

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233 Telepon (024) 8317281, 8311521 Laman http: lldikti6.kemdikbud.go.id

1 Maret 2024

Nomor : 0245/LL6/KP.04.04/2024 Lampiran : Satu berkas Hal : Presensi Online bagi Dosen PNS Dipekerjakan (Dpk) di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan efektifitas pengelolaan presensi dosen PNS Dipekerjakan (dpk) di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI, bersama ini disampaikan hal sebagai berikut :

- 1. bahwa LLDIKTI Wilayah VI telah membangun sistem presensi online bagi dosen PNS Dpk, dengan tata cara sebagaimana panduan terlampir (panduan yang tersedia, sementara ini hanya untuk akun dosen. Bagi akun yang lain akan segera disampaikan kemudian).
- 2. bahwa sistem presensi online akan diberlakukan terhitung mulai tanggal 1 April 2024.
- 3. bahwa sebelum pemberlakuan tersebut, dimohon pihak terkait dapat melakukan ujicoba sistem dimaksud. Selama masa ujicoba, pelaporan presensi dosen masih menggunakan mekanisme yang lama.

Sehubungan hal tersebut, dalam upaya sosialisasi dan internalisasi sistem dimaksud, mohon bantuan Saudara untuk menugaskan dosen PNS dpk di perguruan tinggi Saudara dengan didampingi pengelola kepegawaian untuk hadir secara daring pada :

Hari, tanggal : Selasa, 5 Maret 2024

Waktu : 13.30 - selesai

Tempat: Link Zoom Meeting - https://s.id/sos-presensi-online
atau melalui Meeting ID: 860 7012 4619 Passcode: 053777

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Bhimo Widyo Andoko NIP 196808051994031001





PANDUAN PRESENSI ONLINE BAGI DOSEN PNS DPK

AKUN DOSEN



ALUR PROSES PRESENSI DOSEN PNS DPK





ALUR LOGIKA





1. Login ke sistem Sibraja.

PRESENSI HARIAN

2. Klik menu Presensi Online , atau klik tombol Lebih Lanjut.



3. Pada Status Kehadiran, klik Pilih

🔀 Helpdesk (e-Ul	_T)
🔒 Ubah Passwor	d
C+ Logout	
Presensi Hari Ini	Rekap Presensi
Presensi	DPK Online
Jangan lupa untu Presensi Pulang p presensi kehadira	k melakukan Presensi Hadir dan pada sistem akan dijadikan sebagai an dosen.
Tanggal Prosonsi Hadir	28-02-2024
Dracanel Hanir	
Status Kehadiran	Anda belum Presensi Hadir
Status Kehadiran	-Pilih-
Status Kehadiran Koordinat	Anda belum Presensi Hadir -Pilih-
Status Kehadiran Koordinat Lokasi Kota	Anda belum Presensi Hadir -Pilih- Refresh Lokasi
Status Kehadiran Koordinat Lokasi Kota	Anda belum Presensi Hadir -Pilih- Check In / Simpan *Tombol Check In / Simpan akan Aktif jika Koordinat sudah terisi. Jika Koordinat masih kosong, klik tombol Refresh Lokasi
Status Kehadiran Koordinat Lokasi Kota	Anda belum Presensi Hadir -Pilih- Check In / Simpan *Tombol Check In / Simpan akan Aktif jika Koordinat sudah terisi. Jika Koordinat masih kosong, klik tombol Refresh Lokasi esensi per Bulan
Status Kehadiran Koordinat Lokasi Kota Rekap Pro Show	Anda belum Presensi Hadir -Pilih- Check In / Simpan *Tombol Check In / Simpan akan Aktif jika Koordinat sudah terisi. Jika Koordinat masih kosong, klik tombol Refresh Lokasi esensi per Bulan

3

- 4. Pilih sesuai kondisi :
- Pilih Hadir di kampus → jika sedang di lokasi kampus.
- Pilih Dinas/tugas luar → jika hadir di luar lokasi kampus



Presensi Hari Ini

Rekap Presensi

Presensi DPK Online

Jangan lupa untuk melakukan Presensi Hadir dan Presensi Pulang pada sistem akan dijadikan sebagai presensi kehadiran dosen.



- 5. Pada Koordinat, klik Refresh Lokasi, maka akan muncul angka koordinat dan Lokasi*.
 Pastikan pada Lokasi Kota sesuai lokasi saat ini.
- 6. Jika sudah sesuai, klik Check In/Simpan

* Keterangan :

Pastikan fitur Lokasi/Global Positioning System (GPS) pada ponsel atau Laptop pada kondisi Aktif. Disarankan menggunakan ponsel untuk melakukan presensi.



REKAP PRESENSI PER BULAN

Rekap Presensi per Bulan



Ada 3 kondisi :

- Hadir di kampus
- Dinas/Tugas Luar
- Tidak Hadir (Tanpa Keterangan)

Yang harus diperhatikan untuk ditindaklanjuti



UNGGAH DOKUMEN JIKA DINAS/TUGAS LUAR

Rekap Presensi per Bulan



- 1. Klik tombol warna oranye.
- 2. Pada Pilihan klik Pilih. Dan pilih Dinas/Tugas Luar.
- Pada File Dokumen
 Pendukung , klik Pilih File
 dan unggah dokumen.
- 4. Klik Simpan Data





UNGGAH DOKUMEN JIKA MUNCUL TANPA KETERANGAN

Rekap Presensi per Bulan



- 1. Klik tombol warna oranye.
- Pada Pilihan, pilih alasan/sebab tidak melakukan presensi.
- Pada File Dokumen
 Pendukung , klik Pilih File
 dan unggah dokumen*.
- 4. Klik Simpan Data



Ubah Kehadiran Dosen DPK								
Tanggal Pilihan	: 2	7/02/2024 Pilih	2					
File Dokumen Pendukung Simpan Data	:	Pilih File Tidaip	ilib 3					

* Keterangan :

Dokumen pendukung yang diunggah, sementara ini , menggunakan dokumen yang diterbitkan oleh perguruan tinggi, kecuali Cuti Besar dan Cuti Melahirkan.



REKAP PRESENSI KESELURUHAN

- Rekapitulasi presensi setiap bulan
- Hindari status Tanpa Keterangan (TK).

Presensi Hari Ini Rekap Presensi												
Rekap Presensi Keseluruhan												
Show 10 Y			Search:	1								
entries	•											
No.	Bulan - Tahun	Jumlah Hari Efektif	Hadir di Kampus	Dinas / Tugas Luar		Tidak Hadir Total						Total
					СТ	CAP	СМ	СВ	CS	CTLN	тк	
1	Februari - 2024	17	1	6	0	0	0	0	0	0	3	10
2	Januari - 2024	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next												