



LLDIKTI VI

TEKNIK PELAPORAN SPMI

Agustine Eva MS

Surakarta, 5 Desember 2023

Tim Fasilitator Wilayah SPMI LLDikti Wilayah VI, 2023



INTI PELAPORAN SPMI

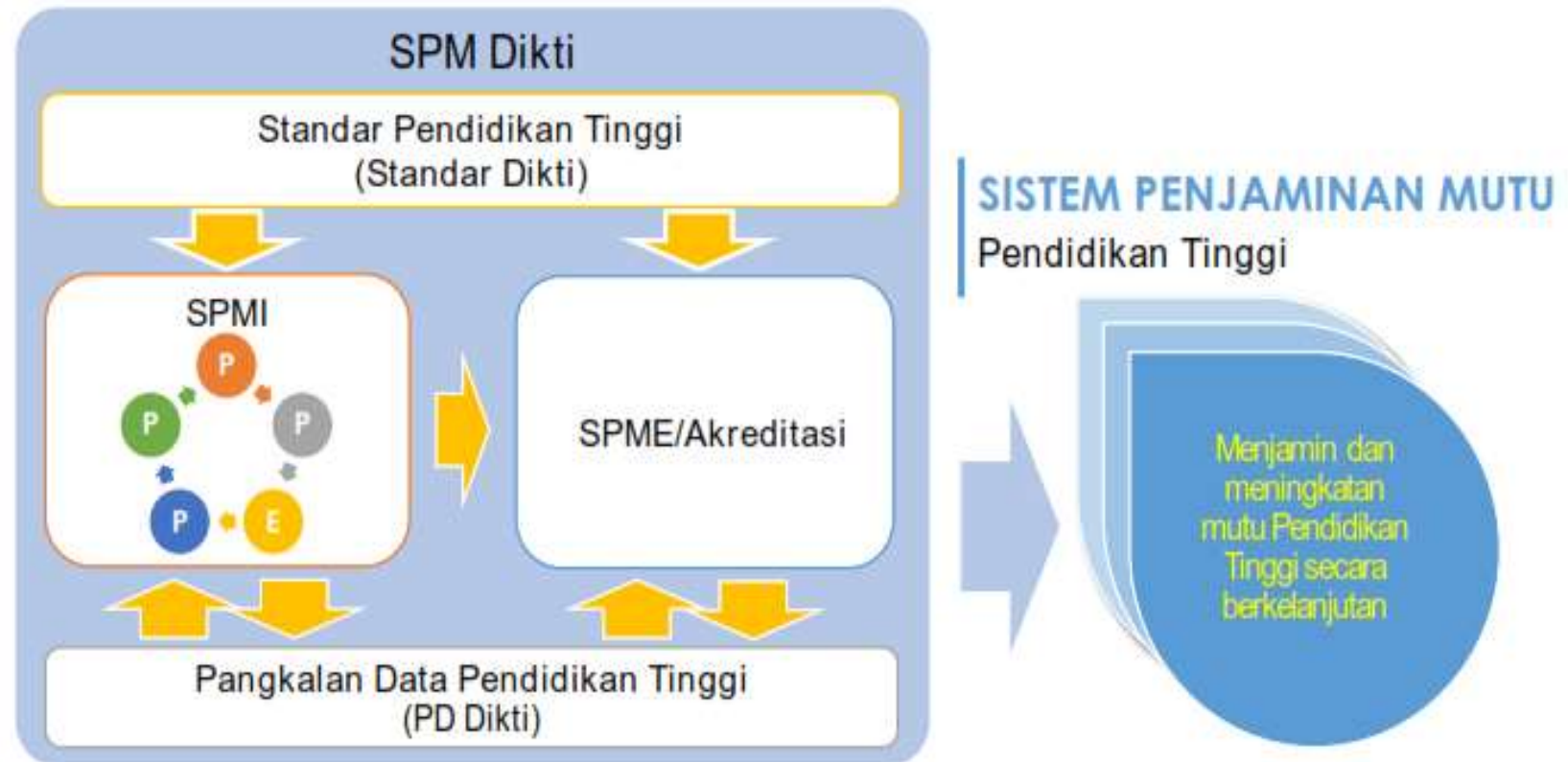
SIKLUS SPMI

Permendikbud ristek nomor 53 tahun 2023
Siklus SPMI terdiri dari:





SPMI - SPME

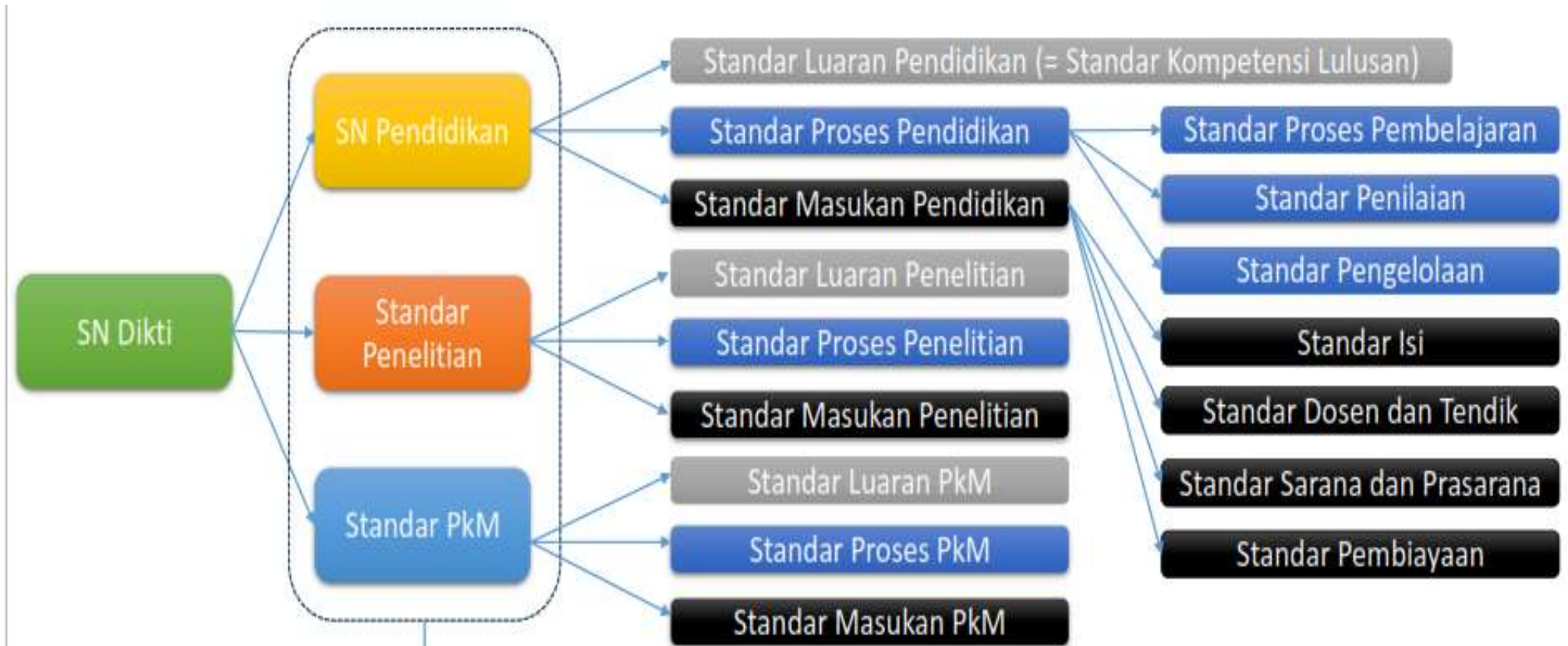


Penetapan Standar Dikti;
Pelaksanaan Standar Dikti;
Evaluasi (pelaksanaan) Standar Dikti;
Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan
Peningkatan Standar Dikti.

Evaluasi Data dan Informasi
Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi
Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN DIKTI



- merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan sebagai dasar bagi PT dalam penyelenggaraan Tridharma.
- Penyelenggaraan Tridharma sesuai dengan misi PT dengan menentukan komposisi bobot pelaksanaan masing-masing dharma di tingkat PT, prodi, dan individu dosen.



LLDIKTI VI

<http://spmi.kemdikbud.go.id>



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi PT, serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan perguruan tinggi.

[Download Panduan](#)

Login Account

Enter your username and password

Username

Password

[Sign In](#)



LLDIKTI VI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Pantauan Data Pada IPEPA BAN PT



Dashboard
IPEPA BAN-PT



Penetapan
Ditetapkan Oleh Perguruan Tinggi



Pelaksanaan
Standar Pendidikan Tinggi



Evaluasi
Pelaksanaan Standar Dikti



Pengendalian
Standar Dikti



Peningkatan
Standar Dikti



LLDIKTI VI

DOKUMEN YANG DIUNGGAH

1. Valid
2. Memenuhi peraturan yang berlaku
3. Sesuai dengan menu dalam sistem
4. Referensi update
5. Dapat diakses



Tampilkan Data: Pencarian Program Studi:



MAHASISWA



Jumlah mahasiswa baru berdasarkan jenis pendaftaran dan mahasiswa aktif per semester





LLDIKTI VI

DASHBOARD PT

PROFIL PT

PENGATURAN TENTANG KEBIJAKAN SPMI

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

STANDAR YANG DITETA >



PENETAPAN

Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI

Standar Perguruan Tinggi

NAMA PENGATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Ada		11/01/2018	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<i>Embedded</i> dalam organisasi institusi		11/01/2018	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Ada		15/11/2018	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Ada		16/11/2018	Terverifikasi	Sudah Valid	

Navigasi : Pengaturan tentang Kebijakan SPMI

No	Navigasi	Dokumen Bukti yang dapat digunakan	Syarat Terverifikasi (harus terpenuhi seluruhnya)
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Direktur tentang pengelolaan SPMI 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sah 3. Dokumen lainnya yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen (Pihak yang menyetujui dan mengesahkan, Kelengkapan tanda tangan dan stempel)
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Penetapan tentang struktur organisasi beserta tugas dan fungsinya 2. Surat Keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI 3. Dokumen lainnya yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen manual pelaksanaan SPMI 2. Dokumen pedoman pelaksanaan standar SPMI 3. Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI 4. Dokumen lainnya yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang dilaporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen 3. Substansi Dokumen (substansi minimal sesuai dokumen tersebut)

Lanjutan

No	Navigasi	Dokumen Bukti yang dapat digunakan	Syarat Terverifikasi (harus terpenuhi seluruhnya)
4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen manual evaluasi SPMI2. Dokumen pedoman/panduan Evaluasi3. Dokumen standar evaluasi4. Dokumen lainnya yang relevan	<ol style="list-style-type: none">1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang dilaporkan,2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen3. Substansi Dokumen
5	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen manual pengendalian hasil evaluasi pelaksanaan standar2. Dokumen pedoman/panduan pengendalian hasil evaluasi pelaksanaan standar3. Dokumen lainnya yang relevan	<ol style="list-style-type: none">1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang dilaporkan,2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen3. Substansi Dokumen
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen manual peningkatan standar2. Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar3. Dokumen lainnya yang relevan	<ol style="list-style-type: none">1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang dilaporkan,2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen3. Substansi Dokumen



LLDIKTI VI



PENETAPAN

Standar Yang Ditetapkan Institusi

NO	BIDANG PENGATURAN STANDAR	ADA / TIDAK ADA	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1	Standar di aspek pendidikan	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
2	Standar di aspek penelitian	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
4	Standar di aspek lainnya					
	• aspek pengelolaan organisasi	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
	• aspek kemahasiswaan	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	



• aspek sumber daya manusia	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid		
• aspek sarana prasarana	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid		
• aspek kerjasama	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid		
• aspek keuangan	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid		
• aspek kesejahteraan	Ada		Terverifikasi	Sudah Valid		

Navigasi : Standar yang ditetapkan Institusi dan Standar Lainnya

No	Navigasi	Dokumen Bukti yang dapat digunakan	Syarat Terverifikasi (harus terpenuhi seluruhnya)
1	Standar di aspek pendidikan	Dokumen Standar Aspek Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen 3. Substansi Dokumen (Nama Standar sesuai SN Dikti, substansi minimal sesuai dokumen tersebut), 4. Jumlah Minimal: 8 Standar Pendidikan
2	Standar di aspek penelitian	Dokumen Standar Aspek Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen 3. Substansi Dokumen 4. Jumlah Minimal: 8 Standar Penelitian
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	Dokumen Standar Aspek Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen 3. Substansi Dokumen 4. Jumlah Minimal: 8 Standar Pengabdian kepada Masyarakat
4	Standar di aspek lainnya/Standar Lainnya	Dokumen Standar Melampaui	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen 3. Substansi Dokumen



LLDIKTI VI

< DIDIKAN TINGGI STANDAR YANG DITETAPKAN INSTITUSI **STANDAR LAINNYA** EVALUASI PENGENDALIAN PENINGKATAN



PENETAPAN

Standar Lain Yang Ditetapkan

NO	NAMA PENGATURAN	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
----	-----------------	--------	-------------------	----------------	------

Data does not exist



LLDIKTI VI



Evaluasi

Bentuk Evaluasi Yang Dijalankan & Melalui Mekanisme

Audit Mutu Internal Evaluasi Lain Mahasiswa Dosen

BENTUK EVALUASI

Bentuk Evaluasi Yang Dijalankan & Melalui Mekanisme

 AUDIT MUTU INTERNAL	TAUTAN 	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN
<input checked="" type="checkbox"/> Praktik Baik Atau Mekanisme		01/11/2023	01/11/2023	Belum Terverifikasi	Dokumen belum diverifikasi
<input checked="" type="checkbox"/> Temuan		29/09/2021	28/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Terverifikasi	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Valid
<input checked="" type="checkbox"/> Rekomendasi		29/09/2021	28/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Terverifikasi	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Valid

Navigasi : Evaluasi : Audit mutu Internal dan Bentuk Evaluasi Lainnya

No	Navigasi	Dokumen Bukti yang dapat digunakan	Syarat Terverifikasi (harus terpenuhi seluruhnya)
1	Audit Mutu Internal		
a	Praktik Baik Atau Mekanisme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Direktur tentang perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Dokumen standar/kebijakan/ panduan Audit Mutu Internal (AMI)/ manual standar Audit Mutu Internal (AMI)/SOP 3. Surat keputusan Direktur tentang pengangkatan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) 4. Bukti inovasi 5. Dokumen lainnya yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen (Pihak yang menyetujui dan mengesahkan, Kelengkapan tanda tangan dan stempel), 3. Substansi Dokumen (mengevaluasi ketercapaian pelaksanaan Standar SPMI yang sudah ditetapkan)
b	Temuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan 	Bukti temuan yang telah disepakati Auditor dan Auditee
c	Rekomendasi Peningkatan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan 	Bukti Rekomendasi
2	Evaluasi Lainnya		
	Evaluasi Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan evaluasi lainnya (selain AMI) yang dilaksanakan 2. Dokumen lainnya yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan, 2. Kesahihan/Keabsahan Dokumen (Pihak yang menyetujui dan mengesahkan, Kelengkapan tanda tangan dan stempel)



EVALUASI LAIN

Bentuk Evaluasi Lainnya Yang Dilakukan

 NAMA BENTUK EVALUASI	TAUTAN 	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN
<input checked="" type="checkbox"/> Fungsi pengawasan yang terintegrasi sesuai fungsi organisasi		01/11/2023	01/11/2023	Belum Terverifikasi	Dokumen belum diverifikasi
<input checked="" type="checkbox"/> Wawancara		01/11/2023	01/11/2023	Belum Terverifikasi	Dokumen belum diverifikasi
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluasi Diri		31/03/2022	29/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Terverifikasi	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Valid
<input checked="" type="checkbox"/> Survey		31/03/2022	29/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Terverifikasi	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Valid



LLDIKTI VI

< DIDIKAN TINGGI

STANDAR YANG DITETAPKAN INSTITUSI

STANDAR LAINNYA

EVALUASI

PENGENDALIAN

PENINGKATAN



Pengendalian

Pengendalian standar dalam SPMI Institusi

NO.	NAMA BIDANG PENGATURAN STANDAR	TAUTAN RTL	TAUTAN RTM	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1.	aspek pengelolaan organisasi			Terverifikasi	Sudah Valid	
2.	aspek kerjasama			Terverifikasi	Sudah Valid	
3.	Standar di aspek penelitian			Terverifikasi	Sudah Valid	
4.	aspek keuangan			Terverifikasi	Sudah Valid	
5.	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat			Terverifikasi	Sudah Valid	
6.	aspek sarana prasarana			Terverifikasi	Sudah Valid	



7. aspek sumber daya manusia



✓ Terverifikasi

✓ Sudah Valid



8. aspek kemahasiswaan



✓ Terverifikasi

✓ Sudah Valid



9. Standar di aspek pendidikan



✓ Terverifikasi

✓ Sudah Valid



Navigasi : Pengendalian

No	Navigasi	Dokumen Bukti yang dapat digunakan	Syarat Terverifikasi (harus terpenuhi seluruhnya)
1	Bukti Pelaksanaan RTM	Laporan RTM atau bukti pelaksanaan lainnya yang menindaklanjuti hasil AMI	<ol style="list-style-type: none">1. Bukti Kehadiran Manajemen,2. Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan,3. Substansi Dokumen (terdapat agenda RTM menindak-lanjuti hasil AMI)4. Kesahihan/Keabsahan Dokumen (Pihak yang menyetujui dan mengesahkan, Kelengkapan tanda tangan dan stempel)
2	Tautan RTL	Rencana Tindak Lanjut (bisa dalam laporan)	Bukti RTL
3	Bukti Pelaksanaan RTL	Laporan RTL atau bukti pelaksanaan lainnya	Ketepatan Dokumen/ Kesesuaian yang di laporkan





LLDIKTI VI

PENINGKATAN

Tergantung hasil evaluasi

Jika sudah ada standar yang terlampaui, maka dapat dibuat standar baru (beyond)



LLDIKTI VI

Bukti Pelaksanaan RTM : <https://drive.google.com/drive/usp=sharing> 

Tautan RTL (Rencana Tindak Lanjut) : <https://drive.google.com/drive/> 

Bukti Pelaksanaan RTL : <https://drive.google.com/drive/> 

Status Ajuan : Terverifikasi

Status Dokumen : Valid

Catatan Verifikator : Tambahkan laporan hasil realisasi RTM/RTL

Updater : Agustine Eva Maria Soekesi

Tanggal Dibuat : 29/04/2022

0 / 500

SIMPAN

Batalan




LLDIKTI VI

Nama Lembaga :

Status Pengaturan : *Embedded* dalam organisasi institusi

Catatan PT : -

Tautan : https://drive.google.com/drive/folders/1Eqx0Vy2VL3paQx7OiVvqja1_EZMb85Ne?usp=sharing 

Status Ajuan : Terverifikasi

Status Dokumen : Valid

Catatan Verifikator : sesuai

Updater : Agustine Eva Maria Soekesi

Tanggal Dibuat : 28/04/2022

Tanggal Penetapan : 29/09/2021

Tanggal Verifikasi : 29/10/2023

Verifikasi

Status Dokumen :

Valid

Pesan / Catatan *maks 500 karakter

sesuai

0 / 500

SIMPAN

Batalan



LLDIKTI VI

TERIMA KASIH