

Sosialisasi Akreditasi Prodi Teknik

AKREDITASI PROGRAM STUDI VOKASI





LEMBAGA
AKREDITASI
MANDIRI
PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN

AKREDITASI PROGRAM STUDI VOKASI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN JAKARTA
2023

Badan Hukum Dan Instrumen Akreditasi



Badan Hukum

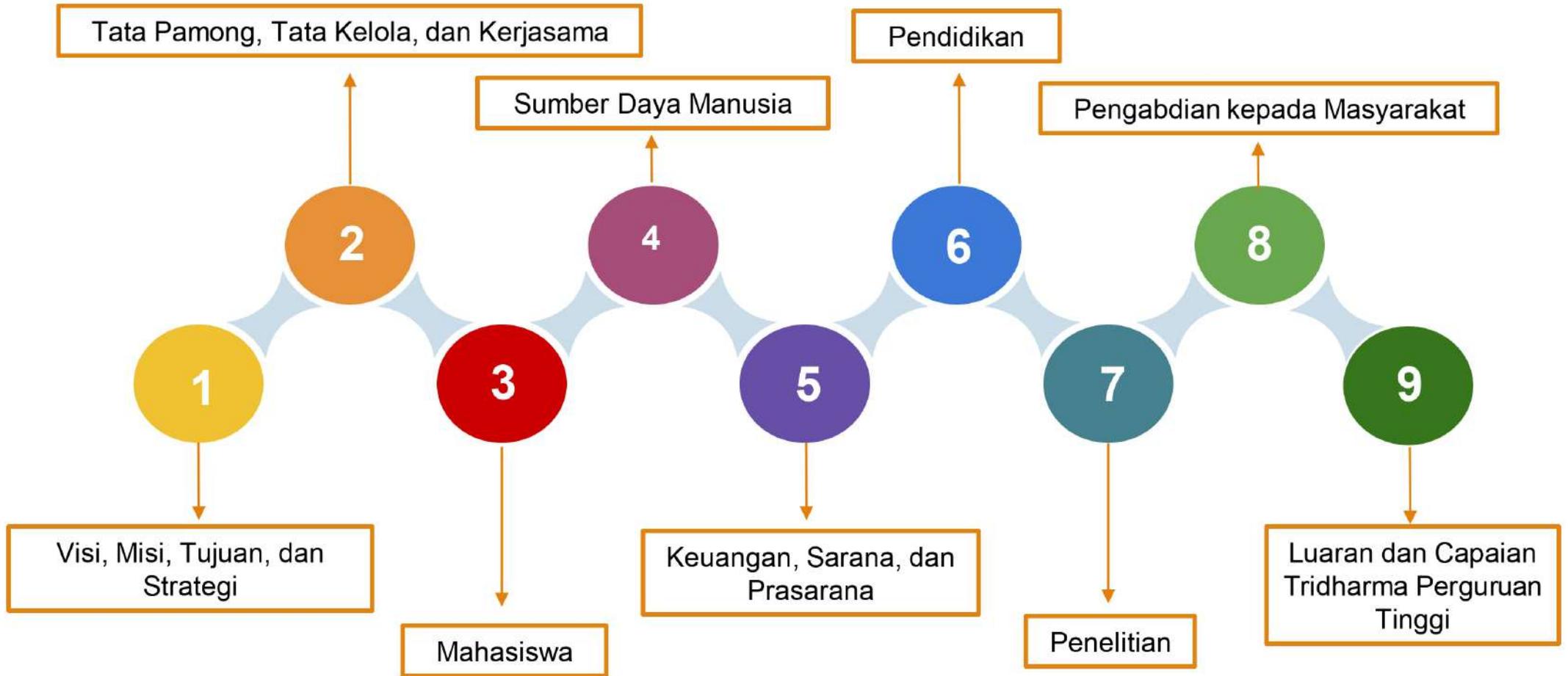
- LAM TEKNIK & IABEE adalah Badan Tetap dalam struktur PII
- PII didirikan pada tanggal 23 Mei 1952 di Bandung, untuk masa waktu yang tidak ditentukan, dan telah disahkan sebagai Badan Hukum dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. JA5/33/15 tanggal 11 Juni 1952



Instrumen Akreditasi

- Akademik: Sarjana, Magister, Doktor
- **Vokasi: Diploma 1, Diploma 2, Diploma 3, Sarjana Trp, Magister Trp, Doktor Trp**
- Profesi: PSPPI

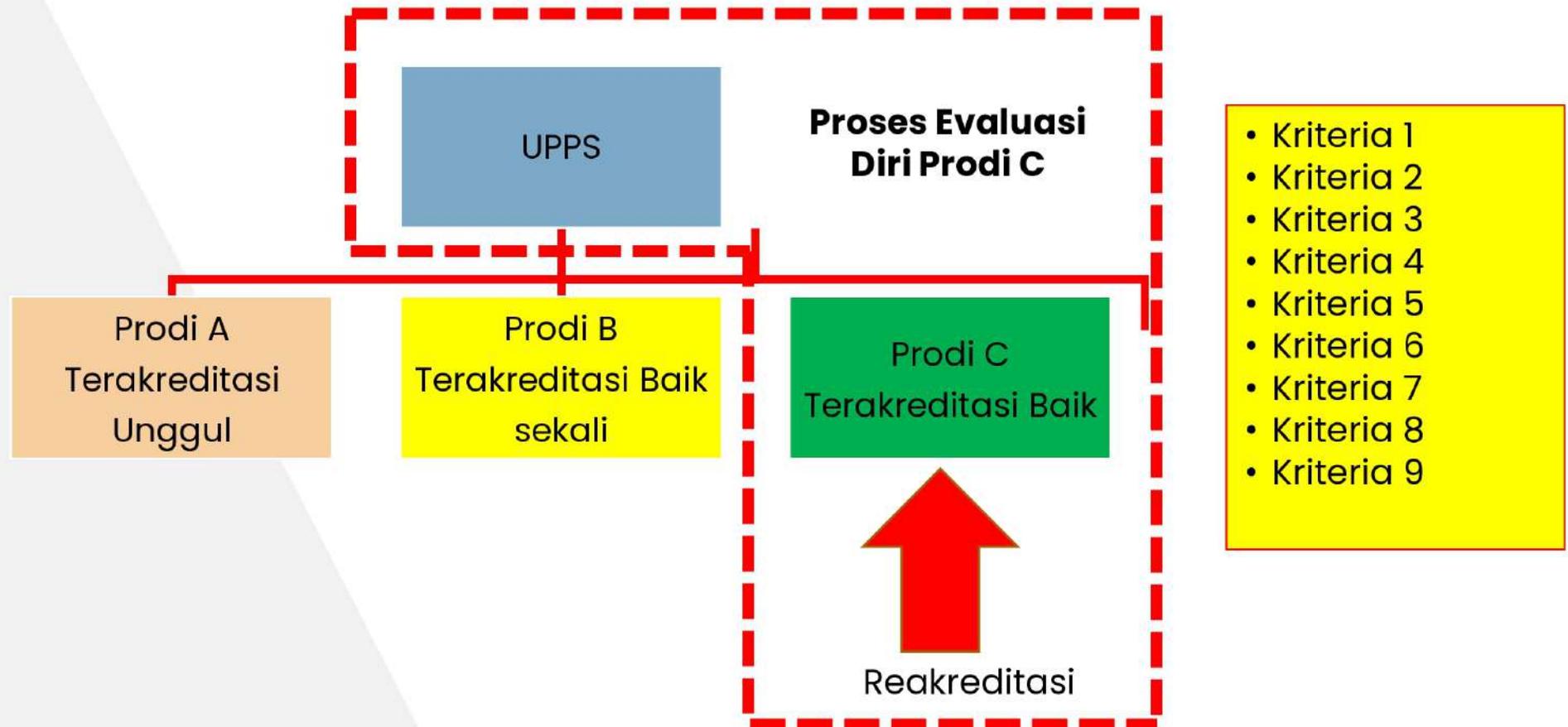
9 Kriteria





LED PROGRAM STUDI VOKASI

Bagaimana Proses Pembuatan LED



Struktur LED



HALAMAN MUKA	
IDENTITAS PENGUSUL	
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	
KATA PENGANTAR	
RINGKASAN EKSEKUTIF	
BAB I.	PENDAHULUAN
BAB II.	STRUKTUR LAPORAN EVALUSI DIRI
	A. Struktur tim penyusun dan mekanisme kerja
	B. Kondisi Eksternal
	C. Profil UPPS
	D. Kriteria Akreditasi
	1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
	2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
	3. Mahasiswa
	4. Sumber Daya Manusia
	5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
	6. Pendidikan
	7. Penelitian
	8. Pengabdian kepada Masyarakat
	9. Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi
BAB III.	PENJAMINAN MUTU
BAB IV.	PROGRAM PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN
BAB V.	PENUTUP
LAMPIRAN	

Pendidikan (tambahan)



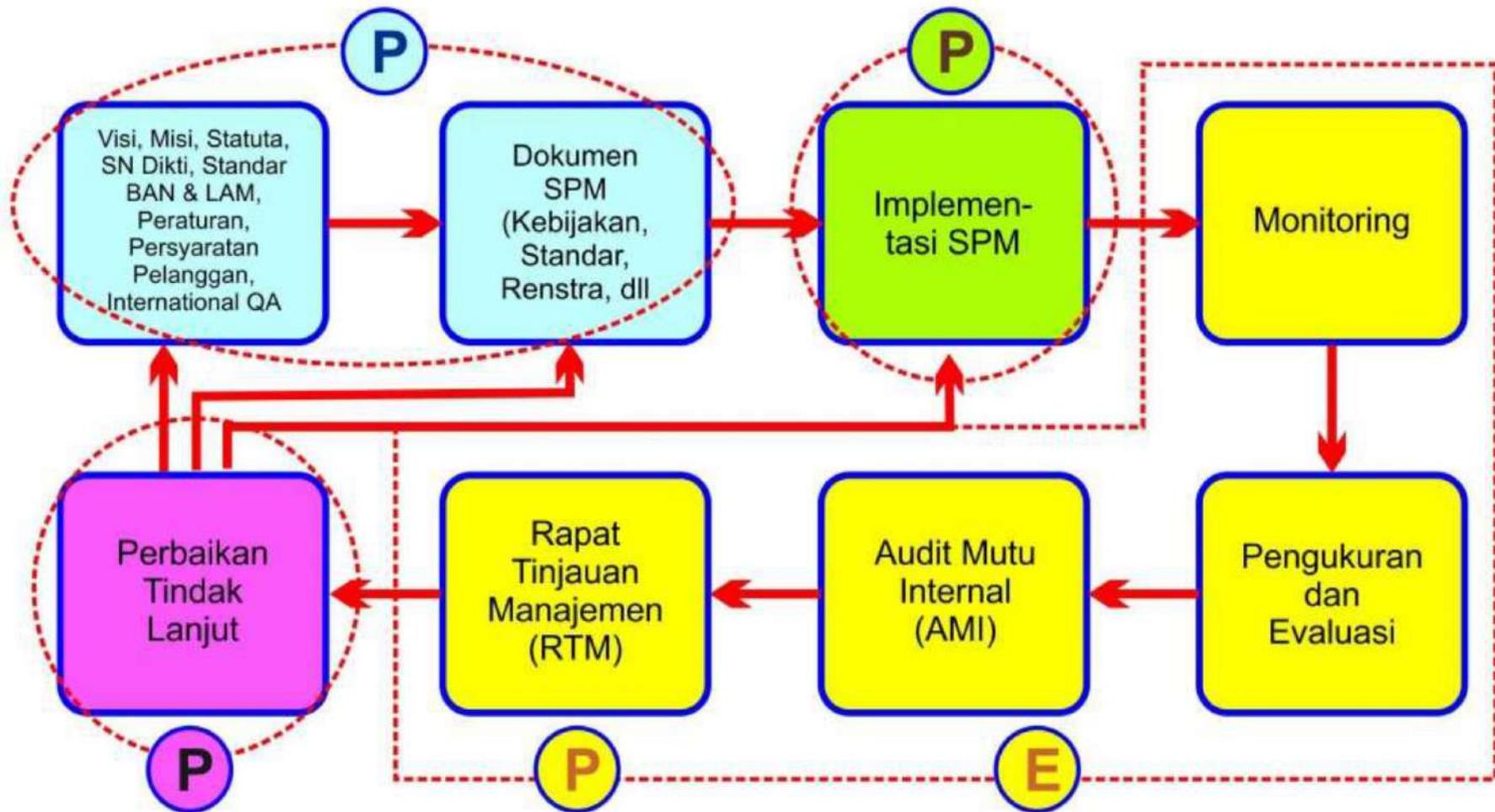
- ❖ Mata Kuliah *Basic Science* dan Matematika dalam Proses Pembelajaran
- ❖ *Capstone Design* dalam Proses Pembelajaran
- ❖ Rancangan dan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Sarana dan prasarana (Tambahan)



- ❖ Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di UPPS yang digunakan oleh Program Studi yang diakreditasi
- ❖ Data Prasarana di UPPS

Perbaikan Berkelanjutan dengan Sistem Manajemen Mutu



Paradigma Baru Areditasi

Input

Process

Output

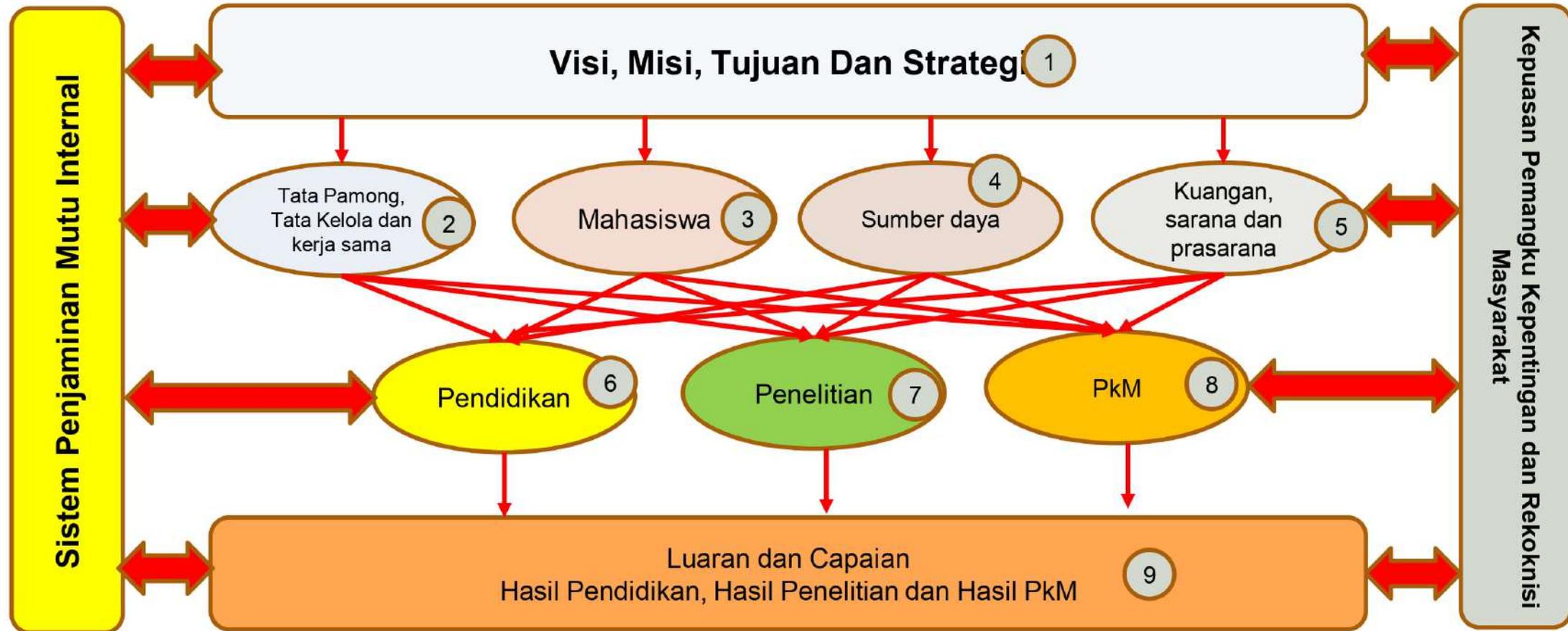
Outcome



System Penilaian	Component	Input 30 %
		Process 25 %
		Output 35 %
		Outcome 10 %
	System	Score, qualitative , and judgment

Kriteria Penilaian (SAN-2017)

Sistem Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi, BAN PT, 2017



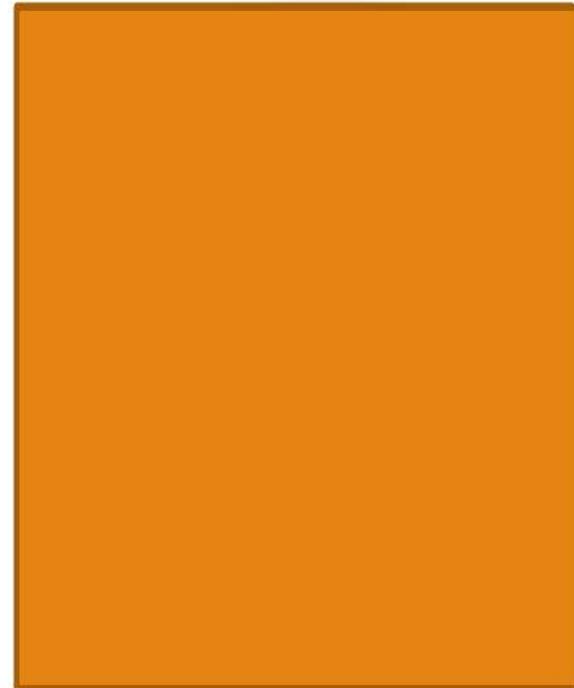
Pemberlakuan Instrumen Akreditasi LAM Teknik



AKREDITASI PROGRAM STUDI

LAPORAN KINERJA PROGRAM
STUDI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TEKNIK
JAKARTA
2021



**9 kriteria
Akreditasi
LAM Teknik**

1

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

3

Mahasiswa

4

Sumber Daya Manusia

5

Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6

Pendidikan

7

Penelitian

8

Pengabdian kepada Masyarakat

9

Luaran dan Capaian Tridharma



LKPS PROGRAM STUDI VOKASI

Seleksi Mahasiswa

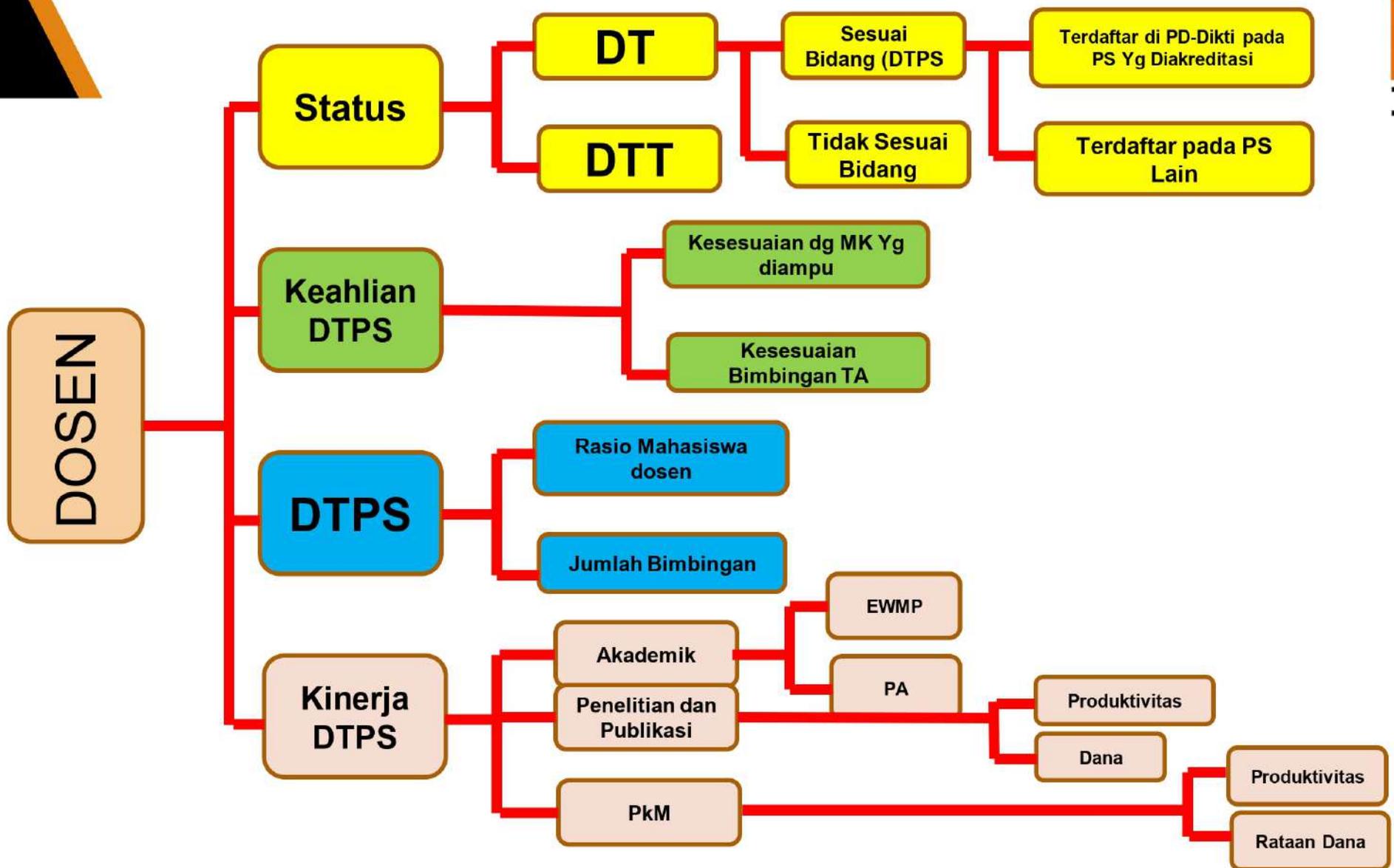


Tabel 2.a.1) Seleksi Mahasiswa Untuk **Program Studi Diploma 3**

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						NRTS =	NTTS =
Jumlah		NA =	NB =	NC =	ND =	NM = NRTS + NTTS	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.



Dosen Industri/Praktisi



Tabel 3.a.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada **program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan**.

No.	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK ¹⁾	Perusahaan /Industri ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ³⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁴⁾		Mata Kuliah yang Diampu ⁵⁾	Bobot Kredit(sks)
						Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau team teaching.

Mata Kuliah Basic Science dan Matematika dalam Proses Pembelajaran



Tabel 5.a.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/**Sarjana Terapan**.

No.	Nama Mata Kuliah Basic Science dan Matematika	Semester	Jumlah SKS
1	2	3	4
1			
2			
3			
Total SKS			

Capstone Design dalam Proses Pembelajaran



Tabel 5.a.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/**Sarjana Terapan**

No.	Nama Mata Kuliah Capstone Design	Semester	Cakupan Bahasan
1	2	3	4
1			
2			
....			

Beban Total Paket Perkuliahan untuk Belajar di Luar Program Studi < 20 SKS



Tabel 5.b.1), 5.b.2) dan 5.b.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan.

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan ¹⁾
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...				Total SKS =	

Keterangan:

1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.

Beban Total Paket Perkuliahan untuk Belajar di Luar Program Studi antara 20 hingga 40 SKS



Tabel 5.b.1), 5.b.2) dan 5.b.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan ¹⁾
1	2	3	4	5	6
				Total SKS =	

Keterangan:

1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan

Data Pelaksanaan Kegiatan Belajar dalam Kegiatan MBKM



Tabel 5.b.1), 5.b.2) dan 5.b.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan

No.	Nama Kegiatan	Periode pelaksanaan & durasi	Jenis Kegiatan MBKM ¹⁾	Mata Kuliah yang setara (kode & nama) ²⁾	SKS MK yang setara ³⁾	Jumlah mahasiswa PS yang mengikuti	Nama lembaga mitra	Nama DTSP yang menjadi pembimbing	Nomor perjanjian kerjasama dengan mitra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
....									

Keterangan:

- 1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.
- 2) Satu kegiatan MBKM dapat disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.
- 3) Dapat berupa mata kuliah Prodi sendiri atau Perguruan Tinggi pengelola Prodi; sesuaikan penempatan baris isian SKS di kolom (6) dengan nama mata kuliah yang sesuai di kolom (5) jika satu kegiatan MBKM disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

Prestasi Nonakademik Mahasiswa



Tabel 8.b.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program **Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan**.

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat 1)			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Masa studi lulusan Program Studi Program Diploma Tiga



Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6	7
TS-4	(a)=				(b)=	(g)=
TS-3		(h)=			(i)=	(c)=
TS-2			(d)=		(e)=	(f)=
TS-1						
TS						

Keterangan:

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Masa studi lulusan Program Studi Program Diploma Dua



Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*			Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5
TS-2	(a)=		(b)=	(c)=
TS-1		(d)=	(e)=	(f)=
TS				

Keterangan:

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Masa studi Iulusan Program Studi Program Diploma Satu



Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*		Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-1	TS	
1	2	3	4
TS-1	(a)=	(b)=	(c)=
TS		(d)=	(e)=

Keterangan:

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Waktu Tunggu Lulusan (Program Diploma Satu)



Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	$3 \leq \text{WT} \leq 6$ bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Waktu Tunggu Lulusan (Program Diploma Dua)



Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	$3 \leq \text{WT} \leq 6$ bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Waktu Tunggu Lulusan (Program Diploma Tiga)



Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	$3 \leq \text{WT} \leq 6$ bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Waktu Tunggu Lulusan (Program Sarjana Terapan)



Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	$3 \leq \text{WT} \leq 6$ bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Produk/Jasa yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi Oleh Industri/Masyarakat



Tabel 8.f.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program **Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan**

No.	Nama Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Jumlah				

Kriteria Tambahan Untuk Jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan

Pendidikan (Kriteria Tambahan)



1	MATA KULIAH BASIC SCIENCE DAN MATEMATIKA DALAM PROSES PEMBELAJARAN
2	Capstone Design dalam Proses Pembelajaran
3	Rancangan dan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

**Beban Total
 Paket
 Perkuliahan
 untuk Belajar di
 Luar Program
 Studi < 20 SKS**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan ¹⁾
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Total SKS =					

Keterangan:

1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.

Beban Total Paket
Perkuliahan untuk
Belajar di Luar Program
Studi antara 20 hingga
40 SKS

Keterangan:

1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan ¹⁾
1	2	3	4	5	6
	Total SKS =				

Data Pelaksanaan Kegiatan Belajar dalam Kegiatan MBKM



No.	Nama Kegiatan	Periode pelaksanaan & durasi	Jenis Kegiatan MBKM ¹⁾	Mata Kuliah yang setara (kode & nama) ²⁾	SKS MK yang setara ³⁾	Jumlah mahasiswa PS yang mengikuti	Nama lembaga mitra	Nama DTSPS yang menjadi pembimbing	Nomor perjanjian kerjasama dengan mitra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
....									

Keterangan:

1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.

2) Satu kegiatan MBKM dapat disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

3) Dapat berupa mata kuliah Prodi sendiri atau Perguruan Tinggi pengelola Prodi; sesuaikan penempatan baris isian SKS di kolom (6) dengan nama mata kuliah yang sesuai di kolom (5) jika satu kegiatan MBKM disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana (Kriteria Tambahan)



1	Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di UPPS yang digunakan oleh Program Studi yang diakreditasi
2	Data Prasarana di UPPS

Instrumen Akreditasi Akademik & Vokasi



- Panduan Penyusunan **Laporan Evaluasi Diri** APS Akademik dan **Vokasi**
- Panduan Penyusunan dan **Laporan Kinerja Program Studi** APS Akademik dan **Vokasi**
- **Matriks Penilaian LED dan LKPS** Sarjana Terapan APS Akademik dan **Vokasi Teknik**
- **Pedoman Penilaian** APS Akademik dan **Vokasi Teknik**
- <https://lamteknik.or.id/akreditasi/instrumen-akreditasi/>



LEMBAGA
AKREDITASI
MANDIRI
PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN

LAM TEKNIK

MATRIKS PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN
JAKARTA
2021

MATRIKS PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI - PROGRAM SARJANA

IAPS-AV 2021 1.0



LAM TEKNIK

No	Elemen	Indikator	4	3	2	1	0
1	A. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metode analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metode analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi.	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) kurang mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) tidak mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.
2	B. Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Profil UPPS: 1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk	Profil UPPS: 1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk	Profil UPPS: 1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.	Profil UPPS: 1) kurang menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2) kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.	Profil UPPS tidak menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.



PEDOMAN PENILAIAN

AKREDITASI PROGRAM STUDI AKADEMIK DAN VOKASI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN
JAKARTA
2021



LAM TEKNIK

C. Kriteria

a. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1) Fokus Penilaian

Penilaian difokuskan pada kejelasan arah, komitmen, dan konsistensi pengembangan PS oleh UPPS untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan berdasarkan misi dan langkah-langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka perwujudan visi PT dan visi keilmuan PS.

2) Elemen dan Deskripsi Penilaian

- Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.
- Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.
- Tingkat sosialisasi VMTS UPPS kepada semua pemangku kepentingan dan tingkat keberhasilannya.
- Hubungan VMTS dengan program jangka pendek dan menengah UPPS serta keterkaitan VMTS dengan kurikulum PS.
- Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.
(a – e: D1, D2, D3, S, S.Tr., M, M.Tr, D, D.Tr.)

b. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

1) Fokus Penilaian

Penilaian difokuskan pada kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya, sistem penjaminan mutu, sistem komunikasi dan teknologi informasi, program dan kegiatan yang diarahkan pada perwujudan visi dan penuntasan misi yang bermutu, serta terbangun dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik akademik maupun non-akademik secara berkelanjutan pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing PS.

2) Elemen dan Deskripsi Penilaian

- Sistem Tata Pamong:
 - Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi di UPPS.
 - Perwujudan *good governance* dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil).
- Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial:
 - Komitmen pimpinan UPPS.
 - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.
- Kerjasama:
 - Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan PS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut:
 - memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran,



Tabel 2 Bobot Bab/Kriteria

BAB/KRITERIA	BOBOT BAB	BOBOT KRITERIA									
		D1	D2	D3	S	S.Tr.	M	M.Tr.	D	D.Tr.	
A. KONDISI EKSTERNAL	1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
B. PROFIL INSTITUSI	1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
C. KRITERIA											
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	0,7	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama		6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62
3. Mahasiswa		6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04
4. Sumber Daya Manusia		9,46	9,46	9,46	9,46	9,46	9,46	9,46	9,46	9,46	9,46
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana		6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62	6,62
6. Pendidikan		17,97	17,97	17,97	17,97	17,97	17,97	14,16	11,35	11,35	11,35
7. Penelitian		1,09	1,09	1,09	2,04	1,09	4,73	4,73	9,46	9,46	9,46
8. Pengabdian kepada Masyarakat		2,04	2,04	2,04	1,09	2,04	1,09	2,04	1,09	2,04	2,04
9. Luaran dan Capaian Tridharma		32,15	32,15	32,15	32,15	32,15	34,04	36,00	35,93	34,99	34,99
D. PENJAMINAN MUTU											
1. Keberadaan unit penjaminan dan komitmen pimpinan	5	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2. Ketersediaan dokumen dan pengakuan mutu eksternal		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3. Keterlaksanaan Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
4. Kepuasan Pemangku Kepentingan		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
E. PROGRAM PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN											
1. Analisis SWOT	6	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2. Tujuan strategis pengembangan		1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
3. Program Pengembangan berkelanjutan		2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

BOBOT PENILAIAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

NO.	ELEMEN	INDIKATOR	BOBOT BUTIR
1	A. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	1
2	B. Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.	1
3	C. Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	0,47
4		Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	0,47
5		Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan	0,47
6		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	1,42
7	C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama C.2.4. Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. B. Perwujudan <i>good governance</i> dan pemuahan lima pilar sistem tata pamong.	0,66
8	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	A. Komitmen pimpinan UPPS. B. Kapabilitas pimpinan UPPS.	0,66
9	C.2.4.c) Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi.	1,32

A. Kondisi Eksternal



Bagian ini menjelaskan kondisi eksternal program studi yang terdiri atas lingkungan makro dan lingkungan mikro di tingkat lokal, nasional, dan internasional.

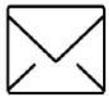
Lingkungan makro mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi. UPPS perlu menganalisis aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi. **UPPS harus mampu merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.**

NO.	ELEMEN	INDIKATOR DAN PENILAIAN	Bobot STr	Bobot D3
1	A. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. 4 Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metode analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.	1.00	1.00

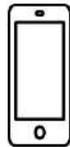
C.2.4.c) Kerjasama

NO.	ELEMEN	INDIKATOR DAN PENILAIAN	Bobot STr	Bobot D3
10		A. Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS Tabel 3.a.1) LKPS	0.66	0.66
		B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS		

Kontak LAM Teknik



info@lamteknik.or.id



**085783810387
(Whatsapp)**



**Graha Rekayasa
Indonesia, Lantai 5
Jl. Halimun Raya
No. 39, Guntur,
Setiabudi
Jakarta - 12890**



<https://lamteknik.or.id>



Terima Kasih