



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 5725061, Faksimile (021) 5725484  
Laman [www.vokasi.kemdikbud.go.id](http://www.vokasi.kemdikbud.go.id)

Nomor : 1280/D4/DT.03.00/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemberitahuan Perpanjangan Pelaporan SPMI

20 Agustus 2022

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Vokasi Negeri dan Swasta  
di Seluruh Indonesia

Dalam rangka pengukuran dan pemetaan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta untuk memastikan pelaksanaan SPMI di Perguruan Tinggi Vokasi, dengan hormat kami sampaikan bahwa Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi melalui Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi masih memberikan kesempatan bagi Perguruan Tinggi Vokasi yang belum menyampaikan laporan SPMI untuk mengisi aplikasi SPMI sampai akhir tahun 2022 melalui tautan (link) berikut: <http://spmi.kemdikbud.go.id/>. Perlu kami sampaikan bahwa dokumen yang dilaporkan adalah dokumen siklus SPMI terbaru. Kami mohon kepada seluruh Perguruan Tinggi Vokasi (PTV) baik Negeri dan Swasta untuk mengisi aplikasi pelaporan SPMI secara sistemik dan berkelanjutan melalui siklus PPEPP berdasarkan standar Dikti yang ditetapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi Vokasi dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Untuk lebih memudahkan pengisian pelaporan SPMI, kami lampirkan Suplemen Panduan Pengisian Aplikasi Pelaporan SPMI (terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Direktur Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi,



Beny Bandanadjaja  
NIP 197009302000031001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi
2. Kepala LLDikti Wilayah I – XVI.

Lampiran Surat

Nomor : 1280/D4/DT.03.00/2022

Tanggal : 20 Agustus 2022

### Suplemen Panduan Pengisian Aplikasi Pelaporan SPMI Perguruan Tinggi Vokasi

Suplemen ini disajikan untuk membantu dalam pengisian aplikasi pelaporan SPMI yang belum terdapat dalam Buku Panduan Aplikasi Pelaporan SPMI.

#### Penetapan: Kebijakan dan Manual

No	Nama Pengaturan	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Peraturan Direktur tentang pengelolaan SPMI di Institusi 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sah (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir) 3. Pengaturan tentang mekanisme penetapan standar SPMI 4. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Peraturan Direktur tentang pengelolaan SPMI 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sah 3. Dokumen lainnya yang relevan
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Penetapan organisasi pengelola SPMI beserta tugas dan fungsi 2. Model organisasi pengelola SPMI (Unit Sendiri, <i>Embedded</i> , Kombinasi) 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Dokumen Penetapan tentang struktur organisasi beserta tugas dan fungsinya 2. Surat Keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI 3. Dokumen lainnya yang relevan
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Keterkaitan antar dokumen pengaturan pelaksanaan standar SPMI (contoh: Manual Pelaksanaan dan Panduan Akademik) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Dokumen manual pelaksanaan SPMI 2. Dokumen pedoman pelaksanaan standar SPMI 3. Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI 4. Dokumen lainnya yang relevan

4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis evaluasi yang dilaksanakan</li> <li>2. <i>Timeline</i> Audit Mutu Internal</li> <li>3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen manual evaluasi SPMI</li> <li>2. Dokumen pedoman/panduan Evaluasi</li> <li>3. Dokumen standar evaluasi</li> <li>4. Dokumen lainnya yang relevan</li> </ol>
5	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mekanisme pengendalian pelaksanaan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya</li> <li>2. <i>Timeline</i> pengendalian pelaksanaan standar</li> <li>3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen manual pengendalian pelaksanaan standar</li> <li>2. Dokumen pedoman/panduan pengendalian pelaksanaan standar</li> <li>3. Dokumen lainnya yang relevan</li> </ol>
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mekanisme peningkatan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya</li> <li>2. <i>Timeline</i> peningkatan standar</li> <li>3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen manual peningkatan standar</li> <li>2. Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar</li> <li>3. Dokumen lainnya yang relevan</li> </ol>

### Penetapan: Standar yang Ditetapkan Institusi

No	Bidang Pengaturan Standar	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Standar di aspek pendidikan	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah standar di aspek pendidikan yang ditetapkan oleh institusi</li> <li>2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pendidikan</li> <li>3. Mekanisme penetapan standar pendidikan</li> <li>4. Deskripsi lainnya yang diperlukan</li> </ol>	Dokumen standar di aspek pendidikan yang sah
2	Standar di aspek penelitian	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah standar di aspek penelitian yang ditetapkan oleh institusi</li> <li>2. Pelampauan SN Dikti dari aspek penelitian</li> <li>3. Mekanisme penetapan standar penelitian</li> <li>4. Deskripsi lainnya yang diperlukan</li> </ol>	Dokumen standar di aspek penelitian yang sah
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh institusi</li> <li>2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Mekanisme penetapan standar pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Deskripsi lainnya yang diperlukan</li> </ol>	Dokumen standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang sah
4	Standar di aspek lainnya (7 aspek yang tercantum pada aplikasi)	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah standar pada 7 aspek lainnya (sesuai yang tercantum pada aplikasi) yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi (opsional)</li> <li>2. Deskripsi jika telah tergabung dalam standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Penjelasan lainnya yang dibutuhkan</li> </ol>	Dokumen standar di aspek lainnya yang sah

**Penetapan: Standar Lainnya**

<b>No</b>	<b>Nama Pengaturan</b>	<b>Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)</b>	<b>Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah</b>
1	Nama standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi (selain 7 aspek standar yang tercantum pada aplikasi)	Berisikan penjelasan tentang standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi	Dokumen standar lainnya yang sah

**Evaluasi: Audit Mutu Internal (AMI)**

<b>No</b>	<b>Audit Mutu Intenal</b>	<b>Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)</b>	<b>Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah</b>
1	Praktik Baik Atau Mekanisme	Berisi penjelasan tentang: 1. Dokumen acuan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Mekanisme pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 3. Inovasi dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Peraturan Direktur tentang perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Dokumen standar/kebijakan/panduan Audit Mutu Internal (AMI)/ manual standar Audit Mutu Internal (AMI)/SOP 3. Surat keputusan Direktur tentang pengangkatan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) 4. Bukti inovasi 5. Dokumen lainnya yang relevan
2	Temuan	Berisi penjelasan tentang: 1. Hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Dokumen hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan
3	Rekomendasi Peningkatan Mutu	Berisi penjelasan tentang: 1. Hasil Rekomendasi Peningkatan Mutu 2. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Rekomendasi Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan

**Evaluasi: Evaluasi Lain**

<b>No</b>	<b>Nama Bentuk Evaluasi</b>	<b>Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)</b>	<b>Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah</b>
1	Evaluasi Lainnya	Berisi penjelasan tentang bentuk dan mekanisme evaluasi lainnya yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi (jika ada)	1. Laporan evaluasi lainnya yang dilaksanakan 2. Dokumen lainnya yang relevan

**Pengendalian: Pengendalian standar dalam SPMI Institusi (Pada Setiap Aspek)**

<b>No</b>	<b>Nama Bidang Pengendalian</b>	<b>Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)</b>	<b>Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah</b>
1	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk kegiatan pengendalian lainnya 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2. Bukti pelaksanaan lainnya pada setiap aspek yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi
2	Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

**Peningkatan: Peningkatan standar dalam SPMI Institusi**

No	Nama Bidang Pengendalian	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi (jika ada) 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
5	Pengaturan terkait pengendalian		Dokumen bukti peningkatan



	pelaksanaan standar		
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan

**Keterangan:**

1. Dokumen Bukti yang lebih dari satu dapat diunggah dalam sebuah folder/direktori dan dapat diakses oleh tim verifikator
2. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen yang telah disahkan
3. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen terbaru sesuai pelaksanaan
4. Deskripsi dan Dokumen Bukti yang diunggah dipilih/disesuaikan dengan pelaksanaan yang ada di perguruan tinggi