perlu diunggah ke SISTER**

- **Operator PT/K/L tidak dapat mengganti data informasi dosen** yang akan ditampilkan pada sertifikat.
- **Jika ada kesalahan data informasi dosen, operator PT/K/L perlu membatalkan ajuan** dan meminta dosen melakukan PDD. Setelah PDD disetujui, Operator PT/K/L dapat mengajukan ulang dosen terkait (mengulang proses pada SISTER sedari awal)

Kenaikan Jabatan AA ke L

Dalam Lingkup SISTER

Pembubuhan
TTE

- Pejabat pengesah dapat menyesuaikan nama dan NIP pelaku TTE
- Pejabat pengesah dapat menghapus ajuan
 - Jika dihapus dari ajuan, nama dosen akan kembali muncul pada laman pertama daftar dosen beserta status eligibilitasnya

Pengunduhan
Sertifikat
UKOM

- **Operator** PT/ Kementrian/ Lembaga dapat **memantau proses TTE dan mengunduh** sertifikat yang sudah di TTE
- **Dosen yang direkomendasikan** dapat **mengunduh** sertifikat yang sudah di TTE

Luar Lingkup SISTER

-

- **Dosen yang direkomendasikan tidak dapat** mengunduh borang penilaian
- **Dosen yang tidak direkomendasikan tidak dapat** melihat hasil penilaian

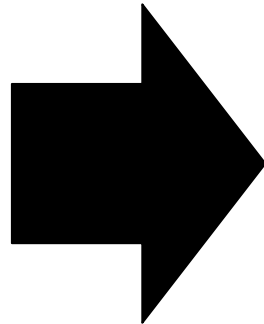
Proses yang dilakukan **di luar SISTER** untuk kenaikan jabatan AA ke L

- 1 Pengangkatan pertama ke jabatan akademik: dari non-jabfung ke AA atau L
- 2 Penentuan periode kenaikan jabatan AA ke L
- 3 Kelengkapan persyaratan
- 4 Pemilihan asesor
- 5 Penilaian
- 6 Laporan hasil yang tidak direkomendasikan
- 7 Cetak SK
- 8 Pembaruan jabfung otomatis setelah mendapat SK

Tambahan informasi: Implikasi Pemadanan Data pada Proses Kenaikan Jabatan

Landasan Regulasi

- Surat edaran nomor 2487/E4/DT.04.01/2024 mengenai proses kenaikan jabatan
- Permendikbudristek No. 31 tahun 2022 dan Kepmendikbudristek No. 133/M/2023 → Setelah Proses Pemadanan Data



Temuan Saat Implementasi Kenaikan Jabatan

- Ditemukan beberapa data pengajuan kenaikan jabatan dosen yang **tidak dapat diproses lebih lanjut**.
- Setelah dilakukan verifikasi, terdapat **ajuan yang tidak memenuhi persyaratan** administrasi yang berlaku

Ajukan yang tidak memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku:

- Dosen yang awalnya berstatus sebagai **dosen tetap dengan perjanjian kerja**, yang kemudian dipadankan menjadi dosen tetap perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) non-ASN.
- Dosen perjanjian kerja waktu tertentu untuk proses perubahan jabatan akademik harus memenuhi **formasi, kompetensi dan uji kompetensi**, sesuai peraturan terkait tidak melalui proses kenaikan jabatan di SISTER

Catatan:

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, pegawai non-ASN tidak dapat diangkat sebagai dosen tetap pada PTN BLU atau PTN SATKER



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

03

Panduan Penggunaan Platform Teknologi



Daftar Fitur Kenaikan Jabatan ke Lektor dan Linimasa Perilisannya

No	Daftar Fitur	Sudah Tersedia di SISTER	Masih Dalam Pengembangan
1	Eligibility	Sudah	
2	Unggah Dokumen (Penilaian + Angka Kredit)	Sudah	
3	Kelengkapan Informasi Sertifikat (nomor sertifikat, ranting ilmu dosen, nama lembaga pada kop surat, tempat dan tanggal TTE)	Sudah	
4	TTE oleh Pejabat Pengesah	17 Oktober 2024	
5	Pengajuan ulang apabila sertifikat sudah terbit/ tidak di TTE oleh pejabat pengesah		November 2024



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Pengajuan Kenaikan Jabatan

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Login ke SISTER menggunakan akun Operator PAK

1. Masuk menu “**Kenaikan Karir Peralihan**”
2. Pilih bagian “**Lektor**” kemudian klik “**Mulai Pengajuan**”
3. Anda akan masuk ke laman “**Kenaikan Jabatan ke Lektor**”. Pada laman ini terdapat gambaran proses pengajuan kenaikan jabatan, yakni
 - a. Pemilihan Dosen
 - b. Melengkapi Dokumen Dosen
 - c. Monitoring Ajuan

The screenshot shows the SISTER dashboard for DIKTIRISTEK. The left sidebar has a menu with 'Kenaikan Karir Peral...' highlighted. The main area has three cards: 'Guru Besar (GB)', 'Lektor Kepala (LK)', and 'Lektor'. Each card has a 'Mulai Pengajuan' button. The 'Lektor' card's button is circled in yellow with the number 2.

The screenshot shows the 'Kenaikan Jabatan ke Lektor' page. The page title is 'Kenaikan Jabatan ke Lektor' and the breadcrumb is 'Dashboard / Kenaikan Jabatan / Asisten Ahli Lektor'. The page shows a 'Gambaran Proses Pengajuan Kenaikan Jabatan' section with three steps: 1. Pemilihan Dosen, 2. Melengkapi Dokumen Dosen, and 3. Monitoring Ajuan. A yellow circle with the number 3 is placed over the page title.



Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Pilih Dosen Kelengkapan Dokumen Monitoring Ajuan

1 Kriteria Pemilihan Dosen

- Pastikan hanya memilih dosen dengan kriteria sebagai berikut:
1. Status eligibilitas yang telah diperiksa oleh SISTER dan Lembaga dinyatakan "Memenuhi".
 2. Hasil penilaian asesor "Direkomendasikan".
 3. Data dosen benar dan terkini.

1

2

Baris ditampilkan: Perguruan Tinggi: Status Eligibilitas:

5

Q. Ketik nama atau nomor identitas dosen

3

Cek Kriteria Eligibilitas Lihat Format Hasil Penilaian Asesor

4

7

Lanjutkan Proses

Menampilkan 1-10 dari total 1286 Dosen

Pilih Semua	Nama Dosen	Status Eligibilitas		NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan / Ruang	TMT Golongan / Ruang
		Pemeriksaan oleh SISTER	Pemeriksaan oleh Lembaga									
<input checked="" type="checkbox"/>	ABD RAHMAN	Memenuhi	Harus Diperiksa	0912088903	- / 8144767668130383	Dosen Tetap Universitas	Universitas Tompotika Luwuk	S2 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Asisten Ahli	01 Juni 2019	III/B	01 Desember 2019
<input type="checkbox"/>	ABD RAHMAN ABD LATIF	Memenuhi	Harus Diperiksa	1610117701	- / 4442755656130193	Dosen Tetap Universitas	Universitas Muhammadiyah Palu	S2 - Ilmu Hukum	Asisten Ahli	01 Oktober 2021	-	N/A

6

1 Cek Kriteria Eligibilitas

Kriteria Eligibilitas Dosen untuk Kenaikan Jabatan Lektor

Berikut syarat yang harus dipenuhi agar dosen dapat diproses kenaikan jabatan lektor:

1. Pemeriksaan oleh SISTER

- Syarat Umum (semua dosen).
 - Jabatan akademik terakhir Asisten Ahli.
 - Pendidikan tertinggi adalah S2
 - Minimal 2 tahun sejak TMT pada jabatan terakhir akademik.
 - Tidak termasuk Dosen Tetap PPPK.
 - NIK sudah terverifikasi.
 - Data ikatan kerja dan status kepegawaian sudah padan.
- Syarat Khusus (hanya untuk PNS).
 - Golongan Ruang (Pangkat) terakhir harus IIIB.

2. Pemeriksaan oleh Lembaga

- Perhitungan jarak usia ke Batas Usia Pensiun (BUP).
- Empat (4) Syarat BKD yang Memenuhi (M).
- Dokumen Angka Konversi untuk PNS atau DUPAK untuk Non-PNS.
- Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.
- Persyaratan tambahan lain sesuai dengan kebijakan instansi masing-masing.

Bagian pertama adalah "Pilih Dosen"

1. Perhatikan kriteria pemilihan dosen yang tertera pada kotak biru
2. Tampilan data dapat disesuaikan berdasarkan: Baris Ditampilkan, Jenis Perguruan Tinggi, dan Status Eligibilitas
3. Anda dapat mengecek informasi lengkap terkait kriteria eligibilitas dengan klik tombol **"Cek Kriteria Eligibilitas"**
4. Anda juga dapat melihat **Format Hasil Penilaian Asesor**. Akan tersedia borang penilaian pada Pusat Informasi
5. Ketik nama atau nomor identitas dosen untuk mencari spesifik data dosen.
6. Silakan pilih nama dosen yang akan diajukan kenaikan jabatannya
7. Klik **"Lanjutkan Proses"**

Catatan Penting:

- Sebelum mengajukan kenaikan jabatan untuk Lektor, mohon Operator PAK dapat mengecek kembali kesesuaian data dosen bersangkutan.
- Jika ada ketidaksesuaian data silakan lakukan Perubahan Data Dosen (PDD). Data di laman SISTER akan disesuaikan dalam jangka waktu kurang lebih satu jam setelah dilakukan PDD

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pastikan Dosen yang Dipilih Telah Memenuhi Seluruh Syarat Eligibilitas

Dosen yang dipilih **wajib memenuhi seluruh syarat eligibilitas** berikut:

1. Pemeriksaan oleh SISTER

- Syarat Umum (semua dosen)
- Syarat Khusus (hanya untuk PNS)

1

2. Pemeriksaan oleh Lembaga

- Perhitungan jarak usia ke Batas Usia Pensiun (BUP).
- Empat (4) Syarat BKD yang Memenuhi (M).
- Dokumen Angka Konversi untuk PNS atau DUPAK untuk Non-PNS.
- Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.
- Persyaratan tambahan lain sesuai dengan kebijakan instansi masing-masing.

Saya menyatakan bahwa seluruh data dosen telah saya periksa dengan teliti dan seksama serta telah memenuhi syarat eligibilitas.

Periksa Kembali

Selanjutnya

3

Dosen Terpilih Berhasil Diproses



Silakan cek tab “Kelengkapan Dokumen” untuk mengunggah hasil penilaian asesor

4

1. Akan muncul notifikasi untuk memastikan data dosen yang dipilih telah memenuhi seluruh syarat eligibilitas. Pastikan kembali sesuai dengan syarat eligibilitas sesuai dengan:
 - a. Pemeriksaan oleh SISTER
 - b. Pemeriksaan oleh Lembaga
2. Beri tanda centang yang menyatakan bahwa seluruh dosen telah diperiksa dengan teliti dan seksama serta telah memenuhi syarat eligibilitas.
3. Klik “**Selanjutnya**” untuk mengirim ajuan
4. Setelah ajuan terkirim, silakan cek tab “**Kelengkapan Dokumen**” untuk mengunggah hasil penilaian asesor

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pilih Dosen **Kelengkapan Dokumen** Monitoring Ajuan

1

Periksa Kesesuaian Data Dosen
Pastikan semua data dosen sudah benar dan sesuai. Apabila terdapat data yang tidak sesuai silakan:
1. Hapus ajuan dosen terkait untuk dilakukan revisi data.
2. Informasikan dosen untuk melakukan PDD pada data yang tidak sesuai.
3. Jika data sudah diperbarui, silakan proses kenaikan jabatan ulang kembali.

Baris ditampilkan: 10 Perguruan Tinggi: Semua Tindakan: Semua

Ketik nama atau nomor identitas dosen

Menampilkan 1-10 dari total 1 Dosen

Nama Dosen	Status Eligibilitas		NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan / Ruang	TMT Golongan / Ruang	Tindakan
	Pemeriksaan oleh SISTER	Pemeriksaan oleh Lembaga										
ABD. RAHMAN	Memenuhi	Telah Diperiksa	0912088903	/ 8144767668130383	Dosen Tetap Universitas	Universitas Tompotika Luwuk	S2 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Asisten Ahli	01 Juni 2019	III/B	01 Desember 2019	2 Unggah Dokumen

Menampilkan 1 ke 10 dari 1 Ajuan

< Sebelumnya 1 Selanjutnya >

1. Pada tab “**Kelengkapan Dokumen**”, silakan mengecek kembali kesesuaian data dosen.

Pada laman ini terdapat tabel informasi yang terdiri dari:

- a. Nama Dosen
- b. Status Eligibilitas: Pemeriksaan oleh SISTER dan Pemeriksaan oleh Lembaga
- c. NIDN/NIDK
- d. NIP/NUPTK
- e. Jenis Dosen
- f. Perguruan Tinggi (Unit Kerja)
- g. Pendidikan Tertinggi
- h. Jabatan Fungsional
- i. TMT Jabatan Fungsional
- j. Golongan/Ruang
- k. TMT Golongan/Ruang

2. Selanjutnya Klik tombol “**Unggah Dokumen**” pada kolom tindakan.

Catatan Penting:

Mohon untuk mengecek kembali kesesuaian data yang akan menjadi acuan yang tercetak pada sertifikat UKOM. Jika ada ketidaksesuaian perlu menghapus ajuan dan meminta Dosen melakukan PDD

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Tinjau Dokumen Terpilih

1 / 12 75%

3

SDM Pendidikan Tinggi
Kemnaker.pdf
3618.972 KB

4 Ganti Dokumen

Proses Hanya untuk Dosen dengan Nilai 'Direkomendasikan'
Kenaikan jabatan ke Lektor hanya untuk dosen dengan penilaian 'Direkomendasikan' oleh Asesor. Pastikan sudah benar dan sesuai.

Keputusan akhir Asesor pada dokumen penilaian: Direkomendasikan

Pastikan hal-hal berikut:

1. Dokumen sudah sesuai dengan data dosen terkini.
2. Tanggal penilaian asesor masih berlaku.
3. Keputusan akhir telah sesuai dengan penilaian asesor.

5

Batalan **Unggah Dokumen**

3. Anda dapat meninjau kembali dokumen yang telah diunggah.
4. Pastikan data telah sesuai. Anda dapat mengganti dokumen dengan klik **“Ganti Dokumen”**
5. Pastikan kembali data yang tercantum sudah sesuai dengan ketentuan. Kemudian klik **“Unggah Dokumen”**
6. Dokumen berhasil diunggah. Ajuan yang telah memiliki dokumen penilaian perlu diteruskan untuk pengajuan TTE Sertifikat ke Pejabat Pengesah

Dokumen Berhasil Diunggah **6**



Ajuan yang telah memiliki dokumen penilaian perlu diteruskan untuk pengajuan TTE sertifikat ke pejabat pengesah



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Pengajuan Pengesahan Pimpinan (TTE)

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pengajuan TTE

Pilih Dosen Kelengkapan Dokumen Monitoring Ajuan

Periksa Kesesuaian Data Dosen
Pastikan semua data dosen sudah benar dan sesuai. Apabila terdapat data yang tidak sesuai silakan:

1. Hapus ajuan dosen terkait untuk dilakukan revisi data.
2. Informasikan dosen untuk melakukan PDD pada data yang tidak sesuai.
3. Jika data sudah diperbarui, silakan proses kenaikan jabatan ulang kembali.

Baris ditampilkan: 10 Perguruan Tinggi: Semua Tindakan: Semua

Ketik nama atau nomor identitas dosen

Menampilkan 1-10 dari total 1 Dosen

Nama Dosen	Status Eligibilitas		NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan / Ruang	TMT Golongan / Ruang	Tindakan
	Pemeriksaan oleh SISTER	Pemeriksaan oleh Lembaga										Ajukan TTE Sertifikat
ABD. RAHMAN	Memenuhi	Tetah Diperiksa	0912088903	/8144767668130383	Dosen Tetap Universitas	Universitas Tompotika Luwuk	S2 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Asisten Ahli	01 Juni 2019	III/B	01 Desember 2019	1 2 3

Menampilkan 1 ke 10 dari 1 Ajuan

Setelah dokumen diunggah, Anda perlu mengajukan TTE Sertifikat.

1. Klik “**Ajukan TTE Sertifikat**” pada kolom Tindakan.
2. Anda dapat mengubah dokumen dengan klik **ikon pensil**
3. Anda dapat menghapus dokumen dengan klik **ikon tong sampah**

Catatan:

1. Saat TTE oleh pejabat pengesah, SISTER akan melakukan validasi keaktifan dosen ybs. Jika dosen berstatus tidak aktif (pensiun, meninggal dunia, berhenti dari jabatan), TTE tidak dapat dibubuhkan dan ajuan dosen akan otomatis terhapus
2. Dosen yang berstatus Aktif: Cuti, Ijin Belajar, Tugas di Instansi Lain, Tugas Belajar

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pengajuan TTE

1 Hapus Ajuan dan Informasikan Dosen Terkait Apabila Ada Data yang Tidak Sesuai

1. Hapus ajuan ini yang nantinya akan kembali ke tab "pilih dosen"
2. Informasikan dosen untuk melakukan PDD pada data yang tidak sesuai
3. Jika data sudah diperbarui, ajukan dosen kembali

Data Dosen di Sertifikat Uji Kompetensi	
Nama	ABD.RAHMAN
NIP/NUPTK	- / 8144767688130383
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap Universitas
Tempat Tanggal Lahir	Desa Taloyon, 12-08-1989
Pendidikan Tertinggi	S1 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	III/B, 01-12-2019
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-06-2019
Unit Kerja	Universitas Tompotika Luwuk

2 Keterangan PT/Lembaga di Sertifikat Uji Kompetensi

Nomor Sertifikat
2345/OKT/2024

Pastikan:
1. Format nomor sertifikat sesuai dengan PT atau Lembaga.
2. Nomor yang sudah dipakai tidak dapat digunakan kembali.

 Simpan sebagai acuan nomor sertifikat selanjutnya

Ranting Ilmu Dosen Terkait
ranting

Pastikan ranting ilmu sesuai dengan porsi formasi jabatan

Nama PT atau Lembaga KOP Surat
LLDIKTI XVI

Kota PT atau Lembaga
sulawesi

Tanggal Pembubuhan TTE
07/10/2024

Pastikan seluruh tanggal tanda tangan setiap periode adalah sama

3 Saya menyatakan bahwa telah memeriksa dengan seksama dan memastikan kebenaran seluruh informasi.

4

Ajuan TTE Sertifikat Berhasil Diteruskan ke Pejabat Pengesah

Silakan cek tab "Monitoring Ajuan" untuk memantau progres pembubuhan TTE

1. Pada laman ini Anda dapat mengecek kembali kesesuaian data dosen di sertifikat uji kompetensi sebelum dilakukan TTE
2. Pada sisi kanan akan tercantum Keterangan PT/Lembaga di Sertifikat Uji Kompetensi yang perlu dilengkapi, yakni:
 - a. Nomor Sertifikat. Anda bisa beri tanda centang untuk menyimpan sebagai acuan nomor sertifikat selanjutnya
 - b. Ranting Ilmu Dosen Terkait
 - c. Nama PT atau Lembaga KOP Surat
 - d. Kota PT atau Lembaga
 - e. Tanggal Pembubuhan TTE
3. Kemudian beri tanda centang yang menyatakan bahwa Anda telah memeriksa dengan seksama dan memastikan kebenaran seluruh informasi di atas.
4. Klik "Ajukan TTE"

Catatan:

- Mohon data yang diisikan dapat dicermati sebelum dikirim, dikarenakan data yang sudah diajukan tidak dapat diubah
- Penetapan tanggal sertifikat untuk data yang sudah diajukan harus dilakukan **sebelum tanggal 20 Oktober 2024** dikarenakan proses perubahan kementerian



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Monitoring Ajuan



Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Monitoring Ajuan

Pilih Dosen Kelengkapan Dokumen **Monitoring Ajuan** 1

Baris ditampilkan Perguruan Tinggi Status Pembubuhan TTE
10 Semua Semua

Q Ketik nama atau nomor identitas dosen

Nama Dosen	NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan / Ruang	TMT Golongan / Ruang	Status Pembubuhan TTE	Tindakan
ABD RAHMAN	0912088903	- / 8144767668130383	Dosen Tetap Universitas	Universitas Tompotika Luwuk	S2 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Asisten Ahli	01 Juni 2019	III/B	01 Desember 2019	Sedang Diproses	Lihat Detail 2
ABD RAHMAN ABD LATIF	1610117701	- / 4442755656130193	Dosen Tetap Universitas	Universitas Muhammadiyah Palu	S2 - Ilmu Hukum	Asisten Ahli	01 Oktober 2021	-	N/A	Sedang Diproses	Lihat Detail

< Sebelumnya 1 Selanjutnya >

Pada tabel akan terdapat informasi:

- Nama Dosen
- NIDN/NIDK
- NIP/NUPTK
- Jenis Dosen
- Perguruan Tinggi (Unit Kerja)
- Pendidikan Tertinggi
- Jabatan Fungsional
- TMT Jabatan Fungsional
- Golongan/Ruang
- TMT Golongan/Ruang
- Status Pembubuhan TTE

- Setelah mengirimkan ajuan TTE, data akan berpindah ke Tab **“Monitoring Ajuan”**
- Klik **“Lihat Detail”** pada kolom Tindakan untuk mengecek detail data penilaian ajuan kenaikan jabatan

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Monitoring Ajuan

Penilaian Ajuan Kenaikan Jabatan **1** [← Kembali](#)

Status

Pembubuhan TTE Sedang Diproses

Data Sertifikat Uji Kompetensi **2**

Data Dosen (Diisi oleh Sistem)		Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)	
Nama	ABD.RAHMAN	No Sertifikat	2345/OKT/2024
NIP/NUPTK	- / 8144767668130383	Ranting Ilmu Dosen Terkait	ranting
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap	Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat	LLDIKTI XVI
Tempat Tanggal Lahir	Desa Taloyon, 12-08-1989	Kota PT atau Lembaga	sulawesi
Pendidikan Tertinggi	S2 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Tanggal Pembubuhan TTE	07-10-2024
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	III/B, 01-12-2019		
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-06-2019		
Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Universitas Tompotika Luwuk		

Dokumen Penilaian dan Angka Kredit **3** [Lihat Dokumen](#)

Pada laman Penilaian Ajuan Kenaikan Jabatan akan terdapat informasi terkait:

1. Status Pembubuhan TTE
2. Data Sertifikat Uji Kompetensi: Data Dosen (Diisi oleh Sistem) dan Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)
3. Dokumen Penilaian dan Angka Kredit



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Pengesahan Oleh Pimpinan

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pengesahan oleh Pimpinan

1 Peran saat ini: Pejabat Pengesah Lektor

29/07/2024 - 13.55.59

Menu 1
Menu 2
Menu 3
Layanan Karir
Pemberian TTE Lektor

Pejabat Pengesah PT/LK/LLDIKTI

Beranda / Pemberian TTE Lektor

Bubuhkan TTE untuk Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Pastikan data dosen pada tabel lengkap dan valid sebelum membubuhkan TTE pada sertifikat Uji Kompetensi (UKOM). Informasi lebih lanjut dapat diakses [di sini](#).

Belum Diperiksa 60 Sudah Diperiksa

1 Data Pemberi TTE

2 Bubuhkan TTE

Informasi berikut adalah data pemberi TTE. Pastikan sesuai dan ubah jika diperlukan.

Nama penandatanganan Dzaki Sudrajat

NIP penandatanganan 12398763610

Jabatan penandatanganan Ketua LLDIKTI IV

Ubah

Pilih ajuan terlebih dahulu, kemudian lengkapi NIK dan passphrase untuk bisa membubuhkan TTE.

NIK Penandatanganan Terdiri dari 16 digit angka

Passphrase Pastikan benar dan sesuai

Pilih ajuan terlebih dahulu Bubuhkan TTE

Perguruan tinggi Semua

Cari dosen Ketik nama atau nomor identitas dosen

5 Menampilkan 1-5 dari total 60 Ajuan

Pilih Semua	Nama Dosen	NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan/Ruang	TMT Golongan/Ruang	Tindakan
<input type="checkbox"/>	Bambang Dhamar	1234567890987654321	1234567890987654321/098765431	Dosen PNS/ PNS dengan JF Dosen	Universitas Sebelas Maret	S1 - Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Asisten Ahli (AA) - 200	1 Oktober 2022	II/A	1 September 2022	Lihat Detail
<input type="checkbox"/>	Bambang Dhamar	1234567890987654321	1234567890987654321/098765431	Dosen PNS/ PNS dengan JF Dosen	Universitas Sebelas Maret	S1 - Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Asisten Ahli (AA) - 200	1 Oktober 2022	II/A	1 September 2022	Lihat Detail

6

1. Silakan login menggunakan akun Pimpinan
 - Untuk Pimpinan PTN, pastikan role yang terpilih adalah Manajemen PT pada Peran di Level Pusat
2. Kemudian masuk menu “**Layanan Karir**”, pilih “**Pemberian TTE Lektor**”
3. Pada laman ini terdapat dua tab:
 - a. Belum Diperiksa
 - b. Sudah DiperiksaMasuk tab “**Belum Diperiksa**”.
4. Data Pemberi TTE dapat disesuaikan, klik “**Ubah**” jika ada perubahan data.
5. Selanjutnya silakan pilih dosen yang telah tersedia di tabel. Data dapat di-filter berdasarkan asal Perguruan Tinggi
6. Klik “**Lihat Detail**” pada kolom Tindakan di baris dosen terpilih, untuk mengecek data dosen yang akan diberikan pengesahan.

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pengesahan oleh Pimpinan

5



Tinjau Dokumen Penilaian dan Angka Kredit

1

Data pada Sertifikat Uji Kompetensi

Data Dosen yang Diisi oleh Sistem

2

Nama	Bambang Dhamar
NIP/NUPTK	19791224200212002 / 75567658137113
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap
Tempat Tanggal Lahir	BOYOLALI, 24-12-1979
Pendidikan Tertinggi	S2 - Pendidikan
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	II/A, 01-10-2022
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-03-2020
Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Universitas Sebelas Maret

Data PT atau Lembaga yang Diisi oleh Operator PAK

3

Nomor Sertifikat	E41/DT.04.01/JAD/2024
Ranting Ilmu Dosen Terkait	Pendidikan
Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat	Universitas Sebelas Maret
Kota PT ataupun Lembaga	Surakarta
Tanggal Pembubuhan TTE	30 - 09 - 2024

Perhatikan Hal Berikut sebelum Membubuhkan TTE

1. Pastikan seluruh data pada dokumen terunggah sudah sesuai dengan data pada sertifikat Uji Kompetensi.
2. Pastikan status pada dokumen penilaian adalah "Direkomendasikan".
3. Pastikan jumlah angka kredit pada dokumen AK telah memenuhi syarat.

Silakan lakukan pembubuhan TTE dengan menutup detail ajuan ini, pilih dosen, dan tekan tombol "Bubuhkan TTE".

Kembalikan Ajuan

4

Melalui tombol "**Lihat Detail**", Dokumen dapat ditinjau kembali sebelum masuk ke proses berikutnya.

1. Silakan cek kesesuaian dokumen dosen
2. Periksa kembali Data pada Sertifikat Uji Kompetensi yang terdiri dari:
 - a. Data Dosen yang Diisi oleh Sistem
 - b. Data PT atau Lembaga yang diisi oleh Operator PAK
3. Terdapat beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan sebelum membubuhkan TTE:
 - a. Pastikan data sudah sesuai dengan data sertifikat Uji Kompetensi
 - b. Pastikan Status dokumen penilaian adalah "**Direkomendasikan**"
 - c. Pastikan jumlah angka kredit pada dokumen AK memenuhi syarat
4. Jika seluruh data sudah diperiksa dan ternyata belum sesuai, klik "**Kembalikan Ajuan**" untuk menolak ajuan.
5. Jika data sudah sesuai, Anda dapat menutup laman dengan klik tanda "**X**" di pojok kanan atas untuk kembali ke lama sebelumnya

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Pengesahan oleh Pimpinan



Pejabat Pengesah PT/LK/LLDIKTI

Peran saat ini: Pejabat Pengesah Lektor | Pengaturan | Keluar

Beranda / Pemberian TTE Lektor

Bubuhkan TTE untuk Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Pastikan data dosen pada tabel lengkap dan valid sebelum membubuhkan TTE pada sertifikat Uji Kompetensi (UKOM). Informasi lebih lanjut dapat diakses di sini.

Belum Diperiksa 0 | Sudah Diperiksa

1 Data Pemberi TTE

Informasi berikut adalah data pemberi TTE. Pastikan sesuai dan ubah jika diperlukan.

Nama penandatanganan: Dzaki Sudrajat
NIP penandatanganan: 12398763610
Jabatan penandatanganan: Ketua LLDIKTI IV

Ubah

2 Bubuhkan TTE

Pilih ajuan terlebih dahulu, kemudian lengkapi NIK dan passphrase untuk bisa membubuhkan TTE.

NIK penandatanganan: 123456789101112
Passphrase: [input field]

Ajukan terpilih: 5 dari 60 Ajuan

Bubuhkan TTE

Perguruan tinggi: Semua

Cari dosen: Ketik nama atau nomor identitas dosen

Menampilkan 1-5 dari total 60 Ajuan

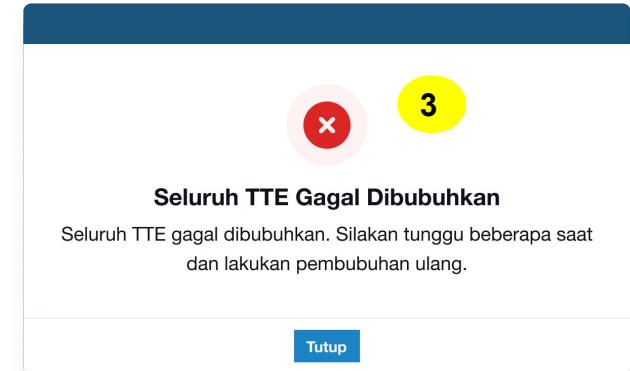
Pilih Semua	Nama Dosen	NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan/Ruang	TMT Golongan/Ruang	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	Bambang Dhamar	1234567890987654321	1234567890987654321/098765431	Dosen PNS/ PNS dengan JF Dosen	Universitas Sebelas Maret	S1 - Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Asisten Ahli (AA) - 200	1 Oktober 2022	I/A	1 September 2022	Lihat Detail
<input checked="" type="checkbox"/>	Bambang Dhamar	1234567890987654321	1234567890987654321/098765431	Dosen PNS/ PNS dengan JF Dosen	Universitas Sebelas Maret	S1 - Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Asisten Ahli (AA) - 200	1 Oktober 2022	I/A	1 September 2022	Lihat Detail

1. Anda akan kembali ke laman Pembubuhan TTE
2. Beri **tanda centang** pada nama dosen yang akan diberikan sertifikatnya. Anda dapat memilih sekaligus semua dosen di dalam daftar dengan memberi tanda centang di bagian **“Pilih Semua”**
3. Masuk ke bagian **Bubuhkan TTE**. Akan tampil NIK Penandatanganan. Kemudian masukkan **Passphrase** yang dimiliki oleh pimpinan. Selanjutnya klik **“Bubuhkan TTE”**
4. Akan muncul notifikasi untuk memastikan kembali data ajuan sudah diperiksa dan sesuai. Beri **tanda centang** pada pernyataan tersebut.
5. Klik **“Ya, Kirim TTE”**

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Pengesahan oleh Pimpinan



Berikut adalah jenis notifikasi yang mungkin muncul pada saat TTE dibubuhkan

1. **Pembubuhan TTE Berhasil:** Data akan berpindah ke tab "Sudah Diperiksa"
2. **Sebagian TTE Gagal Dibubuhkan:** Untuk data yang gagal akan tetap berada di tab "Belum Diperiksa", silakan mengajukan ulang. Apabila gagal dibubuhkan karena status dosen menjadi tidak aktif, nama dosen yang bersangkutan akan pindah ke tab "**Sudah Diperiksa**" dengan status pembubuhan TTE "**Dikembalikan**".
3. **Seluruh TTE Gagal Dibubuhkan:** Mohon dapat menunggu beberapa saat untuk kemudian melakukan pengajuan kembali

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Tampilan di Akun Dosen

1

2

Ajuan Kenaikan Jabatan

Hasil Penilaian Akhir

Pembubuhan TTE Dalam Proses Penilaian

Data Sertifikat Uji Kompetensi

Data Dosen (Diisi oleh Sistem)	
Nama	Bambang Dhamar
NIP/NUPTK	19791224200212002 / 75567658137113
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap
Tempat Tanggal Lahir	BOYOLALI, 24-12-1979
Pendidikan Tertinggi	S2 - Pendidikan
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	II/A, 01-10-2022
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-03-2020
Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Universitas Sebelas Maret

Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)	
Nomor Sertifikat	E41/DT.04.01/JAD/2024
Ranting Ilmu Dosen Terkait	Pendidikan
Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat	Universitas Sebelas Maret
Kota PT atau Lembaga	Surakarta
Tanggal Pembubuhan TTE	-

Berikut adalah tampilan yang akan muncul di akun dosen jika Pembubuhan TTE dalam Proses Penilaian.

1. Dosen masuk menu “**Layanan Karir**”, kemudian pilih “**Kenaikan Karir**”
2. Akan muncul informasi terkait Ajuan Kenaikan Jabatan:
 - a. Hasil Penilaian Akhir
 - b. Data Sertifikasi Uji Kompetensi

Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor



Tampilan di Akun Dosen - TTE Berhasil

The screenshot shows the SISTER system interface for Universitas A. The user is logged in as 'Dosen Universitas A'. The main content area displays a green notification box with a checkmark and a yellow circle containing the number '1'. The notification text reads: 'Selamat atas Sertifikat Uji Kompetensi Anda'. Below this, the user's details are listed: Nama Dosen: Dosen A, NIDN/NUPTK: 0000000000, and Jabatan Sebelum: Asisten Ahli (AA) - 200. A recommendation is provided: 'Dapat direkomendasikan naik ke jenjang berikutnya, yaitu: Jabatan Baru: Lektor'. A yellow note box contains the text: 'Catatan: Anda hanya dapat mengajukan PDD untuk jabatan fungsional terkini jika SK sudah diterbitkan.' Below the notification, the 'Hasil Penilaian Akhir' section shows 'Pembubuhan TTE' with the status 'TTE Dibubuhkan' and a yellow circle containing the number '2' next to a blue button labeled 'Unduh Sertifikat Uji Kompetensi'.

Data Sertifikat Uji Kompetensi

Data Dosen (Diisi oleh Sistem)

Nama	Bambang Dhamar
NIP/NUPTK	19791224200212002 / 75567658137113
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap
Tempat Tanggal Lahir	BOYOLALI, 24-12-1979
Pendidikan Tertinggi	S2 - Pendidikan
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	III/A, 01-10-2022
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-03-2020
Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Universitas Sebelas Maret

Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)

Nomor Sertifikat	E41/DT.04.01/JAD/2024
Ranting Ilmu Dosen Terkait	Pendidikan
Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat	Universitas Sebelas Maret
Kota PT atau Lembaga	Surakarta
Tanggal Pembubuhan TTE	30 - 09 - 2024

Berikut adalah tampilan dari akun Dosen untuk status TTE telah berhasil.

1. Akan tampil kotak berwarna hijau dengan informasi data pribadi dosen dan jabatan baru.
2. Klik “**Unduh Sertifikat Uji Kompetensi**” untuk mendapatkan dokumen Sertifikat Uji Kompetensi yang telah disahkan.



Ajuan Kenaikan Jabatan Lektor

Tampilan di Akun Dosen - Ajuan Dikembalikan

SISTER UNIVERSITAS A Peran saat ini: Dosen Universitas A Pengaturan Keluar

Beranda / Ajuan Kenaikan Karir

Ajuan Kenaikan Jabatan

Ajukan Anda Dikembalikan

Tinjau alasan pengembalian yang telah diberikan dan berkoordinasi dengan operator PAK PT atau Lembaga untuk melakukan perbaikan.

Hasil Penilaian Akhir

Pembubuhan TTE **Dikembalikan**

Alasan pengembalian ajuan
Hasil yang ditetapkan asesor dengan keputusan akhir perguruan tinggi berbeda. Pengajuan kenaikan jabatan dianggap tidak sah.

Data Sertifikat Uji Kompetensi

Data Dosen (Diisi oleh Sistem)		Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)	
Nama	Bambang Dhamar	Nomor Sertifikat	E41/DT.04.01/JAD/2024
NIP/NUPTK	19791224200212002 / 75567658137113	Ranting Ilmu Dosen Terkait	Pendidikan
Status Ikatan Kerja	Dosen Tetap	Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat	Universitas Sebelas Maret
Tempat Tanggal Lahir	BOYOLALI, 24-12-1979	Kota PT atau Lembaga	Surakarta
Pendidikan Tertinggi	S2 - Pendidikan	Tanggal Pembubuhan TTE	-
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	II/A, 01-10-2022		
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-03-2020		
Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Unviersitas Sebelas Maret		

Berikut adalah tampilan dari akun Dosen untuk status **TTE yang ditolak/ajuan dikembalikan**.

1. Akan tampil kotak berwarna **abu-abu tua** dengan informasi bahwa diperlukan peninjauan ulang terkait ajuan yang dikembalikan. Silakan berkoordinasi dengan Operator PAK
2. Pada Hasil Penilaian Akhir akan muncul **Status Pembubuhan TTE: Dikembalikan**



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

04

Langkah Lanjutan



Langkah Lanjutan

1. Data sertifikat perlu benar benar dicek secara seksama, dikarenakan untuk saat ini sertifikat yang telah tercetak tidak dapat diubah
2. Saat pimpinan mengembalikan ajuan, maka proses harus diulang dari “**Pilih Dosen**”.
3. Pencetakan sertifikat untuk pengajuan baru, dapat dilakukan di November
4. Pada tahap Pengajuan TTE, mohon diperhatikan kembali Penetapan tanggal sertifikat untuk data yang sudah diajukan harus dilakukan **sebelum tanggal 20 Oktober 2024** dikarenakan proses perubahan kementerian



**MERDEKA
BELAJAR**



SISTER
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Informasi Tambahan: Ajuan yang Tidak Valid



Dosen Eligible belum tentu Menghasilkan Sertifikat yang Valid

Dalam Sertifikat Uji Kompetensi akan ditampilkan beberapa **informasi wajib**. Untuk itu **Dosen perlu memiliki data** berikut meski bukan menjadi syarat eligibilitas:

1. NIP (khusus PNS)
2. Tempat Tanggal Lahir
3. TMT Golongan Ruang (Khusus PNS)

Apabila salah satu dari ketiga informasi di atas tidak ada, walaupun Dosen yang bersangkutan eligible, disarankan agar Operator PAK **tidak mengajukan** dosen yang bersangkutan dan **pimpinan tidak melakukan TTE**. Hal ini dilakukan agar tidak tercetak sertifikat dengan informasi yang tidak valid/ tidak lengkap. Silakan melakukan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk melengkapi informasi tersebut

Contoh-contoh Ajuan yang Tidak Boleh Dilanjutkan: Dosen PNS dengan TMT Gol/Ruang Kosong

Tampilan Operator PAK pada tab “Pilih Dosen” atau daftar eligibilitas

Pilih Semua <input type="checkbox"/>	Nama Dosen	Status Eligibilitas i		NIDN/NIDK	NIP/NUPTK	Jenis Dosen	Perguruan Tinggi (Unit Kerja)	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Fungsional	TMT Jabatan Fungsional	Golongan / Ruang	TMT Golongan / Ruang
		Pemeriksaan oleh SISTER	Pemeriksaan oleh Lembaga									
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Memenuhi	Harus Diperiksa	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	S2 - Ilmu Linguistik	Asisten Ahli	01 Oktober 2011	III/B	16 Juni 2006
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Memenuhi	Harus Diperiksa	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	S3 - ILMU SOSIAL	Asisten Ahli	01 Juni 2022	III/B	01 Januari 2016
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Memenuhi	Harus Diperiksa	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	S2 - ILMU EKONOMI	Asisten Ahli	01 Oktober 2020	[Redacted]	N/A

Contoh-contoh Ajuan yang Tidak Boleh Dilanjutkan

Tampilan Operator PAK pada menu “Unggah Dokumen” pada tab “Kelengkapan Dokumen”

Tinjau Dokumen Terpilih

1/4 69%

Borang Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik Dosen pada Jenjang Jabatan Akademik Lektor

Nama:
Status Dosen:
Majelis:
Golongan/Ruang:
Jabatan Akademik:
Pegangan (Tinggi):

No.	Pengertian	Yang Ditilai	Aspek Penilaian	Uraian Penilaian (catat sudah atau belum komentar)
1	Profil dosen	Penilaian dilakukan terhadap kelengkapan dan ketepatan dokumen dan data. Kesesuaian dengan persyaratan kenaikan jabatan.	<input type="checkbox"/> SK Pangkat/Upangkat (Pangkat/Golongan untuk dosen PNS di SI) <input type="checkbox"/> SK Jabatan (Asisten Ahli), Telah menjabat setidaknya 2 tahun dalam jabatan saat ini <input type="checkbox"/> Surat pendidikan minimal S2 (Magister) yang terdaftar pada PDDikti <input type="checkbox"/> Rumpun-Pohon-Cabang-Ranting/Kepakaran Bidang Ilmu telah sesuai	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
2	Pemenuhan Angka Kredit	Kesesuaian dokumen PAK (PKK) /OLPAK (Non PNS) dengan AK yang dipadatkan formal dan penembangan dokumen	<input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh Dosen Jabatan (Akademik) atau Direktur/Wakil SDM Politeknik (Vokasi)/Ketua Lembaga LLOK/Dirjen SDM KL - Pusbang KL, Bagi Dosen Tugas Bertambah (Dekan/Wakil), maka ditandatangani oleh Rektor/Direktor.	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
3	Pemenuhan Kinerja	Memiliki kinerja 'M' (Memenuhi) selama setidaknya 4 semester terakhir pada saat menjabat di Jabatan Akademik saat ini	<input type="checkbox"/> Dokumen sudah memenuhi formal PO BKD <input type="checkbox"/> Dokumen BKD laporan bericah 'M' 4 semester terakhir <input type="checkbox"/> Penembangan BKD sesuai	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
4	Syarat Khusus Karya Ilmiah	Administratif	<input type="checkbox"/> Kesesuaian bidang ilmu antara pendidikan tertinggi, karya ilmiah, dan kepakaran <input type="checkbox"/> Memeriksa kebenaran indeksasi jurnal pada SINTA/Scopus/WoS <input type="checkbox"/> Memeriksa bukti korespondensi	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:

Nama Dosen: NIDN/NIDK


Jabatan Fungsional, TMT
Asisten Ahli - 150, 01
Desember 2021

Golongan/Ruang, TMT
-

 Borang Penilaian Kenaikan Jabatan AA ke L.pdf
44.469 KB

Dokumen terpilih

Ganti Dokumen

 Proses Hanya untuk Dosen dengan Nilai 'Direkomendasikan' Kenaikan jabatan ke Lektor hanya untuk dosen dengan penilaian 'Direkomendasikan' oleh Asesor. Pastikan sudah benar dan sesuai.

Keputusan akhir Asesor pada dokumen penilaian: Direkomendasikan

Pastikan hal-hal berikut:

Contoh-contoh Ajuan yang Tidak Boleh Dilanjutkan

Tampilan Operator PAK pada menu “Ajukan TTE” pada tab “Kelengkapan Dokumen”

i Hapus Ajuan dan Informasikan Dosen Terkait Apabila Ada Data yang Tidak Sesuai

1. Hapus ajuan ini yang nantinya akan kembali ke tab “pilih dosen”
2. Informasikan dosen untuk melakukan PDD pada data yang tidak sesuai
3. Jika data sudah diperbarui, ajukan dosen kembali

Data Dosen di Sertifikat Uji Kompetensi

Nama	
NIP/NUPTK	
Status Ikatan Kerja	
Tempat Tanggal Lahir	
Pendidikan Tertinggi	
Pangkat/ Golongan Ruang, TMT	- / -, -
Jabatan Terakhir, TMT	Asisten Ahli, 01-12-2021
Unit Kerja	

Keterangan PT/Lembaga di Sertifikat Uji Kompetensi

Nomor Sertifikat

25-17102024-01

Pastikan:

1. Format nomor sertifikat sesuai dengan PT atau Lembaga.
2. Nomor yang sudah dipakai tidak dapat digunakan kembali.

Simpan sebagai acuan nomor sertifikat selanjutnya

Ranting Ilmu Dosen Terkait

test

Pastikan ranting ilmu sesuai dengan porsi formasi jabatan

Nama PT atau Lembaga KOP Surat

Ubah

Kota PT atau Lembaga

Samarinda

Ubah

Tanggal Pembubuhan TTE

15-10-2024

Ubah

Pastikan seluruh tanggal tanda tangan setiap periode adalah sama

Contoh-contoh Ajuan yang Tidak Boleh Dilanjutkan

Tampilan Operator PAK pada menu “Lihat Detail” pada tab “Monitoring Ajuan”

Penilaian Ajuan Kenaikan Jabatan

← Kembali

Status

Pembubuhan TTE

Sedang Diproses

Data Sertifikat Uji Kompetensi

Data Dosen (Diisi oleh Sistem)

Nama

NIP/NUPTK

Status Ikatan Kerja

Tempat Tanggal Lahir

Pendidikan Tertinggi

Pangkat/ Golongan Ruang, TMT

- / -, -

Jabatan Terakhir, TMT

Asisten Ahli, 01-12-2021

Perguruan Tinggi (Unit Kerja)

Data PT atau Lembaga (Diisi oleh Operator PAK)

No Sertifikat

25-17102024-01

Ranting Ilmu Dosen Terkait

test

Nama PT atau Lembaga pada KOP Surat

Kota PT atau Lembaga

Tanggal Pembubuhan TTE



05

Pusat Informasi Dan Pusat Bantuan



Soal Sering Ditanya

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ada linimasa yang ditentukan oleh pusat untuk proses AA ke L?	Tidak ada linimasa yang ditentukan, diserahkan ke masing-masing PT.
2	Apa saja syarat untuk menjadi asesor kenaikan jabatan AA ke L?	Asesor ditugaskan oleh PTN/LLDIKTI masing-masing sesuai dengan rumpun ilmu Dosen yang mengajukan kenaikan jabatan
3	Apakah Dosen PPPK bisa diajukan kenaikan jabatan AA ke L?	Tidak bisa
4	Apakah Dosen Tidak Tetap bisa diajukan kenaikan jabatan AA ke L?	Tidak bisa
5	Mengapa menu pengajuan kenaikan jabatan AA ke L belum muncul di akun saya (Operator PAK)?	<p>Saat ini menu kenaikan jabatan AA ke L muncul pada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operator PAK PTN • Operator PAK LLDIKTI, sebagai penyelenggara kenaikan jabatan untuk PTS <p>Operator PAK PTA dan PTK/L saat ini sedang mengalami pembekuan akses menunggu keputusan kementerian masing-masing</p>
6	Untuk PTS, yang akan melakukan proses pengajuan, pengunggahan, dan pengesahan apakah pihak PTS atau LLDIKTI?	LLDIKTI

Pertanyaan melalui Slido

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana mekanisme ajukan lektor dengan jenjang pendidikan yang S3 (dari TP ke Lektor)? apakah ada ketentuan sendiri? atau tidak berlaku?	Syarat administratif berlaku sama antara pengangkatan pertama ke Lektor dengan kenaikan jabatan Asisten Ahli ke Lektor
2	Surat berita acara senat dibuat oleh fakultas atau universitas?	Senat Universitas, Untuk PTN-BH selama ada aturan jelas (misal senat fakultas) maka diperbolehkan
3	Apakah boleh tanggal penetapan sertifikat di atas tgl 20 Oktober?	Disarankan sebelum 20 Oktober demi kelancaran proses selama transisi kementerian
4	Mohon izin konfirmasi, artinya saat ini sudah tidak berlaku kum? Dalam hal ini, terdapat dosen di PT kami yang mengusulkan dari Lektor 200 ke Lektor 300	Peraturan baru yang diproses adalah kenaikan jabatan nilai dasar dari AA ke Lektor. Sertifikat Uji Kompetensi tidak menyebutkan angka kredit. Non-PNS melalui DUPAK sesuai Kepmen 384
5	Apakah dokumen pendukung ditandatangani oleh Dekan selaku pimpinan pengusul?	Pimpinan PT Rektor kecuali Rektor mendelegasikan ke bawahan. Untuk PTN diserahkan ke PT mengikuti mekanisme yang berjalan sebelumnya

Pertanyaan melalui Slido

No	Pertanyaan	Jawaban
6	Jika status dosen yakni tugas belajar. Apakah bisa mengajukan kenaikan jabatan dari AA ke Lektor?	Individu dalam tugas belajar mengalami penundaan untuk kenaikan jabatan, dapat dilakukan kembali setelah aktif/ kembali dari tugas belajar
7	Bagaimana proses pengangkatan pertama ke Asisten Ahli dan Lektor?	Dilakukan oleh PT, sesuai kualifikasi dan kompetensi, akan ada surat pemberitahuan. Berlaku hanya untuk dosen tetap
8	Bagaimana proses kenaikan jabatan dari Asisten Ahli ke Lektor?	Mohon mengikuti proses di paparan sosialisasi Kenaikan Jabatan (18 Oktober 2024)
9	Bagaimana proses terkait alih fungsi PNS?	Dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan. Pastikan ketersediaan formasi dan uji kompetensi.

Pusat Informasi SISTER

Pusat Informasi SISTER

Perlu diketahui:

- 1 Tim Kemendikbudristek telah menyiapkan halaman repositori berbagai informasi yang telah dirilis hingga saat ini untuk dapat dijadikan sumber referensi bagi Pembina dan Perwakilan PT melalui laman [Pusat Informasi SISTER](#).
- 2 Tombol Pusat Bantuan juga dapat ditemukan di dalam Pusat Informasi dengan form yang sama dari tautan Pusat Bantuan berikut:
<https://layanandosens.zendesk.com/hc/en-gb/requests/new>

Laman Pusat Informasi SISTER akan diperbarui secara berkelanjutan dengan informasi terbaru terkait SISTER. **Mohon dapat melakukan pengecekan secara berkala.**

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Beranda Surat Edaran Panduan Soal Sering Ditanya

1 Panduan SISTER

Panduan

Cari Artikel Cari

Portal Informasi Regulasi Peralihan Dosen

Admin · 4 hours ago 0 suka 0 komentar Share

Portal Informasi Regulasi Peralihan Dosen

Selamat datang di Portal Informasi Peralihan Regulasi Dosen

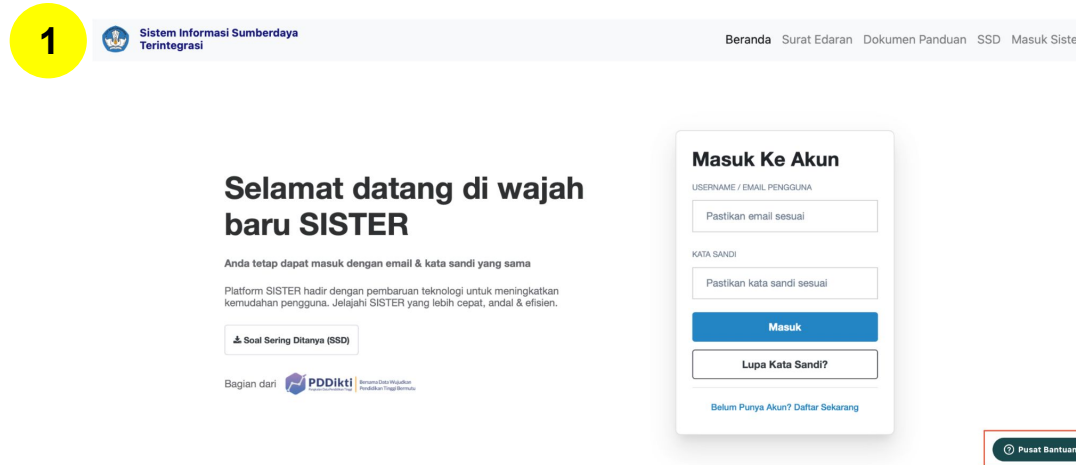
Pada Portal informasi ini, Anda dapat mengakses berbagai informasi terkait tata cara kelola layanan dosen serta pembinaan karir dosen sesuai kebutuhan Anda.

Sebelum Anda mendalami lebih lanjut mengenai alur tata cara kelola layanan dosen serta pembinaan karir dosen, Anda dapat mempelajari peraturan yang telah dikeluarkan oleh Kemendikbudristek, Kementerian PANRB, serta Badan Kepegawaian Negara (BKN) sebagai landasan dasar dikeluarkannya regulasi peralihan dosen

Permendikbud 92/2014 PermenpanRB 1/2023 PermenpanRB 6/2022 PerBKN 3/2023 Kepmendikbudristek 133/M/2023

2 Bantuan

Pusat Bantuan SISTER



1. Masuk ke laman sister.kemdikbud.go.id, klik tombol “**Pusat Bantuan**” di kanan bawah
2. Kirim laporan melalui form dengan menyertakan beberapa hal yang diperlukan untuk verifikasi seperti: **nama, email, peran, NIDN/NIDK/NIP, jenis pembina PT, kategori laporan, detail kendala** yang dimiliki serta dapat **melampirkan dokumen pendukung**

Catatan:

- Petugas kami akan menjawab ataupun menindaklanjuti laporan Anda sesuai dengan SOP yang berlaku
- Anda dapat menerima jawaban melalui e-mail yang telah dimasukkan pada pengisian formulir laporan (estimasi 1x24 jam)

Survey Umpan Balik Kegiatan



<https://s.id/umpanbalik-kj>

**Seluruh dosen, admin, dan Pimpinan PT perlu menjaga keamanan akun SISTER. Silakan melakukan pembaruan kata sandi secara berkala (3-6 bulan sekali) dan memastikan bahwa kata sandi baru yang Anda pilih berbeda dari yang sebelumnya. Jika Anda belum memperbarui kata sandi dalam beberapa waktu terakhir, kami menghimbau Anda untuk melakukannya segera.*



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



SISTER

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Sekian dan
Terima Kasih