

Panduan Pelaporan KIP Kuliah Tahun 2022

Sistem Pelaporan Kuota KIP Kuliah 2022

1. Pengusulan Kuota KIP Kuliah 2022 dilakukan melalui <https://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/view/>
2. Login ke <https://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/view/> menggunakan akun operator PT
3. Pilih menu Unit Kerja -> Akademik dan Kemahasiswaan -> Kuota KIP Kuliah
4. Untuk menginputkan data mahasiswa calon penerima KIP K 2022:
klik tombol warna hijau **List Mahasiswa** pada kolom 'Aksi' paling kanan.

| No. | Tahun | Buka | Tutup | Kuota A / Unggul | | | Kuota B / Baik Sekali | | | Kuota C / Baik | | | Kuota Tambahan | Surat Pernyataan | Aksi |
|-----|-------|------------------------|------------------------|------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------|----------|----------------|-----------|----------|----------------|------------------|---|
| | | | | Diberikan | Diusulkan | Tambahan | Diberikan | Diusulkan | Tambahan | Diberikan | Diusulkan | Tambahan | | | |
| 1 | 2021 | 2021-05-07 00:00:00 | 2021-05-25 23:59:00 | 57 | 57 | -- | 96 | 96 | -- | 1 | 1 | -- | Tambah | Ubah Cetak | Tambah Daftar Biaya Pendidikan List Mahasiswa |

5. Sebelum input data mahasiswa, silahkan menginputkan data nomor rekening yang digunakan oleh PTS untuk penyaluran biaya pendidikan.
 - Sesuai arahan dari Puslapdik, dana bantuan biaya pendidikan akan langsung disalurkan melalui rekening **atas nama perguruan tinggi penerima bantuan dan merupakan bank Himbara (BRI, MANDIRI, BTN, BNI) bukan BSI syariah**
 - Untuk menginput data nomor rekening PTS, klik tombol biru **Input Nomor Rekening PT** pada tombol dibawah daftar prodi

| | | | | | | | |
|--------------|-------|----------------------|----|----|----|---|--|
| 16 | 21201 | S-1 Teknik Mesin | 4 | 0 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 17 | 41221 | S-1 Teknologi Pangan | 6 | 0 | 6 | 0 | Tambah Lihat |
| 18 | 15401 | D-3 Kebidanan | 4 | 0 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| Jumlah Kuota | | | 73 | 11 | 84 | 1 | Lihat |

[Input Rekening PT](#)

Berkas Persyaratan KIP Kuliah 2021 untuk Perguruan Tinggi

| No. | Jenis | File Pendukung | User | Waktu unggah |
|-----|--|----------------------|------------------------|--------------|
| 1 | Laporan singkat tentang proses seleksi dan verifikasi kelayakan calon penerima KIP Kuliah disertai dengan bukti dan dokumentasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi | File | Unggah | |
| 2 | SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Program KIP Kuliah | File | Unggah | |

6. Silahkan mengisi data nomor rekening PTS lalu klik tombol biru **Simpan**.

Data Nomor Rekening Perguruan Tinggi

Tahun: 2021

Nomor Rekening: 1360048199993

Nama Rekening: UNIVERSITASMUHAMMADIYAH SEMARANG

Nama Bank: MANDIRI

Kode Bank: 008-BANK MANDIRI

[Simpan](#)

7. Mohon perhatikan hal-hal berikut sebelum menginputkan data mahasiswa:
 - a. Mahasiswa yang akan diinputkan harus didaftarkan dulu melalui laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> melalui aplikasi PDDikti Feeder ;
 - b. Sinkronisasi data mahasiswa yang ada di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> (server internal) dengan <https://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/view/> dilakukan 2 (dua) kali dalam 1 hari, setiap jam 04.00 WIB dan jam 17.00 WIB;
 - c. Jumlah mahasiswa akan diinput sesuai dengan kuota masing-masing program studi yang telah diinputkan oleh operator pada kuota KIPK periode sebelumnya.

8. Akan muncul tampilan daftar prodi dan kuota yang telah diinputkan oleh masing-masing PTS. Untuk menginputkan data mahasiswa, klik tombol hijau **Tambah** pada kolom paling kanan **Aksi** pada masing-masing prodi.

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

| No | Kode Prodi | Nama Prodi | Kuota Usulan | | | Mahasiswa Diusulkan | Aksi |
|----|------------|--------------------------|--------------|----------|-------|---------------------|--------------|
| | | | Awal | Tambahan | Total | | |
| 1 | 13211 | S-1 Ilmu Gizi | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 2 | 14201 | S-1 Ilmu Keperawatan | 3 | 2 | 5 | 0 | Tambah Lihat |
| 3 | 13201 | S-1 Kesehatan Masyarakat | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 4 | 13353 | D-4 Analisis Kesehatan | 3 | 0 | 3 | 0 | Tambah Lihat |

9. Tuliskan NIM mahasiswa sesuai data yang ada di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> , lalu klik tombol hijau **Cari Mahasiswa**

Pencarian Mahasiswa Pendaftaran KIP Kuliah

NIM

Tahun masuk

Program Studi

Cari Mahasiswa

10. Akan muncul form isian data mahasiswa yang harus diisi. Semuda data wajib diisi.

- Pastikan bahwa bank mahasiswa sama dengan bank Himbara yang digunakan oleh PTS.
- Setelah selesai mengisi data mahasiswa klik tombol biru **Simpan** dibawah form isian.

Data Mahasiswa Penerima KIP Kuliah

Data di PDDikti

NIM:

Kode PT:

Kode Prodi:

Nama Prodi:

Jenjang Pendidikan:

Nama Mahasiswa:

NIK:

Tempat Lahir: Demak

Tanggal Lahir: 07 / 09 / 1998

Semester Masuk: 20211

NIK Kepala Keluarga:

Tahun masuk: 2021

Alamat: RT /RW candisari rt/ rw 004/009 sili mrang

Nomor HP:

Nomor Kartu Keluarga:

Email:

Rekening Mahasiswa

Nomor Rekening:

Nama rekening:

Kode bank: -Pilih-

Nama Bank:

Rekening Perguruan Tinggi

Nomor Rekening PT:

Nama Rekening PT:

Nama Bank:

Kode Bank: 008

Pekerjaan Orang Tua: -Pilih-

Penghasilan per bulan: Rp

Jumlah anggota keluarga yang ditanggung: orang

Biaya hidup per semester: Rp

Biaya penyelenggaraan per semester: Rp

Kartu Bantuan Dinsos yang dimiliki: -Pilih-

Data Desil (1 s.d. 4, prioritas dibawah 4):

Data Persentil (prioritas dibawah 40%): %

Simpan

Data otomatis muncul jika data di PDDIKTI feeder diisi lengkap oleh operator

Data rekening PT otomatis muncul jika pengelola telah menginputkan data nomor rekening PTS di halaman awal menu List Mahasiswa

11. Setelah disimpan, data mahasiswa akan masuk dalam rekapan usulan per prodi pada kolom **Mahasiswa Diusulkan**

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

| No | Kode Prodi | Nama Prodi | Kuota Usulan | | | Mahasiswa Diusulkan | Aksi |
|----|------------|--------------------------|--------------|----------|-------|---------------------|--------------|
| | | | Awal | Tambahan | Total | | |
| 1 | 13211 | S-1 Ilmu Gizi | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 2 | 14201 | S-1 Ilmu Keperawatan | 3 | 2 | 5 | 0 | Tambah Lihat |
| 3 | 13201 | S-1 Kesehatan Masyarakat | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 4 | 13353 | D-4 Analisis Kesehatan | 3 | 0 | 3 | 0 | Tambah Lihat |
| 5 | 13453 | D-3 Analisis Kesehatan | 1 | 0 | 1 | 0 | Tambah Lihat |
| 6 | 13411 | D-3 Gizi | 5 | 3 | 8 | 0 | Tambah Lihat |
| 7 | 14401 | D-3 Keperawatan | 3 | 0 | 3 | 1 | Tambah Lihat |

12. Untuk melihat detail mahasiswa yang telah diinput, klik tombol biru **Lihat** pada masing-masing prodi di kolom **Aksi** paling kanan

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

| No | Kode Prodi | Nama Prodi | Kuota Usulan | | | Mahasiswa Diusulkan | Aksi |
|----|------------|--------------------------|--------------|----------|-------|---------------------|--------------|
| | | | Awal | Tambahan | Total | | |
| 1 | 13211 | S-1 Ilmu Gizi | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 2 | 14201 | S-1 Ilmu Keperawatan | 3 | 2 | 5 | 0 | Tambah Lihat |
| 3 | 13201 | S-1 Kesehatan Masyarakat | 3 | 1 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| 4 | 13353 | D-4 Analisis Kesehatan | 3 | 0 | 3 | 0 | Tambah Lihat |
| 5 | 13453 | D-3 Analisis Kesehatan | 1 | 0 | 1 | 0 | Tambah Lihat |
| 6 | 13411 | D-3 Gizi | 5 | 3 | 8 | 0 | Tambah Lihat |
| 7 | 14401 | D-3 Keperawatan | 3 | 0 | 3 | 1 | Tambah Lihat |

13. Untuk melengkapi dokumen mahasiswa, klik tombol biru **File** pada masing-masing prodi di kolom **Aksi** paling kanan

Mahasiswa yang diusulkan Beasiswa KIP Kuliah

| No. | Program Studi | NIM | Nama Mahasiswa | Nomor Rekening PT | Nomor Rekening Mahasiswa | Aksi |
|-----|-----------------|-----------|----------------|-------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | D-3 Keperawatan | G0A121001 | DEWI FATMAWATI | 1360048199993 | | Edit File Hapus |

14. Silahkan unggah dokumen mahasiswa sesuai jenis dokumen sesuai urutan.
- Format file diunggah dalam format PDF/JPEG/PNG. Tidak diperkenankan dalam bentuk Ms word/excel/office.
 - Pastikan bahwa dokumen yang diunggah jelas dan bisa terbaca
 - Usahakan file yang diunggah merupakan scan dokumen, bukan dalam bentuk foto yang tidak terlihat jelas/miring/dsb.

- Unggah unggah file klik tombol biru **Unggah**, dan tombol hijau **Lihat** untuk melihat hasil unggahan file pada kolom **File Pendukung**

File Pendukung Usulan Kuota KIP Kuliah DEWI FATMAWATI

| No. | Jenis | File Pendukung | User | Waktu unggah |
|-----|---|---|----------|---------------------|
| 1 | Kartu peserta dan formulir pendaftaran program KIP Kuliah yang didownload dari SIM KIP K; | Lihat Unggah Ulang | 061026E1 | 2021-07-22 06:19:58 |
| 2 | Scan Surat Pernyataan penerima PIP Pendidikan Tinggi | File tidak ada Unggah | | |
| 3 | Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah (bila belum menerima ijazah); | File tidak ada Unggah | | |
| 4 | Asli Ijazah/fotocopy Ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah; | File tidak ada Unggah | | |
| 5 | Asli/ fotocopy Daftar Nilai Ujian Akhir Nasional/Sertifikat Hasil Ujian Nasional (SHUN) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah; | File tidak ada Unggah | | |
| 6 | Asli/ fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah; | File tidak ada Unggah | | |
| 7 | Surat keterangan prestasi/peringkat siswa di kelas dan/atau prestasi lain di bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang disahkan Kepala Sekolah | File tidak ada Unggah | | |
| 8 | Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), bukti terdaftar di BDT Kemensos, kartu miskin Kemensos, dan kartu sejenisnya (jika ada) | File tidak ada Unggah | | |
| 9 | Surat Keterangan Tidak Mampu (jika bukan penerima KIP/bantuan Kemensos) yang telah dikeluarkan hingga kelurahan | File tidak ada Unggah | | |
| 10 | Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali yang dilegalisir sampai kelurahan atau slip gaji orang tua yang distempel instansi | File tidak ada Unggah | | |
| 11 | KTP mahasiswa | File tidak ada Unggah | | |
| 12 | Kartu Keluarga Terbaru atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga | File tidak ada Unggah | | |
| 13 | Scan Buku Tabungan Rekening Bank Mahasiswa | File tidak ada Unggah | | |
| 14 | Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Mahasiswa yang tercantum Status Sosial Ekonomi DTKS) | File tidak ada Unggah | | |
| 15 | Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Keluarga) | File tidak ada Unggah | | |
| 16 | Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Rumah Tempak Depan) | File tidak ada Unggah | | |
| 17 | Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Rumah di Ruang Keluarga) | File tidak ada Unggah | | |
| 18 | Screenshot Hasil Upload Berkas di Sim KIP K (SKTM/KIP/BSM) | File tidak ada Unggah | | |

- Setelah melengkapi semua dokumen mahasiswa, bisa kembali ke menu Kuota KIP Kuliah, klik tombol hijau List Mahasiswa. Kemudian unggah dokumen-dokumen PTS sesuai kolom yang telah disediakan dibawah daftar prodi. Klik tombol biru **Unggah** pada kolom **File Pendukung**

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|--|
| 18 | 15401 | D-3 Kebidanan | 4 | 0 | 4 | 0 | Tambah Lihat |
| Jumlah Kuota | | | 73 | 11 | 84 | 1 | Lihat |

[Input Rekening PT](#)

Berkas Persyaratan KIP Kuliah 2021 untuk Perguruan Tinggi

| No. | Jenis | File Pendukung | User | Waktu unggah |
|-----|--|---|------|--------------|
| 1 | Laporan singkat tentang proses seleksi dan verifikasi kelayakan calon penerima KIP Kuliah disertai dengan bukti dan dokumentasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi | File tidak ada Unggah | | |
| 2 | SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Program KIP Kuliah | File tidak ada Unggah | | |
| 3 | Buku Tabungan/ Rekening Koran atas nama Perguruan Tinggi | File tidak ada Unggah | | |
| 4 | NPWP atas nama Institusi | File tidak ada Unggah | | |