Format Surat Pernyataan

**KOP SURAT PERGURUAN TINGGI**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………

Nama PT : ……………………………………..

Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pelaporan data pada PDDikti untuk [Nama PT/Prodi\* lama] [Kode PT/Prodi\* lama] telah selesai.
2. Semua data mahasiswa di [Nama PT/Prodi\* lama] [Kode PT/Prodi\* lama] telah dilaporkan dari awal berdiri dan telah dilakukan pengecekan NIM dan NAMA.
3. Semua data lulusan di [Nama PT/Prodi\* lama] [Kode PT/Prodi\* lama] telah di datakan nomor ijazahnya.
4. Jika di kemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
5. Jika di kemudian hari terjadi permasalahan hukum terkait proses alih kelola/penyatuan/penggabungan/perubahan bentuk\*), saya akan bertanggung jawab penuh dan tidak akan melibatkan pihak lain, baik secara individu maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain.

……….., ………………

Rektor/Ketua/Direktur,

Tanda tangan+cap+bermeterai 10000

Nama Lengkap

NIP/NIDN

\*Pilih salah satu

\*Surat pernyataan ini dilampiri screenshoot rekap pelaporan dari semester awal program studi berdiri/perguruan tinggi berdiri pada laman PD-DIKTI