

**LAMPIRAN III**

**DAFTAR ISI BORANG KONTRAK**

**(UNTUK DIISI PEJABAT PTN/LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI I s/d XVI)**

**FORMULIR ISIAN**

**I. Program:**

- Penelitian**  
 **Pengabdian Kepada Masyarakat**

**II. Data & Identitas :**

1. Nama Lengkap : .....
2. NIP. : .....
3. Jabatan : .....
4. Institusi : .....
5. Alamat Kantor : .....  
.....Kode pos.....  
Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP : .....
7. Alamat Email : .....
8. No. NPWP Institusi : .....  
(Lampirkan fotocopy)

**III. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)**

1. Nama Bank : .....
2. Alamat Bank/ No. Telp. : .....  
.....
3. Nama yang tercantum pada  
Rekening koran/buku tabungan: .....
4. Nomor Rekening : .....  
(Lampirkan fotocopy)

....., ..... 2023

Ttd dan cap

( ..... )

**Catatan :**

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap, harap memindai dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan melalui laman:  
<http://ringkas.kemdikbud.go.id/IsianKontrakPPM>
2. Pejabat yang menandatangani dan mengisi form isian kontrak adalah sebagai berikut:
  - a. Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah Pejabat yang berwenang.
  - b. Perguruan Tinggi Negeri adalah Ketua LP/LPM/LPPM.
  - c. Perguruan Tinggi Swasta adalah Kepala LLDIKTI di Wilayah-nya.