



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521 Laman <https://lldikti6.kemdikbud.go.id>

Nomor : 1628/LL6/KP.09.00/2021

17 November 2021

Lampiran : Satu Berkas

Hal : Pemutakhiran Data Kompetensi pada Aplikasi Dikbud HR

Yth. Seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS)
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor : 79802/A3/KP.09.00/2021 tanggal 14 November 2021 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, dengan hormat kami sampaikan :

1. Badan Kepegawaian Negara akan melakukan penilaian Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2021 bagi seluruh Kementerian/Lembaga serta Pemerintah Daerah dengan rekonsiliasi data kompetensi ASN;
2. Dalam rekonsiliasi data sebagaimana dimaksud di atas, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi akan menggunakan data riwayat diklat pegawai yang terekam pada aplikasi DikbudHR, baik untuk riwayat diklat struktural, diklat fungsional serta riwayat kursus/workshop/coaching/mentoring pegawai selama dua tahun terakhir;
3. Sehubungan dengan hal tersebut, agar seluruh PNS di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI dapat melakukan pemutakhiran data kompetensi pada aplikasi DikbudHR (tata cara pemutakhiran / updating terlampir) paling lambat 20 November 2021;
4. Untuk info lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Biro Sumber Daya Manusia sdr. Reza Ridwansyah (0857-7311-6320)

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Sekretaris Lembaga,

Lukman

NIP 197805112003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

Nomor : 79802/A3/KP.09.00/2021

14 November 2021

Lampiran : 1 Berkas

Hal : Pemutakhiran Data Kompetensi pada aplikasi Dikbud HR

Yth. Rektor/Direktur/Ketua di lingkungan PTN
Kemendikbudristek

Sehubungan dengan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara serta surat Kepala BKN Nomor 183/PMK/XI/2021 tentang Tindak Lanjut Rekonsiliasi Data Indeks Profesionalitas ASN, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Badan Kepegawaian Negara akan melakukan penilaian Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2021 bagi seluruh Kementerian/Lembaga serta Pemerintah Daerah dengan rekonsiliasi data kompetensi ASN;
2. Dalam rekonsiliasi data sebagaimana dimaksud diatas, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi akan menggunakan data riwayat diklat pegawai yang terekam pada aplikasi DikbudHR, baik untuk riwayat diklat struktural, diklat fungsional serta riwayat kursus/workshop/coaching/mentoring pegawai selama dua tahun terakhir;
3. Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara dapat melakukan pemutakhiran data kompetensi seluruh pegawai di unit kerja Saudara pada aplikasi DikbudHR (tata cara pemutakhiran / updating terlampir) paling lambat 20 November 2021;
4. Untuk info lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami sdr. Reza Ridwansyah (0857-7311-6320).

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Dyah Ismayanti
196204301986012001

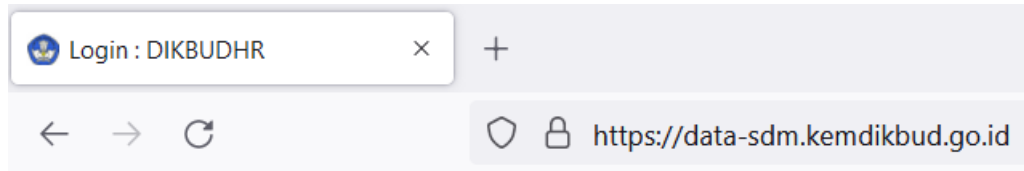
Tembusan:

Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek

Langkah update data mandiri

Login aplikasi

1. Pegawai Negeri Sipil mengakses aplikasi pemutakhiran data pegawai melalui laman data-sdm.kemdikbud.go.id seperti gambar di bawah ini :




2. Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tuliskan **Data.12345** pada kolom isian password, dan masukkan captcha tiga digit sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini :



Didukung Oleh



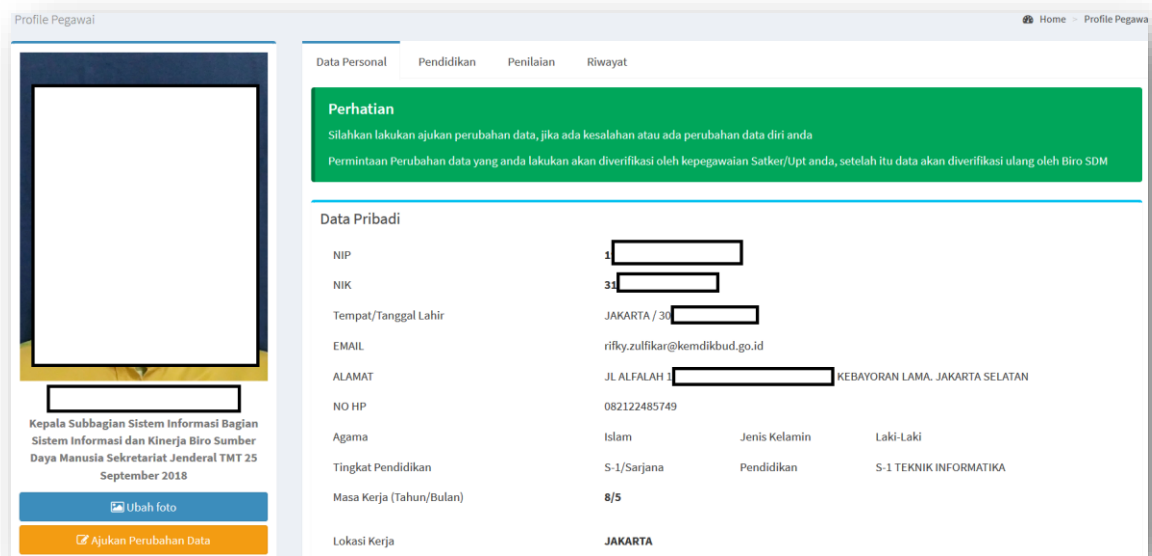
Login Pegawai

831 

Remember me

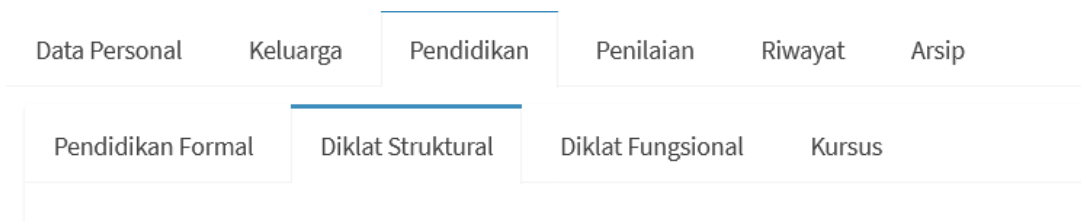
Lupa Password? [Klik disini untuk mereset.](#)

3. Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :

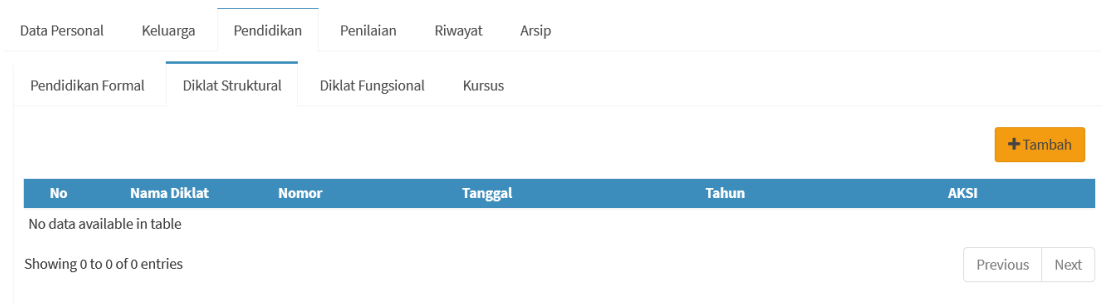


Update riwayat diklat struktural

1. klik pada tab pendidikan lalu Diklat Struktural, seperti pada gambar



2. Lalu akan ditampilkan daftar riwayat diklat struktural PNS yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol "Tambah"



3. Tampilan form tambah riwayat

Detail ×

NAMA <input type="text" value="-- Silahkan Pilih --"/>	TANGGAL <input type="text" value=""/>	TAHUN <input type="text" value=""/>	LAMA (JAM) <input type="text" value=""/>
NOMOR <input type="text" value=""/>			
Berkas <input type="text" value=""/> Browse ...			
Simpan Data			

4. Isi kolom jenis diklat tanggal diklat selesai dilakukan, tahun diklat, lama diklat, nomor sertifikat diklat dan upload berkas sertifikat/buktimengikuti diklat lalu klik simpan data. Pastikan seluruh kolom input diisi.

Update riwayat diklat fungsional

1. klik pada tab Pendidikan lalu Diklat Fungsional, seperti pada gambar

Data Personal Keluarga **Pendidikan** Penilaian Riwayat Arsip

Pendidikan Formal Diklat Struktural **Diklat Fungsional** Kursus

2. Tampilan daftar riwayat kepangkatan PNS yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol "Tambah"

Data Personal Keluarga **Pendidikan** Penilaian Riwayat Arsip

Pendidikan Formal Diklat Struktural **Diklat Fungsional** Kursus

[+ Tambah](#)

No	Jenis Diklat	Nama Diklat	Tanggal	Tahun	Institusi Penyelenggara	Nomor Sertifikat	AKSI
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

3. Tampilan form tambah riwayat

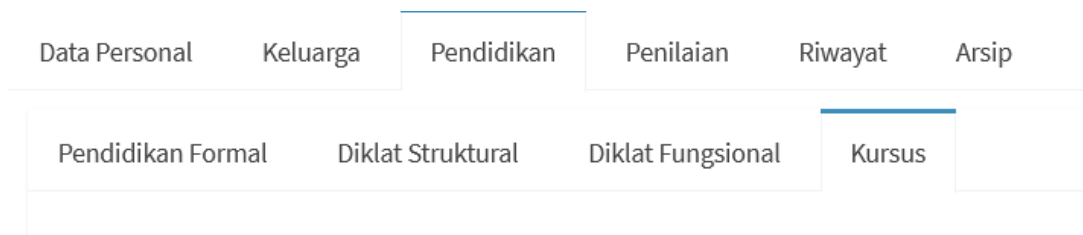
Detail ×

NAMA	TANGGAL DIKLAT	TAHUN	LAMA (JAM)
<input type="text" value="-- Silahkan Pilih --"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
NAMA DIKLAT <input type="text" value=""/>			
NOMOR SERTIPIKAT <input type="text" value=""/>			
INSTITUSI PENYELENGGARA <input type="text" value=""/>			
Berkas <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Browse ..."/>			
<input type="button" value="Simpan Data"/>			

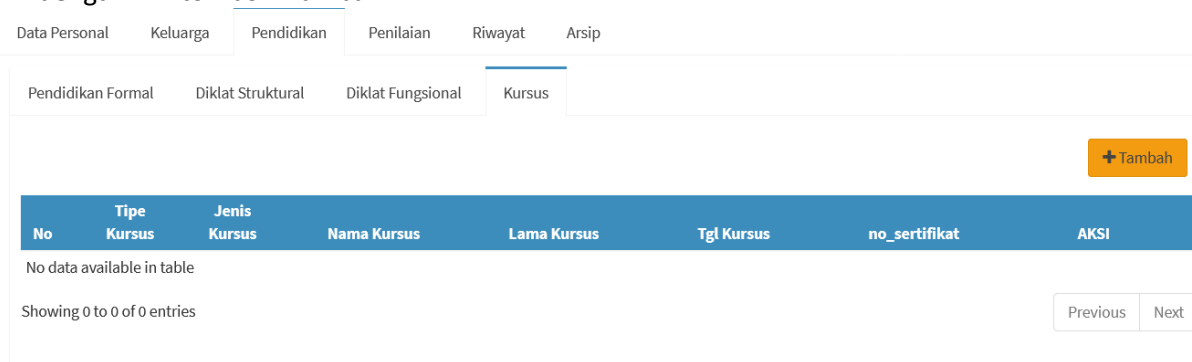
4. Isi kolom jenis diklat, tanggal diklat selesai dilakukan, tahun diklat, lama diklat, nama diklat, nomor sertifikat diklat, institusi penyelenggara diklat dan upload berkas sertifikat/buktimengikuti diklat lalu klik simpan data. Pastikan seluruh kolom input diisi.

Update riwayat kursus/workshop/coaching

1. klik pada tab Pendidikan lalu Kursus, seperti pada gambar



2. Tampilan daftar riwayat kursus yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah”



3. Tampilan form tambah riwayat

Detail ×

Tipe Kursus

-- Silahkan Pilih --

JENIS KURSUS

NAMA KURSUS

TANGGAL **LAMA (JAM)**

NO SERTIFIKAT

INSTANSI

INSTITUSI PENYELENGGARA

Berkas

Browse ...

Simpan Data

4. Isi tipe Kursus, kolom jenis kursus, tanggal Kursus selesai dilakukan, lama Kursus, nomor sertifikat Kursus, instansi Kursus(jika Kementerian/Lembaga), institusi penyelenggara Kursus dan upload berkas sertifikat/buktimengikuti diklat lalu klik simpan data. Pastikan seluruh kolom input diisi.