

Panduan pengusulan Kuota KIP Kuliah Tahun 2022

Sistem Pengusulan Kuota KIP Kuliah 2022

1. Pengusulan Kuota KIP Kuliah 2022 dilakukan melalui sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id
2. Login ke sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id menggunakan akun operator PT
3. Pilih menu Unit Kerja -> Akademik dan Kemahasiswaan -> Kuota KIP Kuliah
4. Untuk memasukkan kuota ke masing-masing program studi berdasarkan akreditasinya, klik tombol warna biru muda pada kolom 'Diusulkan'.

Usulan Kuota KIP Kuliah															
No.	Tahun	Buka	Tutup	Kuota A / Unggul			Kuota B / Baik Sekali			Kuota C / Baik			Kuota Tambahan	Surat Pernyataan	Aksi
				Diberikan	Diusulkan	Sisa	Diberikan	Diusulkan	Sisa	Diberikan	Diusulkan	Sisa			
1	2021	2021-05-06 07:00:00	2021-05-08 23:59:00	33	22	11	60	46	14	0	0	0	Tambah	Tambah	Lengkapi Dokumen Unggah File

5. Isikan jumlah kuota pada masing-masing program studi, kemudian klik tombol Simpan. Tombol Simpan akan hilang jika batas waktu pengajuan usulan kuota KIP Kuliah sudah habis atau ajuan kuota KIP Kuliah sudah diusulkan ke LLDIKTI.

Jumlah Kuota untuk Akreditasi 'Unggul' dan 'A' : 33

No	Kode Prodi	Nama Prodi	SK Akreditasi	Tanggal SK Akreditasi	Peringkat Akreditasi	usulan Kuota Prodi
1	62201	S-1 Akuntansi	0176/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017	2017-01-10	A	10
2	74230	S-1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	644/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021	2021-02-02	A	0
3	74201	S-1 Ilmu Hukum	8198/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2020	2020-12-15	Unggul	2
4	61201	S-1 Manajemen	1841/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017	2017-06-06	A	6
5	86208	S-1 Pendidikan Agama Islam	3429/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020	2020-06-09	A	0
6	11201	S-1 Pendidikan Dokter	0168/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2019	2019-04-27	A	4
7	12201	S-1 Pendidikan Dokter Gigi	0348/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2019	2019-07-29	A	0
8	35201	S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	6735/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	2020-10-27	A	0
9	79202	S-1 Sastra Inggris	3837/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017	2017-10-17	A	0
10	22201	S-1 Teknik Sipil	4866/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020	2020-08-25	A	0
11	62401	D-3 Akuntansi	2748/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VIII/2017	2017-08-15	A	0
Jumlah Total Kuota Prodi yang diusulkan						22

[Simpan Data](#)

6. Klik tombol 'Tambah' pada kolom untuk mengisikan pejabat Penandatanganan Surat Pernyataan Kesanggupan Menerima KIP Kuliah, jika data sudah diisikan maka tombol akan berubah menjadi 'Ubah' dan 'Cetak'.

Surat Pernyataan	Surat Pernyataan
Tambah	Ubah Cetak

Form isian pejabat penandatanganan

Pejabat Penandatanganan Surat Pernyataan Kesanggupan Menerima KIP Kuliah

Tahun:

Nama Pejabat:

NIP/NIDN:

Jabatan:

Nomor HP:

Tanggal Surat Pernyataan:

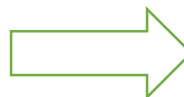
Untuk mencetak surat pernyataan klik tombol 'Cetak', harap dicetak menggunakan kertas KOP masing-masing perguruan tinggi. Setelah dicetak dan ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- scan surat pernyataan tersebut dan unggah pada kolom Aksi tombol 'Unggah File'

KOP Perguruan Tinggi

**PERNYATAAN KESEDIAAN MENERIMA
KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIP/NIDN :
 Jabatan :
 Perguruan Tinggi :
 Nomor HP :



Otomatis muncul setelah mengisi Form isian pejabat penandatanganan

dengan ini bersedia menerima dan bertanggungjawab dalam pengelolaan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Tahun 2021 sesuai Pedoman Pelaksanaan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Tahun 2021 Puslapdik dengan jumlah usulan sebanyak enam puluh delapan (68) mahasiswa dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenjang	Program Studi	Jumlah Usulan Kuota			Total Usulan
			Akreditasi A/Unggul	Akreditasi B/Baik Sekali	Akreditasi C/Baik	
1	S-1	Akuntansi	10	0	0	10
2	S-1	Farmasi	0	12	0	12
3	S-1	Ilmu Hukum	2	0	0	2
4	S-1	Ilmu Keperawatan	0	12	0	12
5	S-1	Manajemen	6	0	0	6
6	S-1	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	10	0	10
7	S-1	Pendidikan Bahasa Inggris	0	1	0	1
8	S-1	Pendidikan Dokter	4	0	0	4
9	S-1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	0	2	0	2
10	S-1	Psikologi	0	2	0	2
11	D-3	Kebidanan	0	2	0	2
12	D-3	Keperawatan	0	5	0	5
Total Usulan			22	46	0	68

Semarang, 7 Mei 2021
 Yang membuat pernyataan,
 Rektor

meterai 10000

Nama pimpinan PT

7. Jika Perguruan Tinggi ingin menambahkan kuota, klik tombol 'Tambah' pada kolom Kuota Tambahan. Isikan jumlah kuota tambahan pada masing akreditasi.

Usulan Tambahan Kuota KIP Kuliah

Tahun

Kode PT

Usulan Tambahan Kuota Akreditasi A/Unggul

Diusulkan

Disetujui

Usulan Tambahan Kuota Akreditasi B/Baik Sekali

Diusulkan

Disetujui

Usulan Tambahan Kuota Akreditasi C/Baik

Diusulkan

Disetujui

8. Unggah Dokumen Pendukung pada kolom Aksi tombol 'Unggah File'

File Pendukung Usulan Kuota KIP Kuliah

No.	Jenis	User	Waktu unggah
1	Surat Usulan Penambahan Kuota KIP Kuliah	<input type="button" value="file tidak ada"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
2	Surat Pernyataan Kesiapan Menerima Kartu KIP Kuliah	<input type="button" value="file tidak ada"/>	<input type="button" value="Unggah"/>

9. Jika semua dokumen sudah diunggah maka usulan Kuota dan Tambahan Kuota dapat diajukan ke LLDIKTI.