



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521 Laman <https://lldikti6.kemdikbud.go.id>

Nomor : 168/LL6/KP.04.00/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usul Studi Lanjut PNS

24 Januari 2023

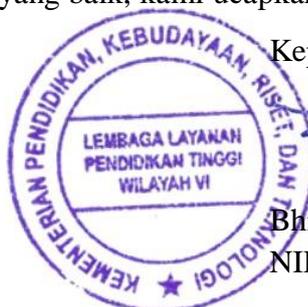
Yth. 1. Pegawai Negeri Sipil Tenaga Kependidikan
2. Dosen PNS dipekerjakan pada PTS
3. Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi Swasta
Pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI

Sehubungan dengan telah terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 27 tahun 2022 tentang Pedoman Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil Kemdikbudristek sebagai pengganti dari Permendiknas nomor 48 tahun 2009, dengan hormat kami sampaikan kembali peraturan terkait (terlampir) dan penjelasannya dapat disaksikan dalam acara **Sosialisasi Peraturan Tugas Belajar dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya - Kemdikbudristek** pada link youtube <https://www.youtube.com/watch?v=VzcquQW0zU&t=8878s> dan <https://www.youtube.com/watch?v=jw2uuAezAY0>.

Perlu kami informasikan bahwa usulan studi lanjut dapat disampaikan melalui laman <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/dosen/> dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang mulai studi sebelum semester gasal 2022/2023 menggunakan ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 48 tahun 2009, sedangkan setelahnya akan diproses menggunakan ketentuan Permendikbudristek nomor 27 tahun 2022.
2. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang mulai studi sebelum semester gasal 2022/2023 dan belum mengajukan usulannya agar segera mengajukan selambat-lambatnya tanggal 15 Februari 2023. Usulan setelah tanggal tersebut tidak kami layani.
3. Sesuai permendikbudristek nomor 27 tahun 2022 tugas belajar terdiri atas :
 - 1) Tugas belajar dibiayai oleh sumber pemberi beasiswa dibebaskan dari tugas jabatan,
 - 2) Tugas belajar dibiayai oleh sumber pemberi beasiswa tidak dibebaskan dari tugas jabatan
 - 3) Tugas belajar dengan biaya mandiri dibebaskan dari tugas jabatan,
 - 4) Tugas belajar dengan biaya mandiri tidak dibebaskan dari tugas jabatan,Template dokumen tambahan terlampir, dan agar disampaikan bersama dengan file pendukung "surat pengantar".
4. Hal-hal yang mengatur Tugas Belajar Biaya Mandiri dan Tugas Belajar tidak dibebaskan dari tugas jabatan akan ditentukan setelah petunjuk teknis terbit.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.



Kepala,

Bhimo Widyo Andoko
NIP 196808051994031001

Lampiran 1. Template Tambahan Dokumen Tugas Belajar (untuk Pegawai Pelajar) sesuai dengan Permendikbudristek no 27 tahun 2022.

SURAT PERNYATAAN YANG BERSANGKUTAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan /tmt :

Status kepegawaian : Dosen PNS dipekerjakan pada/ PNS pada LLDIKTI Wilayah VI*

Menyatakan bahwa saya :

1. tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
2. tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya; dan
3. tidak pernah menempuh jenjang pendidikan tinggi yang sama dengan jenjang pendidikan tinggi yang akan diikuti..

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Saya,

Nama
NIP.

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENJALANKAN TUGAS JABATAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Status kepegawaian : Dosen PNS dipekerjakan pada/ PNS pada LLDIKTI Wilayah VI*

Menyatakan bahwa tugas belajar pada program Jurusan/program studidi Universitas mulai dari bulan tahun sampai dengan bulan Tahun..... akan dilaksanakan dengan tetap menjalankan tugas jabatan di atas dasar kemampuan saya dan kebutuhan organisasi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Saya,

Nama
NIP.

SURAT PERNYATAAN TUGAS BELAJAR BIAYA MANDIRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Status kepegawaian : Dosen PNS dipekerjakan pada/PNS pada LLDIKTI Wilayah VI*

Menyatakan bahwa saya menyetujui tugas belajar pada programprogram studi.....di Universitas mulai dari bulan tahun sampai dengan bulan Tahun..... akan dilaksanakan dengan biaya mandiri.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Saya,

Nama

NIP.

Lampiran 2. Template Tambah Dokumen Tugas Belajar (untuk Perguruan Tinggi)

Kop Surat usulan pts

Nomor :
Lampiran : Satu berkas
Hal : Usul Pemberian Tugas Belajar
a.n. Sdr.

Yth. Kepala
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI

Bersama ini kami sampaikan usul pemberian tugas belajar a.n., dosen PNS dipekerjakan pada yang sedang mengikuti program S3 di dalam negeri program studi..... Universitasmulai bulan sampai dengan bulan, biaya mandiri/dibiayai* oleh dan dibebaskan/tidak dibebaskan* dari tugas jabatan. Sebagai bahan pertimbangan Saudara, bersama ini kami lampirkan berkas yang bersangkutan sebagai berikut :

1. Akta Nikah;
2. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
3. Fotocopy Kartu Pegawai / SK NIP Baru;
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
5. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
6. Fotocopy surat keputusan kenaikan pangkat terakhir;
7. Fotocopy surat keputusan jabatan terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan;
8. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir;
9. Fotocopy ijazah pendidikan terakhir serta persetujuan penyesuaian ijazah yang telah diakui oleh Badan Kepegawaian Negara atau FC Ijazah disertai SK Kenaikan Pangkat terakhir dengan nama sudah menggunakan gelar pendidikan terakhir.
10. Surat Pernyataan yang bersangkutan
11. KP4;
12. Surat rekomendasi dari atasan langsung;
13. Surat perjanjian tugas belajar;
14. Surat jaminan pembiayaan tugas belajar/Surat pernyataan biaya mandiri dan Surat rekomendasi biaya mandiri dari Pimpinan PT;*
15. Surat Pernyataan Kesanggupan Menjalankan Tugas Jabatan ybs dan Surat Pernyataan Kesanggupan Menjalankan Tugas Jabatan dari Pimpinan PT (bila tidak dibebaskan);
16. Surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan tugas pekerjaannya;
17. surat rekomendasi kelulusan/pengumuman diterima dari lembaga pendidikan tempat pelaksanaan tugas belajar;
18. Surat pernyataan;
19. Surat persetujuan penugasan dari Sekneg RI bagi yang tugas belajar di luar negeri.
20. Surat Perjanjian Tugas Belajar.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

.....,

Rektor/Ketua/Direktur

Nama
NIP

Kop surat

SURAT REKOMENDASI MENJALANKAN TUGAS JABATAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Menerangkan :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Status kepegawaian : Dosen PNS dipekerjakan pada

Akan menjalankan tugas belajar pada programJurusan/program studi.....di Universitas
mulai dari bulan tahun sampai dengan bulan Tahun..... dengan tetap melaksanakan
tugas jabatan karena kemampuan yang bersangkutan dan kebutuhan organisasi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Rektor/Ketua/Direktur

Nama
NIP.

Kop surat

SURAT KETERANGAN TUGAS BELAJAR BIAYA MANDIRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Menerangkan :

Nama :

NIP :

Pangkat/tmt :

Jabatan/tmt :

Status kepegawaian : Dosen PNS dipekerjakan pada

Akan menjalankan tugas belajar pada programJurusan/program studi.....di Universitas
mulai dari bulan tahun sampai dengan bulan Tahun..... dengan biaya mandiri atas dasar pertimbangan :

- a. adanya kebutuhan sangat mendesak di luar rencana kebutuhan unit kerja yang telah ditetapkan;
- b. belum tersedianya pembiayaan; dan
- c. persetujuan calon Pegawai Pelajar

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Rektor/Ketua/Direktur

Nama

NIP.

*)coret yang tidak perlu