



Pengelolaan PDDIKTI yang Transparan dan Akuntabel dalam rangka Peningkatan Kinerja Perguruan Tinggi

Ghufron, ST., M.Kom

Kab. Semarang, 25 Oktober 2024

SIM Akademik

Data Akademik



1. Data Akademik dilaporkan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai (tahap 1)
2. Data Akademik dilaporkan 2 bulan setelah perkuliahan selesai (tahap 2)



Sistem Akademik

Data Akademik

Sistem akademik atau Sistem Informasi Akademik (SIKAD) adalah sistem yang dirancang untuk mengatur dan mengelola data akademik di lembaga pendidikan:

1. Data mahasiswa, seperti biodata, pendaftaran, dan Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Data dosen, seperti pengelolaan data dosen
3. Kurikulum perguruan tinggi
4. Rekaman perkuliahan
5. Jadwal kuliah
6. Penilaian dan atribut lainnya

Jika belum ada, pendataan data secara manual atau bahkan input langsung neo feeder



SIM Kepegawaian

Data SDM

1. Dosen
2. Tenaga Kependidikan
3. Jabatan Akademik Dosen
4. Homepage Dosen
5. Kepangkatan
6. Lainnya



Neo Feeder

Neo Feeder

Neo Feeder Offline

Neo Feeder Online (cloud)



Mentimeter
5830 2177



Neo Feeder

Neo Feeder

Neo Feeder adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola data pendidikan tinggi di Indonesia. Aplikasi ini memungkinkan perguruan tinggi untuk:

1. Mengelola data mahasiswa, dosen, dan program studi
2. Melakukan pelaporan data secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Kebijakan

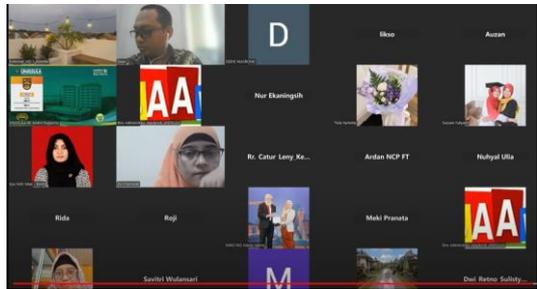
Pengelola PDDIKTI

- Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016
Pasal 22 ayat d : menyiapkan pegawai tetap, sarana, prasarana dan **insentif bagi satuan kerja** yang melakukan pengelolaan PDDikti di internal Perguruan Tinggi;
- SK Pengelola PDDIKTI?
- SOP Pelaporan PDDIKTI?
- Berita Acara Pelaporan PDDIKTI?



Contoh Money PDDIKTI

Pengelola PDDIKTI





Neo Feeder

Neo Feeder

Pengertian istilah History Pendidikan

Istilah **History Pendidikan**

1. Peserta Didik baru : Mahasiswa baru mulai semester 1
2. Pindahan : Mahasiswa pindah prodi (bisa dari internal atau antar PT)
3. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Transfer SKS (misal contoh mahasiswa D3→S1) pendataan lama lintas jalur alih jenjang
4. RPL Perolehan SKS (Rekognisi Pembelajaran Lampau) SKS (Melalui Proses assessment lihat <https://sierra.kemdikbud.go.id>)
5. Fast Track
6. Pendidikan Non Gelar (contoh mahasiswa MBKM inbound PMM)
7. PPG PGP / PLPG
8. PPG Non PGP / PLPG

Keterangan : Poin 2, 3, dan 4 aplikasi akan meminta untuk mengisi sks yang di akui (konversi) asal prodi dan asal PT.



Perubahan Data Mahasiswa

Jika Data Mahasiswa Sudah Sinkron

SALINAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
NOMOR 302/B/SK/2017
TANGGAL 28 Juli 2017
TENTANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

Mekanisme pengajuan lewat pddikti admin



Perubahan Jenis Keluar Mahasiswa

Jika Data Daftar Mahasiswa Lulus DO Sudah Sinkron

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. Keterangan

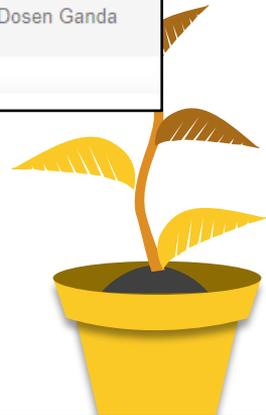
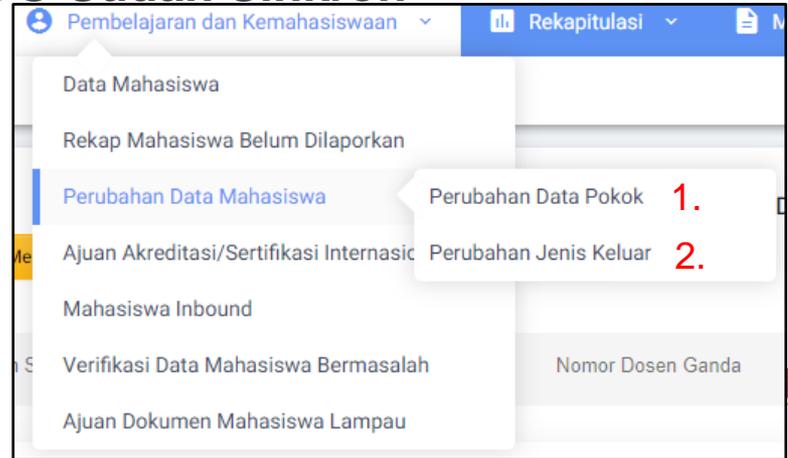
Mekanisme pengajuan lewat pddikti admin



Perubahan Data Mahasiswa

Jika Data Daftar Mahasiswa Lulus DO Sudah Sinkron

Mekanisme pengajuan lewat pdikti admin





Visitasi Akreditasi

Data kuantitatif apa saja?

Data Akreditasi yang sering diminta

Data **Bersumber dari aplikasi dikti**

1. Jumlah Mahasiswa baru
2. Jumlah Mahasiswa Aktif
3. Dosen Mengajar (Dosen tetap dan Dosen tetap penghitung Rasio)
4. Lulus tepat Waktu
5. Keberhasilan Studi
6. Tracer Study → Kesesuaian bidang waktu tunggu
7. Penelitian Pengabdian



Data Akreditasi yang sering diminta

Jumlah Mahasiswa baru

1. Data bersumber valid dari data pddikti
2. Beberapa LAM sudah memfasilitasi Asesor untuk melihat jumlah mahasiswa baru

Dokumen apa yang disiapkan?

Sk Penerimaan mahasiswa baru harus sesuai dengan data PDDIKTI



Data Akreditasi yang sering diminta

Jumlah Mahasiswa baru

1. Data bersumber valid dari data pddikti
2. Beberapa LAM sudah memfasilitasi Asesor untuk melihat jumlah Jumlah Mahasiswa Aktif

Dokumen apa yang disiapkan?

Sk Mahasiswa Aktif Laporan Semester dan Money, Bukti Screenshot PDDIKTI



Data Akreditasi yang sering diminta

Jumlah Dosen Mengajar

1. Data bersumber valid dari data pddikti
2. Beberapa LAM sudah memfasilitasi Asesor untuk melihat Dosen Mengajar (Dosen tetap dan Dosen tetap penghitung Rasio atau disebut DTPR)

Dokumen apa yang disiapkan?

Sk Mengajar dan bukti proses pembelajaran dengan sistem atau alat yang kita punya.



Data Akreditasi yang sering diminta

Jumlah **Lulus tepat Waktu**

1. Data bersumber valid dari data pddikti
2. Beberapa LAM sudah memfasilitasi Asesor untuk melihat data Lulus tepat Waktu

Dokumen apa yang disiapkan?

Sk Yudisisum dan memastikan data lulusan tanggal lulus ijazah sesuai dengan pddikti



Data Akreditasi yang sering diminta

Jumlah **Keberhasilan Studi**

1. Data bersumber valid dari data pddikti
2. Beberapa LAM sudah memfasilitasi Asesor untuk melihat data Keberhasilan Studi

Dokumen apa yang disiapkan?

Sk Yudisisum dan memastikan data lulusan tanggal lulus ijazah sesuai dengan pddikti



Data Akreditasi yang sering diminta

Data **Tracer Study**

1. Data bersumber dari data internal kedepan dari data tracer

Dokumen apa yang disiapkan?

1. Buku Pedoman Sosialisasi tracer study
2. Hasil tracer study
3. Sistem Pelacakan tracer study maupun pengguna lulusan



Data Akreditasi yang sering diminta

Data **Penelitian Pengabdian**

1. Data bersumber dari data sinta

Dokumen apa yang disiapkan?

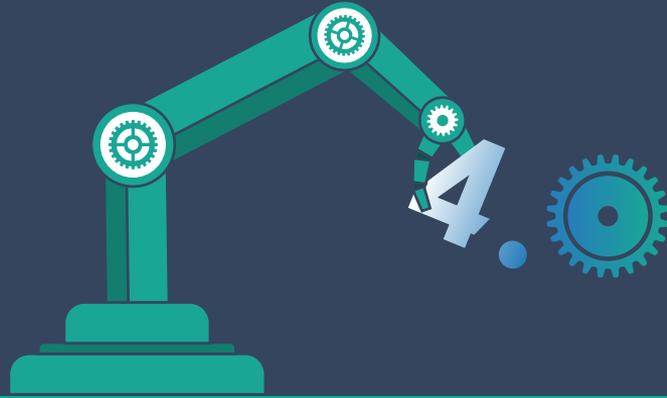
1. Roadmap penelitian dan pengabdian
2. Hasil Penelitian dan Pengabdian



Data Akreditasi yang sering diminta

Data – Data diatas adalah data yang sering diminta, tentunya setiap LAM mempunyai kebijakan masing-masing ada yang harus siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan)





IKU PT

<https://iku-pt.kemdikbud.go.id/>

Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi

Sumber data

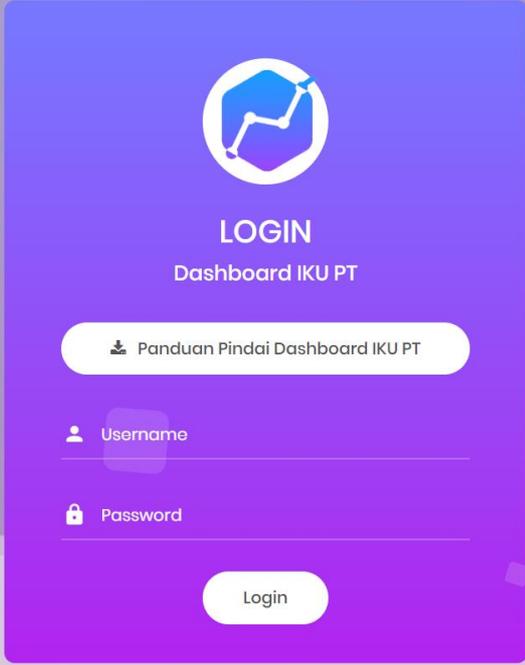
1. IKU 1 (Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak)
→ <https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>
2. IKU 2 (Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus) → Neo Feeder
3. IKU 3 (Dosen berkegiatan di luar kampus) → suster
4. IKU 4 (Praktisi mengajar di dalam kampus) → suster
5. IKU 5 (Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional) → sinta
6. IKU 6 (Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia) → laporankerma.kemdikbud.go.id
7. IKU 7 (Kelas yang kolaboratif dan partisipatif) → Neo Feeder
8. IKU 8 (Program studi berstandar internasional) → BAN-PT PDDIKTI

SUMBER: [Dikti](#)

Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi

Dashboard

iku-pt.kemdikbud.go.id/login



The login form is centered on a purple-to-blue gradient background. It features a circular logo at the top with a white line graph. Below the logo, the text 'LOGIN' and 'Dashboard IKU PT' are displayed. A white button with a document icon and the text 'Panduan Pindai Dashboard IKU PT' is positioned above the input fields. There are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. A white 'Login' button is at the bottom.

LOGIN
Dashboard IKU PT

 Panduan Pindai Dashboard IKU PT

 Username

 Password

Login

Pemutu

Data Pemutu

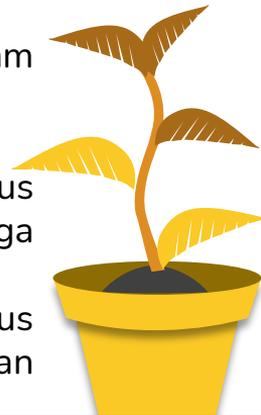
- (1) **Penurunan MHS** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (2) **PS dgn Dosen Homebase** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (3) **Keterlibatan DTT** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (4) **Mahasiswa Aktif per DT** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (5) **Penurunan Lulusan 5th** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (6) **PS Aktif Terakreditasi** → PD-DIKTI
- (7) **Guru Besar PS Doktor** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (8) **DT GB+LK+L+AA** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (9) **PKMTK S1 D4 D3** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (10) **PK2MTK S1 D4 D3** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (11) **Keterlibatan MHS Prestasi** → Neo Feeder → PD-DIKTI → Simkatmawa
- (12) **Terserap Lapangan Kerja** → Tracer Study Dikti
- (13) **Luaran Penelitian** → Sinta → Sister
- (14) **Mahasiswa MBKM** → Neo Feeder → PD-DIKTI
- (15) **Karya DT** → Sinta → Sister



Pemutu

Detail Pemutu (1)

1. Rerata persentase penurunan mahasiswa baru (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir
2. Semua program studi aktif memiliki Dosen Homebase (NIDN/NIDK)
3. Keterlibatan dosen tidak tetap
4. Jumlah mahasiswa aktif (S1, D4, D3) dibagi jumlah dosen tetap saat TS
5. Rerata persentase penurunan lulusan (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir
6. Semua PS aktif terakreditasi
7. Jumlah guru besar sebagai dosen homebase sekurangnya 2 orang per program doctor
8. Persentase DT memiliki jabatan akademik (GB+LK+L+AA)
9. Kelulusan tepat masa tempuh kurikulum (mahasiswa S1/D4 masuk TS-3 lulus sampai TS, mahasiswa D3 masuk TS-2 lulus TS dan rerata pengamatan dalam tiga tahun terakhir untuk tiga angkatan mahasiswa terakhir)
10. Kelulusan tepat 2x waktu tempuh kurikulum (mahasiswa S1/D4 masuk TS-6 lulus sampai TS, mahasiswa D3 masuk TS-4 lulus sampai TS dan rerata pengamatan dalam tiga tahun terakhir untuk tiga angkatan mahasiswa terakhir)



Pemutu

Detail Pemutu (2)

11. Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS
12. Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2
13. Rerata persentase luaran penelitian dan PkM dalam bentuk Jurnal DT terindeks Scopus Sinta 2 dalam 3 tahun saat TS
14. Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS
15. Karya DT yang terekognisi/diterapkan masyarakat



Penurunan Mahasiswa

Data Mahasiswa

Indikator :Jumlah mahasiswa baru Program Diploma Satu, Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan, dan Sarjana dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS)

Rata-rata persentase penurunan jumlah mahasiswa baru Program Diploma Satu, Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan, dan Sarjana (Pp) dari TS-4 keTS kurang dari atau sama dengan 20% sampai 30%.



Dosen

Data Dosen

Indikator :Kecukupan jumlah dosen tetap yang memiliki NIDN dan NIDK pada saatTS

NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS 2 Dosen Kecukupan jumlah dosen tetap yang memiliki NIDN dan NIDK pada saatTS. Rasio jumlah dosen tetap yang memiliki NIDN dan NIDK terhadap jumlah program studi (RDPS) lebih dari atau sama dengan 5.



Dosen

Data Dosen

Indikator :Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap pada saat TS.

Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang memiliki NIDN dan NIDK ditambah dosen tidak tetap) kurang dari atau sama dengan 40%.



Rasio

Data Dosen Mahasiswa

Indikator :Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap pada saat TS.

Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap yang memiliki NIDN dan NIDK kurang dari atau sama dengan 40%.



Lulusan

Data Mahasiswa Lulus

Indikator :Jumlah lulusan Program Diploma Satu, Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Sarjana dalam 5 tahun

Rata-rata penurunan jumlah lulusan Program Diploma Satu, Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Sarjana dari TS-4 ke TS kurang dari atau sama dengan 30%.



Data Akreditasi

Data **Akreditasi**

Indikator : Program Studi Harus terakreditasi



Data Dosen Program Studi

Data **Jabatan Akademik Dosen**

Indikator : Jabatan akademik Dosen Tetap

Persentase Jabatan akademik Dosen Tetap yang mempunyai NIDN dan NIDK Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL)

PT Akademik Unggul atau A \geq 40%

PT Akademik Baik Sekali atau B \geq 30% PT Akademik Baik atau C \geq 0%

PT Vokasi Unggul atau A \geq 30%

PT Vokasi Baik Sekali atau B \geq 20%

PT Vokasi Baik atau C \geq 0%



Data Lulusan

Data **Lulusan**

Indikator : Kelulusan tepat waktu

Persentase kelulusan tepat waktu (PTwi) untuk Program Diploma Satu, Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan, dan Sarjana:

- PT Akademik : $PTwi \geq 37,5\%$
- PT Vokasi : $PTwi \geq 47,5\%$



Data MBKM

Data MBKM

Indikator : 10% dari Jumlah Mahasiswa aktif, D3, D4 dan S1



Instrumen Pemutu (1)

Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Mutu Perguruan Tinggi untuk Perpanjangan Status Terakreditasi Melalui Mekanisme

Nomor	Indikator	Syarat Lolos						
		PTN Universitas	PTN Institut	PTS Universitas	PTS Institut	PTN Vokasi	PTS Vokasi	PTS Sekolah Tinggi
1	Rerata persentase penurunan mahasiswa baru (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 30%	≤ 30%
2	Semua program studi aktif memiliki dosen <i>homebase</i> (NIDN/NIDK). Catatan: kualifikasi akademik dosen <i>homebase</i> harus sesuai dengan Program, misalnya bergelar Magister untuk Program Sarjana.	≥ 5 setiap program studi						
3	Keterlibatan dosen tidak tetap	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%
4	Jumlah mahasiswa aktif (Sarjana, D4, D3) dibagi jumlah dosen tetap saat TS (non PJJ)	≤ 40	≤ 40	≤ 40	≤ 40	≤ 40	≤ 40	≤ 40
5	Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 30%	≤ 30%
6	Semua PS aktif terakreditasi	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
7	Jumlah GB sekurangnya 2 orang per program Doktor	≥ 2 x (ΣProdi S3)	Tidak berlaku	Tidak berlaku	≥ 2 x (ΣProdi S3)			
8	Persentase DT memiliki jabatan akademik (GB+LK+L+AA)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 90%	≥ 45%	≥ 30%
9	Kelulusan tepat masa tempuh kurikulum (rerata pengamatan dalam tiga tahun terakhir untuk tiga angkatan mahasiswa terakhir)	≥ 40%	≥ 40%	≥ 35%	≥ 35%	≥ 50%	≥ 50%	≥ 30%
10	Kelulusan tepat 2 kali waktu tempuh kurikulum (rerata pengamatan dalam tiga tahun terakhir untuk tiga angkatan mahasiswa terakhir)	≥ 70%	≥ 70%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 70%	≥ 60%	≥ 60%
11	Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS	≥ 0.01%	≥ 0.01%	≥ 0.01%	≥ 0.01%	≥ 0.01%	≥ 0.01%	≥ 0.01%
12	Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	≥ 40%	≥ 20%



Instrumen Pemutu (2)

Nomor	Indikator	Syarat Lolos						
		PTN Universitas	PTN Institut	PTS Universitas	PTS Institut	PTN Vokasi	PTS Vokasi	PTS Sekolah Tinggi
13	Rerata persentase luaran penelitian dan PkM dalam bentuk Jurnal yang dihasilkan oleh DT terindeks (Scopus + Sinta 1 + Sinta 2) dalam 3 tahun saat TS	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%
14	Kepesertaan mahasiswa yang <i>eligible</i> yang mengikuti MBKM saat TS	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 40%	≥ 40%	≥ 0%
15	Karya dosen tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat dalam tiga tahun terakhir dibagi dengan jumlah dosen tetap	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%



Sumber

Data Instrumen

1. <https://www.banpt.or.id/wp-content/uploads/2022/05/Lampiran-Peraturan-BAN-PT-Nomor-23-2022-tentang-IPEPA-PT-revisi-DE-SW-130522.pdf>
2. <https://www.banpt.or.id/wp-content/uploads/2024/02/LampiranPerBAN-PT-5-2024-Instrumen-PEMUTU-PT-untuk-Perpanjangan-Status-Terakreditasi-PT.pdf>





Penomoran Ijazah dan Sertifikasi Nasional

Ghufron, ST., M.Kom

Kab. Semarang, 25 Oktober 2024

Peluncuran PISN



Peluncuran Modul Penomoran Sertifikat Profesi Nasional pada Aplikasi PISN

Pada Tanggal 7 Mei 2024



Peluncuran Modul Penomoran Sertifikat Profesi Nasional pada Aplikasi PISN



Edaran Pada Tanggal **2 September 2024**
Resmi digunakan : 3 September 2024

Dalam rangka peningkatan kualitas layanan dan keamanan aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN), dengan ini kami informasikan bahwa pemeliharaan (*maintenance*) aplikasi PIN telah berlangsung sejak tanggal 27 Agustus 2024. Sehubungan dengan hal tersebut, proses penerbitan nomor Ijazah nasional dialihkan melalui aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) yang diakses melalui laman <https://pisn.kemdikbud.go.id/>.

Penerbitan nomor Ijazah nasional melalui aplikasi PISN direncanakan dilakukan secara efektif per hari Selasa, tanggal 3 September 2024. Informasi teknis penerbitan nomor Ijazah nasional melalui aplikasi PISN tersedia pada lampiran surat ini dan dapat diunduh melalui tautan <http://ringkas.kemdikbud.go.id/ManualPISN>. Kami sampaikan permohonan maaf atas ketidaknyamanan yang diakibatkan pemeliharaan ini.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami menyampaikan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal
Direktur Pembelajaran
dan Kemahasiswaan,



Sri Suning Kusumawardani
NIP. 196911221995122001

Tembusan:
Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi





PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Penomoran dan verifikasi Ijazah serta Sertifikat Profesi Nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kemendikbudristek RI





PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

 **Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi**
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Login

PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Portal Penomoran dan verifikasi ijazah serta Sertifikat Profesi Nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kemendikbudristek RI.

 [ditjen.dikti](#)  [ditjendikti](#)  [ditjen.dikti](#)



Pencarian Nomor Ijazah Dan Sertifikat Profesi Nasional

Untuk memastikan ketepatan Perguruan Tinggi dalam melaporkan data pembelajaran ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), silahkan lakukan verifikasi Nomor Ijazah dan Sertifikat Profesi Saudara. Apabila Nomor Ijazah atau Sertifikat Profesi Saudara tidak ditemukan, silahkan menghubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan Ijazah/Sertifikat Profesi. Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Program Pendidikan, Program Studi, Nomor Ijazah/Sertifikat Profesi, dan Captcha dengan benar. Sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5478/A/P/SE/2017 tentang Periode Awal Pelaporan PDDIKTI berlaku untuk:

1. Data Mahasiswa Program Studi Umum pada Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2003/2004.
2. Data Mahasiswa Program Studi dan Perguruan Tinggi Keagamaan dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2009/2010.
3. Data Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2012/2013.

Pilih Perguruan Tinggi

Pilih Program Pendidikan Pilih Program Studi

Cari Nomor Ijazah atau Sertifikat

Cegah Iklan robot 





Pencarian Nomor Ijazah

Untuk memastikan ketaatan Perguruan Tinggi dalam melaporkan data pembelajaran ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), silahkan lakukan verifikasi Nomor Ijazah dan Sertifikat Profesi Saudara. Apabila Nomor Ijazah atau Sertifikat Profesi Saudara tidak ditemukan, silahkan menghubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan Ijazah/Sertifikat Profesi. Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Program Pendidikan, Program Studi, Nomor Ijazah/Sertifikat Profesi, dan Captcha dengan benar. Sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5478/A.P1/SE/2017 tentang Periode Awal Pelaporan PDDIKTI berlaku untuk:

1. Data Mahasiswa Program Studi Umum pada Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2003/2004.
2. Data Mahasiswa Program Studi dan Perguruan Tinggi Keagamaan dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2009/2010.
3. Data Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2012/2013.

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Sarjana

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

26.13/95/SA/95

 Saya bukan robot





Hasil Pencarian di Aplikasi PISN



Nomor Ijazah Ditemukan

NIM	262080196
Nama	GHUFRON
Perguruan Tinggi	061002 - Universitas Islam Sultan Agung
Program Pendidikan	Sarjana
Program Studi	55201 - Teknik Informatika
Nomor Ijazah	26.13/95/SA/95
Status Nomor Ijazah	Aktif
Keterangan	Nomor diterbitkan oleh Perguruan Tinggi dengan tanggal lulus 02 Maret 2013



<https://pism.kemdikbud.go.id/>

PISN

LANGKAH PISN, CEK ELIGIBLE MAHASISWA, GENERATE PISN



Langkah PISN

Langkah PISN

1. Pastikan semua data mahasiswa yang akan di generate ELIGIBLE
2. Mahasiswa terdaftar pada program akademik dan vokasi
3. Status mahasiswa Lulus
4. Nomor ijazah diisi dengan tanda setrip (-) untuk akademik profesi di isi **kosong(tanpa isian)**
5. Tanggal Lulus (yudisium) terisi
6. Memenuhi seluruh validator PISN
7. Perguruan tinggi wajib melampirkan Bukti Kelulusan (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Pemimpin perguruan tinggi.
8. Nomor yang berhasil di-generate akan langsung dikirimkan ke PDDikti.
9. Nomor yang telah di-generate dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN.



Cek Eligible PISN



Hasil cek eligible di Aplikasi PISN

Eligible

×

Syarat Eligible Mahasiswa sama dengan Aplikasi PIN

Perguruan Tinggi

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

NIM

32601900015

Nama Mahasiswa

LUKMAN HAKIM AZZUHRUF

Status Mahasiswa

Aktif

Validator	Informasi Mahasiswa	Status Eligibilitas
Masa Belajar ⁱ	5.1 Tahun	Eligible
Jumlah SKS ⁱ	161 SKS	Eligible
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ⁱ	3.19	Eligible
SKS Semester Antara ⁱ	2 SKS	Eligible
NIK / No. Passport ⁱ	3315171802020001	Eligible
Pencatatan PDDIKTI ⁱ	0.4 Tahun	Eligible
Akreditasi Program Studi ⁱ	Terakreditasi (Baik Sekali)	

Catatan

★ Validator yang di-whitelist dan dianggap Eligible



Daftar Usulan PISN

Generate, Usulan Pemutihan, Usulan Eksepsi





Generate di Aplikasi PISN

1. Pastikan mahasiswa berstatus lulus pada PDDikti dengan tanggal SK Yudisium terisi, (min 1x24 jam)
2. Pastikan data pelaporan mahasiswa pada PDDikti telah lengkap,
3. Apabila terdapat data yang tidak eligible, perbaikan dilakukan pada sistem PDDikti.

Generate Nomor

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

Pilih



LLDIKI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

VALIDATOR PISN

VALIDATOR PISN



Syarat PISN

Persyaratan

1. Prodi terakreditasi
2. Masa studi, minimal SKS tempuh, minimal IPK, dan maksimal SKS semester antara --> sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti)
3. Mahasiswa aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya
4. NIK terisi (untuk WNA diisi nomor passport)

Data yang memenuhi validator di atas akan mendapatkan status eligible, dan dapat diproses generate nomor

.

Sedangkan data yang tidak memenuhi validator di atas akan mendapatkan status tidak eligible.

Perguruan tinggi perlu melakukan perbaikan data pada PDDikti terlebih dahulu sebelum bisa men-generate nomor.



VALIDATOR PISN

Persyaratan

➤ Masa Belajar → Maksimal

- S1 7 tahun
- D3 5 tahun
- S2 4 tahun
- S3 7 tahun

➤ Jumlah SKS → Wajib ditempuh

- S1 : 144 sks
- D3 : 108 sks
- D1 : 36 sks
D2 : 72 sks
- S2 : 36 sks
- S3 : 42 sks

➤ Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)→

- S1 : 2.0
- D3 : 2.0
- S2 : 3.0
- S3 : 3.0

➤ SKS Semester Antara→ 9 sks

➤ NIK / No. Passport

➤ Akreditasi Program Studi





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

EKSEPSI

EKSEPSI PISN STATUS LULUS DATA LAIN ELIGIBLE





Eksepsi pada aplikasi PISN merupakan fitur yang disediakan bagi perguruan tinggi apabila menemukan data calon lulusannya ada yang tidak eligible, khususnya pada validator masa studi dan pencatatan PDDikti.

Ketentuan eksepsi sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Eksepsi dari Pemimpin Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan (bagi PTN dan PTKL), atau Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (bagi PTS)
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Pemimpin Perguruan Tinggi
3. Dokumen lampiran berupa:
 - a. untuk eksepsi masa studi --> Bukti Kelulusan, Kalender akademik, dan/atau bukti persetujuan cuti (jika ada cuti)
 - b. untuk eksepsi pencatatan pddikti --> Bukti Penerimaan Mahasiswa, atau SK perubahan bentuk Perguruan Tinggi/Nomenklatur Program Studi

→STATUS LULUS PDDIKTI

SERING TERJADI PISN



1. **Akreditasi tidak tampil** → Solusi ulang terus menerus sampai bisa (usahakan pagi)
2. **Data Nomor PISN tidak terupdate ke pddikti** → Solusi tunggu minimal 1x24 jam setelah muncul sinkron neo feeder agar turun ke local neo
3. **Data Mahasiswa melebihi Masa Studi** → Solusi ajukan eksepsi, lakukan pelulusan di neo terlebih dahulu.

Tutorial PISN: <https://www.youtube.com/watch?v=Vsoq7GhK0ak>



UJIAN KOMPETENSI

UKOM

UKOM

Isian Data Menunggu UKOM

1. Status tetap menunggu uji kompetensi,
2. IPK di isi IPK yang sama dengan periode lalu,
3. SKS total juga sama dengan SKS total semester lalu,
4. SKS semester & IPS 0 (tidak ambil matakuliah di periode ini)

UKOM

Pengertian UKOM

Uji Kompetensi atau UKOM adalah ujian yang diselenggarakan bagi calon tenaga kesehatan termasuk Tenaga Kesehatan Masyarakat.

Seorang Tenaga Kesehatan yang ingin mengabdikan dirinya di instansi kesehatan, diwajibkan untuk mengikuti UKOM guna mendapatkan Surat Tanda Registrasi (STR).

UKOM

STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

UKOM

Perubahan Kebijakan

1. Peraturan Baru Kebijakan exit exam diatur dalam Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan.
2. Kebijakan tersebut kemudian direvisi dengan Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 tentang tata cara uji kompetensi mahasiswa bidang kesehatan.
3. Kebijakan ini mencabut Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan

UKOM

Perubahan Kebijakan

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

UKOM

Seringkali terjadi

1. Mahasiswa belum Lulus UKOM
2. Retaker berkali-kali

Solusi

1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktifitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *
<input type="text" value="Mahasiswa"/>
Status Mahasiswa *
<input type="text"/>
Aktif
Cuti
Kampus Merdeka
Menunggu Uji Kompetensi
Non-Aktif
Sedang Double Degree



DOSEN MENGAJAR/DOSEN PEMBIMBING SISTER

SISTER

Pengajaran/Pembimbing Suster

Dulu

1. Data pengajaran tidak masuk suster
2. Data pembimbing/penguji tidak masuk suster

Sekarang

1. Realtime dari PDDIKTI



Sistem E-Rekomendasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

<https://sierra.kemdikbud.go.id/>

Mahasiswa RPL

Neo Feeder

Mahasiswa RPL wajib dilaporkan melalui sierra (2022-2)

1. RPL Transfer sks
2. RPL Perolehan sks



Mahasiswa RPL

RPL A Syarat

1. Paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
2. Memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.



Mahasiswa RPL

RPL A Syarat

1. RPL Tipe A diselenggarakan oleh program studi yang terakreditasi paling rendah **B** atau **Baik Sekali**
2. Pedoman Penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen, skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.
3. Peraturan Akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.
4. Pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial diberikan dalam bentuk perolehan satuan kredit semester (sks)



Mahasiswa RPL

Contoh Ajuan RPL

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

PIBH Semester Pengajuan RPL *
2024/2025 Ganjil

PIBH Program Studi * @
SI - Teknik Informatika

No. Program Studi: Teknik Informatika
Akreditasi: Akreditasi Prodi: Baik Sekali

10 Showing 1 to 1 of 1 records

Continue

1.

We need your attention!

Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPML. Pastikan link dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada sistem SPML.

Sync Dokumen SPMI

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi	Wajib	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-08-22T00:00:00Z
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Opsional	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-04-13T00:00:00Z
3	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Opsional	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-08-22T00:00:00Z
4	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI institusi	Opsional	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-08-22T00:00:00Z
5	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Opsional	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-08-22T00:00:00Z
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI institusi	Opsional	Ada	Belum Terverifikasi Diletakkan pada: 2022-08-22T00:00:00Z

10 Showing 1 to 6 of 6 records

Back Continue

2.



Mahasiswa RPL

Contoh Ajuan RPL

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI **3. Dokumen RPL** 4. Hasil Ajuan

We need your attention!
 Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL. Pastikan dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada [Form Inl](#).

Sync Dokumen RPL
Input Dokumen RPL

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Aksi
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Wajib	Ada	
2	Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.	Wajib	Ada	
3	Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL.	Wajib	Ada	

Showing 1 to 3 of 3 records

[← Back](#)
[Continue →](#)

3.



Mahasiswa RPL

Contoh Ajuan RPL

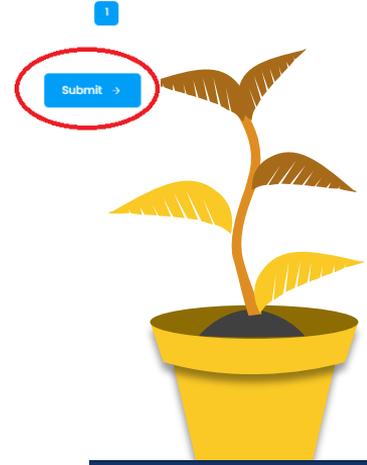
Submit Pengajuan!

No	Program Studi	Dokumen SPMI	Dokumen RPL	Hasil Kelayakan Perolehan SKS	RPL Transfer SKS
1	Teknik Informatika Jenjang : S1	Layak	Layak	Layak dan Diajukan Batalkan	Belum Diajukan Ajukan

Showing 1 to 1 of 1 records

[← Back](#)

4.



Mahasiswa RPL

Laporan RPL

3

Universitas Islam Sultan Agung

Bentuk : Universitas

Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)

Akreditasi : Unggul

Perolehan SKS : 8

Terkirim ke PDDIKTI

1. SK Mahasiswa RPL
2. Data Excell detail data mahasiswa beserta jumlah sks diakui dan sks yang harus ditempuh





Any Question?





Thank you

Salam Satu Data