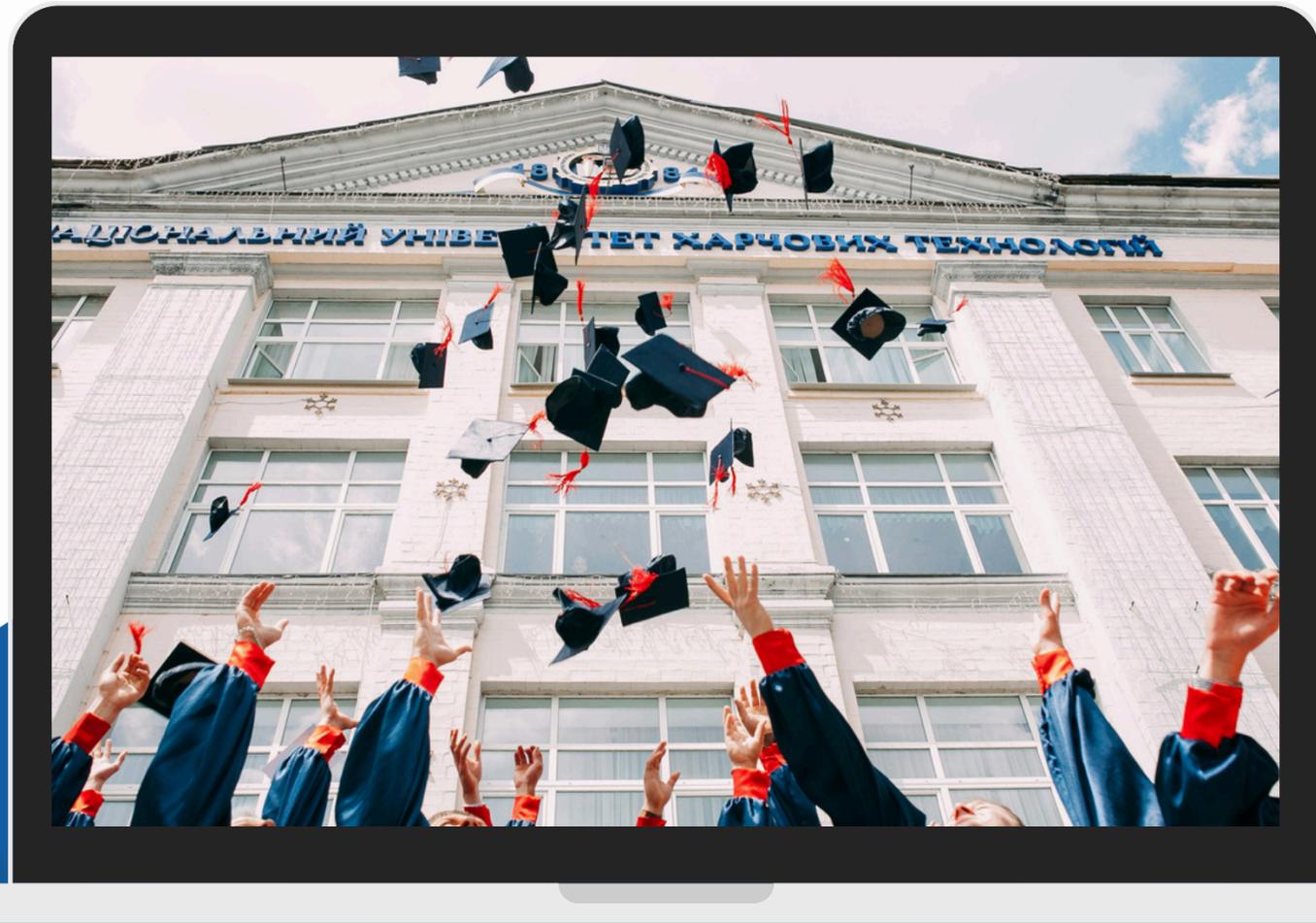
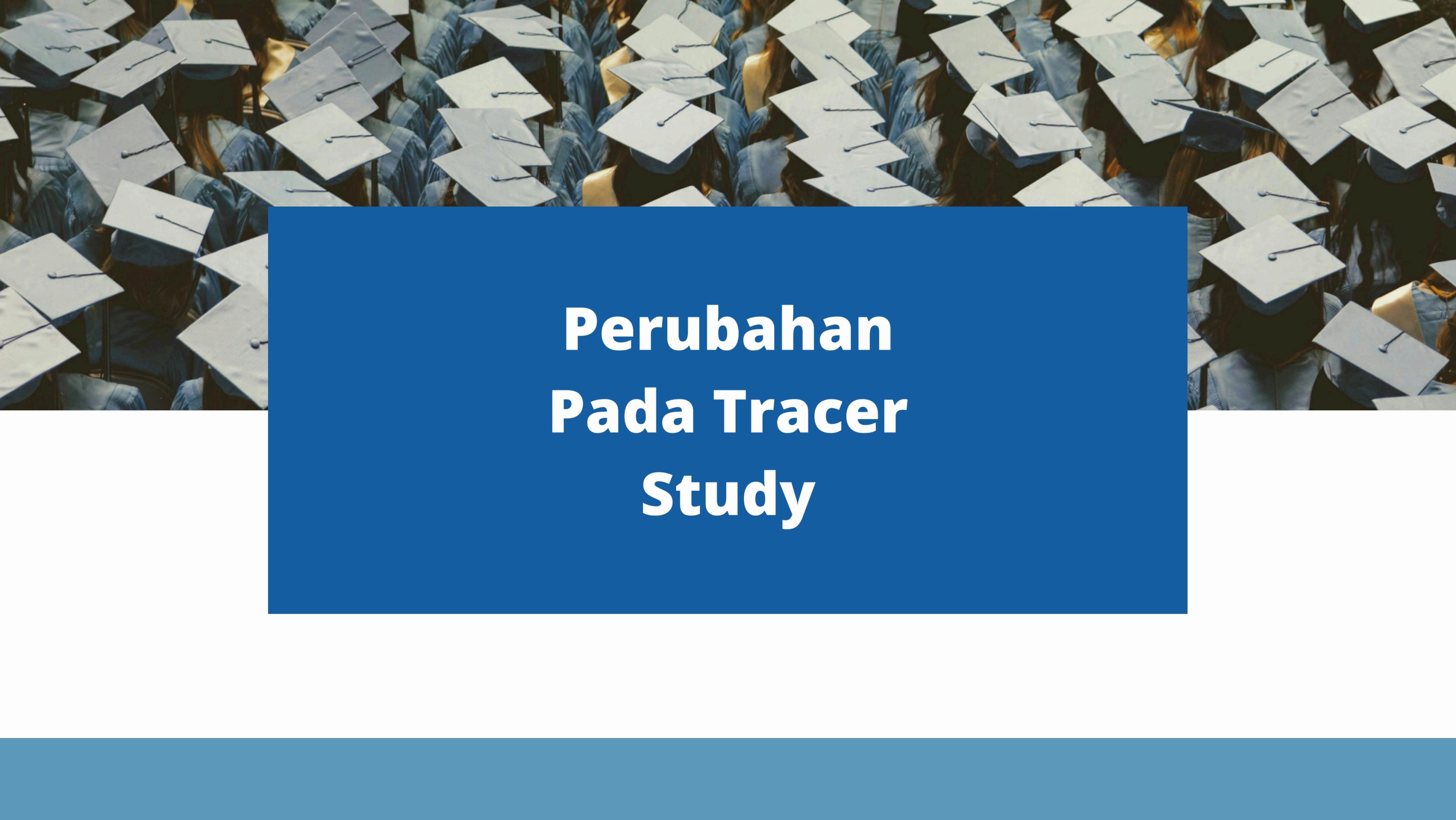




Kementerian Pendidikan,  
Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

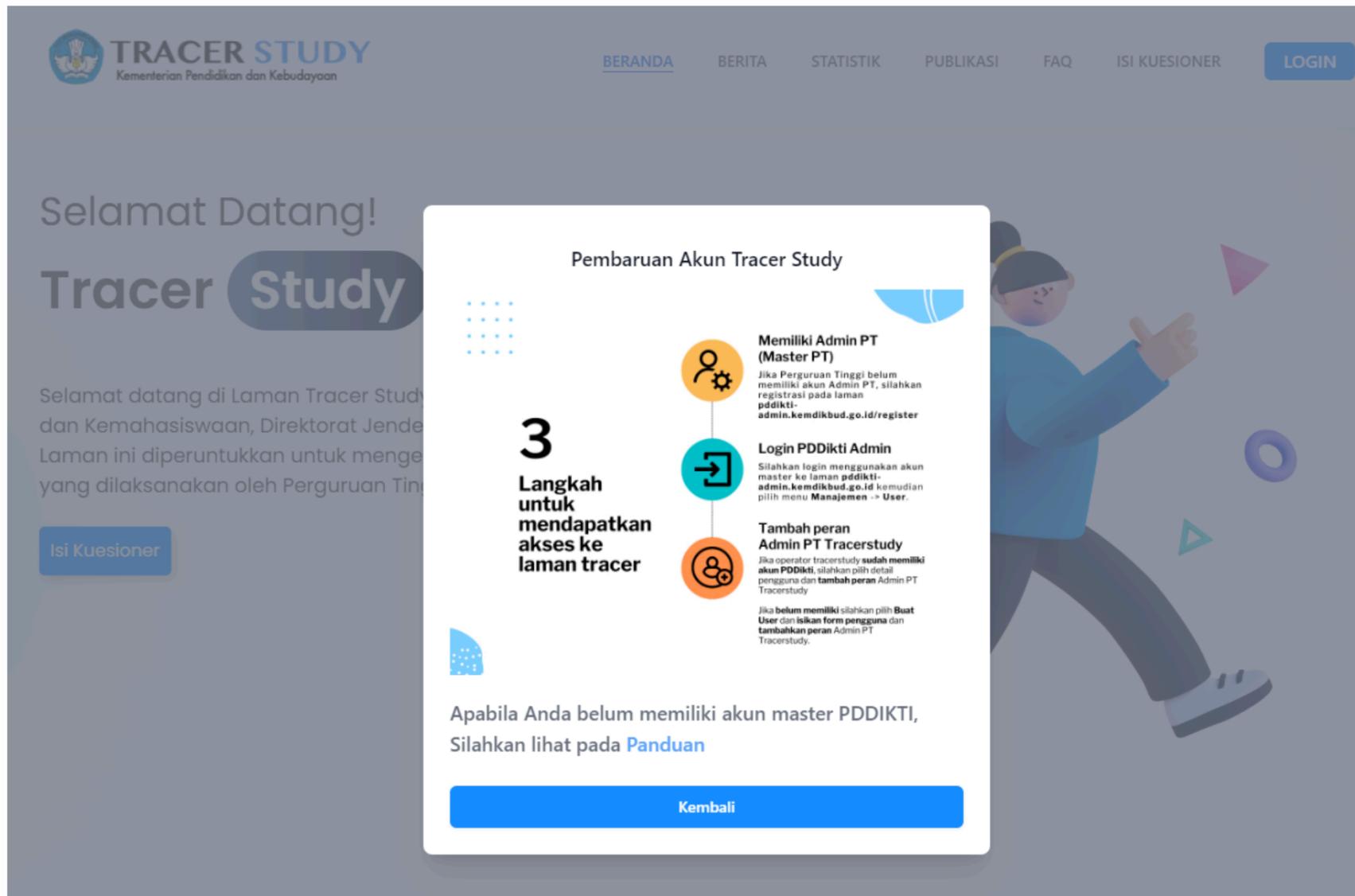
# Panduan Pendataan Tracer Study





# **Perubahan Pada Tracer Study**

# Pembaruan Akun Pada Tracer Study



The screenshot shows the Tracer Study website interface. At the top, there is a navigation bar with links for BERANDA, BERITA, STATISTIK, PUBLIKASI, FAQ, ISI KUESIONER, and a LOGIN button. The main content area features a large heading "Selamat Datang! Tracer Study" and a sub-heading "Selamat datang di Laman Tracer Study dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Laman ini diperuntukkan untuk kegiatan yang dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi". A blue button labeled "Isi Kuesioner" is visible. A modal window titled "Pembaruan Akun Tracer Study" is overlaid on the page. It contains the following information:

- 3 Langkah untuk mendapatkan akses ke laman tracer**
- Memiliki Admin PT (Master PT)**  
Jika Perguruan Tinggi belum memiliki akun Admin PT, silahkan registrasi pada laman [pddikti-admin.kemdikbud.go.id/register](http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/register)
- Login PDDikti Admin**  
Silahkan login menggunakan akun master ke laman [pddikti-admin.kemdikbud.go.id](http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id) kemudian pilih menu **Manajemen** -> **User**.
- Tambah peran Admin PT Tracerstudy**  
Jika operator tracerstudy sudah memiliki akun PDDikti, silahkan pilih detail pengguna dan **tambah peran** Admin PT Tracerstudy.  
Jika belum memiliki silahkan pilih **Buat User** dan **isikan form pengguna** dan **tambahkan peran** Admin PT Tracerstudy.

At the bottom of the modal, it says: "Apabila Anda belum memiliki akun master PDDIKTI, Silahkan lihat pada [Panduan](#)". A blue button labeled "Kembali" is at the bottom of the modal.

Jika ingin mendapatkan akses ke laman tracer study dengan menggunakan akun pddikti, maka anda dapat melihat pada panduan saat membuka halaman tracer study.

Bagi Perguruan tinggi yang belum memiliki akun pddikti, bisa melihat panduan saat membuka halaman tracer study dan menekan **Panduan**.

# Perubahan Saat Mengisi Kuesioner

1. Jelaskan status Anda saat ini? \*

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja



Jika memilih Bekerja (Full time / part time), maka akan memunculkan beberapa pertanyaan tambahan seputar pekerjaan.

2. Dalam berapa bulan Anda mendapatkan pekerjaan pertama ?

3. Berapa rata-rata pendapatan Anda per bulan? (take home pay)

4. Dimana lokasi tempat Anda bekerja?

Provinsi

Kota/Kabupaten

Silahkan pilih Provinsi terlebih dahulu

5. Apa jenis perusahaan/intansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

- Intansi pemerintah
- BUMN/BUMD
- Institusi/Organisasi Multilateral
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- Perusahaan swasta
- Wiraswasta/perusahaan sendiri
- Lainnya, tuliskan

6. Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja?

7. Apa tingkat tempat kerja Anda?

8. Seberapa erat hubungan bidang studi dengan pekerjaan Anda? \*

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

9. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? \*

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

# Perubahan Saat Mengisi Kuesioner

1. Jelaskan status Anda saat ini? \*

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja



2. Dalam berapa bulan setelah lulus anda memulai wiraswasta?

3. Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini? (Apabila 1 Menjawab [3] wiraswasta)

4. Apa tingkat tempat kerja Anda?

Jika memilih Wiraswasta, maka akan memunculkan beberapa pertanyaan tambahan seputar wiraswasta

# Perubahan Saat Mengisi Kuesioner

1. Jelaskan status Anda saat ini? \*

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja



2. Pertanyaan studi lanjut

Sumber biaya

Silahkan Pilih

Program Studi

Silahkan pilih perguruan tinggi terlebih dahulu

Perguruan Tinggi

Tanggal Masuk

dd/mm/yyyy

Jika memilih Melanjutkan Pendidikan, maka akan memunculkan beberapa pertanyaan tambahan seputar studi lanjut

# Unggah Data

TRACER STUDY | ADMINPT

Unggah Data/Unggah

Search here...

Unggah Data

01 PILIH & UNGGAH DOKUMEN

02 LIHAT DATA DAN SIMPAN

Data Tracer Study

Unggah data responden dalam bentuk excel (xlsx)

Pilih Dokumen

Template Dokumen Data Responden

Unggah Dokumen

Copyright © 2024 Tracer Study

About Us Blog MIT License

Sebelum mengunggah data, pastikan template yang digunakan sesuai dengan template yang terdapat pada halaman unggah data. Dapat diunduh pada halaman unggah data

# Contoh Template Pada Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	T	U	V	W
Kode Pt	Kode Prod	Nomor MI	Nama	Hp	Email	Tahun Lul	NIK	NPWP	F8	F502	F505	F5a1	F5a2	F18a	F18b	F18c	F18d

**F8** = Status Lulusan

**F502** = Dalam berapa bulan mendapatkan pekerjaan

**F505** = Rata-rata pendapatan per bulan

**F5a1** = Provinsi tempat bekerja diisi dengan kode provinsi ( Contoh : 50000 -> Provinsi Jawa Timur)

**F5a1** = Kabupaten / Kota tempat bekerja diisi dengan kode Kabupaten / Kota( Contoh : 56000-> Kota Surabaya)

**F18a** = Sumber biaya studi lanjut

**F18b** = Perguruan Tinggi studi lanjut

**F18c** = Program Studi studi lanjut

**F18d** = Tanggal Studi studi lanjut ( Format dd/mm/yyyy )

# Contoh Template Kode Provinsi dan Kode Kabupaten / Kota

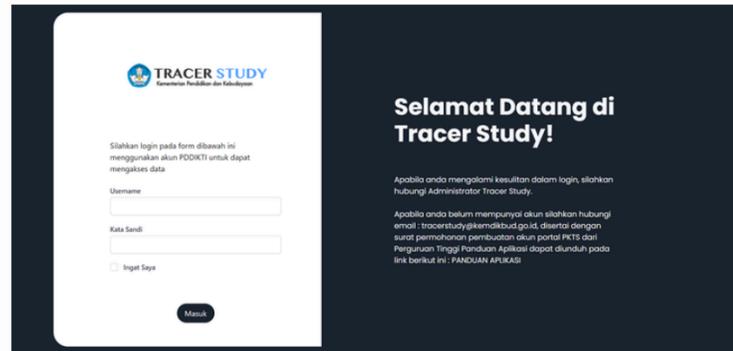
## Kode Provinsi

A	B	C
Nomor	Kode Provinsi	Nama Provinsi
1	20000	Prov. Jawa Barat
2	50000	Prov. Jawa Timur
3	90000	Prov. Riau
4	100000	Prov. Jambi
5	200000	Prov. Sulawesi Tenggara
6	210000	Prov. Maluku
7	320000	Prov. Papua Barat
8	330000	Prov. Sulawesi Barat
9	350000	Luar Negeri
10	300000	Prov. Gorontalo
11	80000	Prov. Sumatera Barat
12	180000	Prov. Sulawesi Tengah
13	190000	Prov. Sulawesi Selatan
14	270000	Prov. Maluku Utara
15	280000	Prov. Banten
16	70000	Prov. Sumatera Utara
17	170000	Prov. Sulawesi Utara
18	250000	Prov. Papua
19	260000	Prov. Bengkulu
20	40000	Prov. D.I. Yogyakarta
21	60000	Prov. Aceh
22	240000	Prov. Nusa Tenggara Timur
23	110000	Prov. Sumatera Selatan
24	30000	Prov. Jawa Tengah
25	290000	Prov. Kepulauan Bangka Belitung
26	120000	Prov. Lampung
27	130000	Prov. Kalimantan Barat

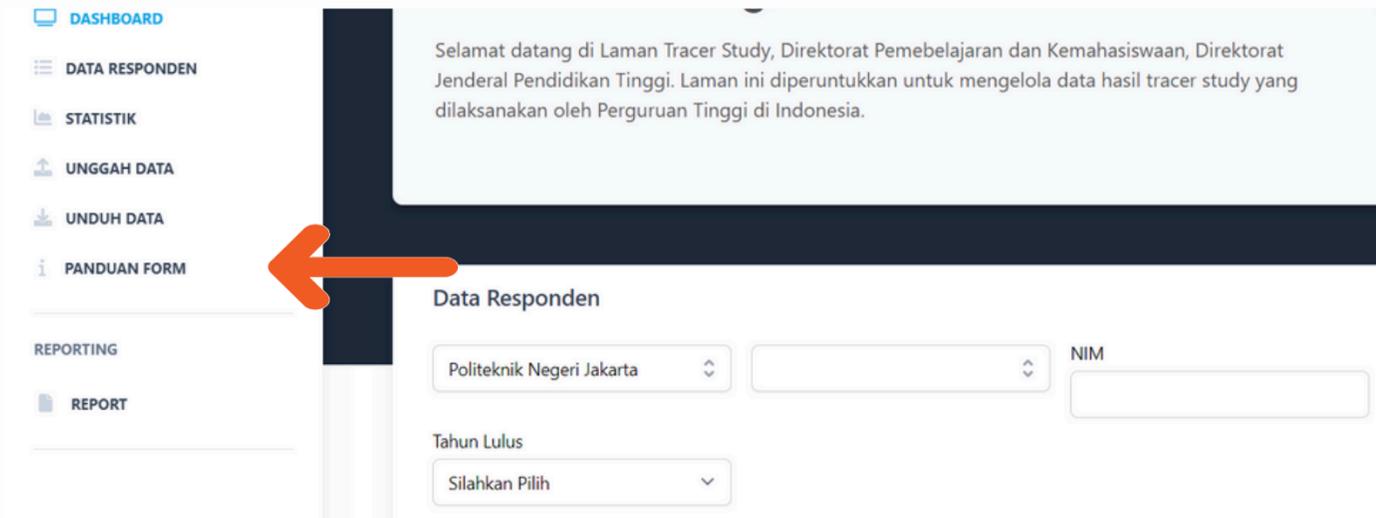
## Kode Kabupaten / Kota

A	B	C	D
Nomor	Kode Provinsi	Kode Kota	Nama Kota/Kabupaten
1	10000	10100	Kab. Kepulauan Seribu
2	10000	16000	Kota Jakarta Pusat
3	10000	16100	Kota Jakarta Utara
4	10000	16200	Kota Jakarta Barat
5	10000	16300	Kota Jakarta Selatan
6	10000	16400	Kota Jakarta Timur
7	20000	20500	Kab. Bogor
8	50000	51900	Kab. Pasuruan
9	50000	52900	Kab. Bangkalan
10	50000	56000	Kota Surabaya
11	90000	91000	Kab. Rokan Hilir
12	90000	91100	Kab. Siak
13	100000	100600	Kab. Tebo
14	100000	100700	Kab. Muaro Jambi
15	100000	100800	Kab. Tanjung Jabung Timur
16	200000	200700	Kab. Bombana
17	200000	200800	Kab. Kolaka Utara
18	210000	210700	Kab. Kepulauan Aru
19	210000	210800	Kab. Maluku Barat Daya
20	320000	326000	Kota Sorong
21	330000	330100	Kab. Mamuju
22	330000	330200	Kab. Pasangkayu
23	350000	350400	Malaysia
24	350000	350500	Myanmar
25	350000	350600	Filipina
26	350000	350700	Rusia
27	350000	350800	Arab Saudi
28	50000	50700	Kab. Lamongan

# Unduh Kode Provinsi dan Kabupaten Kota



Masuk menggunakan admin



Klik Halaman Panduan Form



Klik Unduh master kode provinsi dan Unduh master kode kabupaten kota untuk melihat kode provinsi dan kabupaten / kota

# Status Pada Unggah Data

1

Data History Unggah Data					Tambah Data
NO	ID DOKUMEN	TANGGAL UNGGAH	STATUS	AKSI	
1	73777cfa-7385-4b3c-9603-774ab282c931	18 Mar 2024	Belum diunggah	Detail	

2

Data History Unggah Data					Tambah Data
NO	ID DOKUMEN	TANGGAL UNGGAH	STATUS	AKSI	
1	73777cfa-7385-4b3c-9603-774ab282c931	18 Mar 2024	Menunggu Proses Unggah		

3

Data History Unggah Data					Tambah Data
NO	ID DOKUMEN	TANGGAL UNGGAH	STATUS	AKSI	
1	73777cfa-7385-4b3c-9603-774ab282c931	18 Mar 2024	Proses Unggah		

4

Data History Unggah Data					Tambah Data
NO	ID DOKUMEN	TANGGAL UNGGAH	STATUS	AKSI	
1	73777cfa-7385-4b3c-9603-774ab282c931	18 Mar 2024	Berhasil Unggah		

# Status Saat Belum Diunggah

Saat status belum di unggah, Terdapat button detail. Button detail akan menampilkan halaman detail data yang diunggah

Saat halaman terbuka, terdapat list data yang akan diunggah. Terdapat 2 tombol yaitu **Simpan** dan **Batal**. Tombol **Simpan** digunakan untuk menyimpan data yang belum ter-unggah. Sedangkan tombol **Batal** digunakan untuk mem-batalkan pengunggahan data

### Data History Unggah Data

[Tambah Data](#)

NO	ID DOKUMEN	TANGGAL UNGGAH	STATUS	AKSI
1	73777cfa-7385-4b3c-9603-774ab282c931	18 Mar 2024	Belum diunggah	<a href="#">Detail</a>



[← Kembali](#)

### Detail Data

NO	KODE PT	NIM	NAMA MAHASISWA	NO TELEPON
1	005030	1902014	YAFET TAKASABARE	082296268021
2	005030	1902017	JJAR PALINGKUBUNG	082259500572
3	005030	1902006	YUAN JEDIJA PETIUNAUNG	082259230526
4	005030	1902013	EVELIN SUSANTI BADOA	085215307944
5	005030	1902004	RIVALDI TATUU	085225066504
6	005030	1902009	SHARNESSA PRISCILLA GAMPU	082259149698
7	005030	1902021	GLORIA PINTHA	081355520951
8	005030	1902005	YEFTA EZRA JANIS	082293630332

[Batal](#) [Simpan](#)

**TERIMA KASIH**