



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan No 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159-Jember (68121)
Telepon (0331) 330224, 333147, 334267 Faksimile: (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id Email: panseljptunej@gmail.com

Nomor : 03/UN.25/PANSEL/2021

31 Agustus 2021

Lampiran : Satu bendel

Hal : Lowongan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Jember

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Kepala LLDIKTI
3. Bupati/Walikota

di

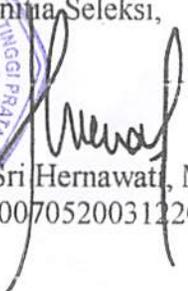
Tempat

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Jember, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan unit kerja Saudara yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri menjadi calon untuk mengisi lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai:

1. Kepala Biro Umum, Kepegawaian, dan Keuangan Universitas Jember;
2. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, melalui seleksi terbuka.

Persyaratan, tata cara pendaftaran, tahapan dan ketentuan lain-lain sebagaimana tertuang dalam pengumuman Panitia Seleksi Nomor 02/UN25/PANSEL/2021 tertanggal 30 Agustus 2021 yang dapat dilihat pada website: unej.ac.id.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Seleksi,

dr. drg. Sri Hernawati, M.Kes.
NIP. 197007052003122001

Tembusan:

1. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Kebudayaan;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Komisi Aparatur Sipil Negara;
4. Rektor Universitas Jember.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159-Jember (68121)
Telepon (0331) 330224, 333147, 334267 Faksimile: (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id Email: panseljptunej@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor 02/UN25/PANSEL/2021

**SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II)
UNIVERSITAS JEMBER**

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga, dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Universitas Jember mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Jember dengan ketentuan, jadwal, serta tahapan sebagai berikut:

1. Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:

a. Kepala Biro Umum, Kepegawaian, dan Keuangan dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di bidang sebagai berikut.

- 1) Mengelola bidang umum terkait urusan persuratan, kearsipan, keprotokolan, dan layanan pimpinan.
- 2) Mengelola bidang hukum dan tatalaksana terkait urusan penyusunan peraturan perundang-undangan dan layanan hukum.
- 3) Mengelola bidang barang milik negara terkait urusan perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, dan penghapusan barang milik negara.
- 4) Mengelola bidang kepegawaian terkait urusan penyusunan formasi dan rencana pengembangan serta pengadaan, pengangkatan, dan mutasi lainnya, pengembangan, disiplin, pemberhentian, dan administrasi kepegawaian pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5) Mengelola bidang keuangan terkait urusan pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran penerimaan negara bukan pajak, anggaran non-penerimaan negara bukan pajak, dan akuntansi dan pelaporan keuangan.

b. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di bidang sebagai berikut.

- 1) Mengelola layanan dan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa.
- 2) Mengelola layanan dan evaluasi pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pengelolaan sarana akademik.
- 3) Mengelola kegiatan administrasi penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa serta pengolahan data dan penyusunan statistik akademik.
- 4) Mengelola layanan pembinaan minat, bakat dan penalaran mahasiswa, dan administrasi kegiatan kemahasiswaan serta pengelolaan data dan informasi kemahasiswaan.
- 5) Mengelola layanan kegiatan alumni, serta pengelolaan data dan informasi alumni.

2. Persyaratan

a. Persyaratan Umum

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) aktif.
- 2) Pangkat minimal Pembina Tk.I, IV/b.
- 3) Pendidikan minimal Sarjana (S1)/D-IV.
- 4) Berusia tidak lebih dari 55 tahun 9 bulan (lima puluh lima tahun sembilan bulan) pada saat mendaftar dalam Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT).
- 5) Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik untuk setiap unsur yang dinilai dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan 2020).
- 6) Mendapat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung/Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi.
- 7) Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 8) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik.
- 9) Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah).
- 10) Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi pelamar yang memiliki kewajiban mengisi LHKPN atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) bagi Pelamar yang belum memiliki kewajiban mengisi LHKPN, serta menyerahkan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak Tahun 2020.
- 11) Menandatangani dan menyerahkan Pakta Integritas.
- 12) Menyerahkan makalah dan dokumen Deskripsi Diri.

b. Persyaratan Khusus

- 1) Bagi pelamar Calon Kepala Biro Umum, Kepegawaian, dan Keuangan:
 - a) Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosio-Kultural, dan Kompetensi Teknis sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
 - b) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
 - c) Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator, atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif.
 - d) Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat SPAMA/Diklatpim III.
 - e) Diutamakan memiliki pengalaman pada bidang pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, hukum dan tatalaksana.
 - f) Memiliki kemampuan berbahasa Indonesia yang baik secara lisan maupun tulisan.
 - g) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas baik yang dinyatakan dan diterangkan pada Deskripsi Diri.

- 2) Bagi pelamar Calon Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni:
 - a) Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosio-Kultural, dan Kompetensi Teknis sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
 - b) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
 - c) Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator, atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif.
 - d) Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat SPAMA/Diklatpim III.
 - e) Diutamakan memiliki pengalaman pada bidang:
 - pengelolaan layanan dan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa; dan/atau
 - pengelolaan administrasi penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa serta pengolahan data dan penyusunan statistik akademik, serta layanan kesejahteraan mahasiswa, minat/bakat, kegiatan penalaran, pengelolaan data dan informasi alumni.
 - f) Memiliki kemampuan berbahasa Indonesia yang baik secara lisan maupun tulisan.
 - g) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas baik yang dinyatakan dan diterangkan pada Deskripsi Diri.

3. Tata Cara Pendaftaran

Mengajukan surat lamaran sesuai jabatan yang dipilih dengan tulisan tangan sendiri (format terlampir) dan ditandatangani di atas materai Rp.10.000,-, ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Jember, dengan melampirkan dokumen sah sebagai berikut.

- a. Asli Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
- b. Pas foto terbaru, berlatar belakang warna merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.
- c. Fotokopi SK Pangkat terakhir.
- d. Fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir.
- e. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2019 dan 2020.
- f. Fotokopi ijazah dan transkrip akademik terakhir.
- g. Fotokopi sertifikat SPAMA/Diklat Kepemimpinan III (jika telah mengikuti diklat).
- h. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga.
- i. Fotokopi tanda terima SPT tahun 2020.
- j. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN atau LHKASN pada jabatan terakhir.
- k. Asli Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah.
- l. Asli Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah.
- m. Asli Pakta Integritas (format terlampir).
- n. Asli Formulir Persetujuan/Rekomendasi dari atasan langsung atau Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir).
- o. Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/tingkat berat, atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin (format terlampir).
- p. Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (format terlampir).
- q. Asli Surat Pernyataan tidak akan menuntut untuk dilantik apabila saat pelantikan usia telah melebihi 56 (lima puluh enam) tahun (format terlampir).

4. Lamaran ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Jember
BAGIAN KEPEGAWAIAN KANTOR PUSAT UNIVERSITAS JEMBER
Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121
Telp. (0331) 330224, 335794 Fax. : (0331) 339029, 337422
E-mail: panselijptunej@gmail.com

5. Lamaran beserta seluruh berkas persyaratan administrasi dikirim melalui e-mail (file *scan* dokumen asli) paling lambat tanggal 15 September 2021 pukul 15.00 WIB, apabila berkas lamaran diterima oleh panitia seleksi melebihi batas waktu yang ditentukan maka tidak akan diproses lebih lanjut pada proses seleksi.

6. Peserta seleksi wajib menulis makalah dengan tema dan ketentuan sebagai berikut:

a) Tema I (bagi peserta seleksi jabatan Kepala Biro Umum, Kepegawaian, dan Keuangan),
“Pengembangan Perguruan Tinggi dalam Mendukung Kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk Mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dalam Perspektif Tugas dan Fungsi Biro Umum, Kepegawaian, dan Keuangan”.

b) Tema II (bagi peserta seleksi jabatan Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni),
“Pengembangan Perguruan Tinggi dalam Mendukung Kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk Mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dalam Perspektif Tugas dan Fungsi Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni”.

c) Makalah ditulis dengan susunan:

- I. Judul
- II. Latar Belakang
- III. Tujuan
- IV. Isi (Gagasan dan Metode Implementasi)
- V. Kesimpulan dan Saran.

d) Makalah ditulis dengan ketentuan:

- 1) diketik dengan menggunakan *font Times New Roman 12*;
- 2) spasi 1.5.
- 3) ukuran kertas A4
- 4) maksimal 10 halaman.

7. Peserta Seleksi wajib menulis Deskripsi Diri sekurang-kurangnya meliputi:

- a) pernyataan pribadi yang mengungkapkan sisi kekuatan dan kelemahan pribadi;
- b) pengalaman pada jabatan yang pernah diduduki sebelumnya;
- c) prestasi kerja yang pernah diraih selama menduduki jabatannya; dan
- d) program kerja yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin jika terpilih untuk menduduki jabatan yang diseleksi.

e) Deskripsi Diri ditulis dengan ketentuan:

- 1) diketik dengan menggunakan *font Times New Roman 12*;
- 2) spasi 1.5.
- 3) ukuran kertas A4
- 4) maksimal 5 halaman.

8. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

9. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi selama pelaksanaan/proses seleksi) ditanggung oleh peserta seleksi.

10. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi.

11. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

12. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

13. Jadwal dan Tahapan Seleksi:

No.	Kegiatan Seleksi	Waktu (Tanggal)
1)	Pengumuman pendaftaran secara <i>online</i> melalui <i>unej.ac.id</i> dan media sosial lainnya.	1-15 September 2021
2)	Penerimaan berkas lamaran calon peserta melalui e-mail: panseljptunej@gmail.com yang terdiri dari: a. Surat lamaran dan dokumen persyaratan administrasi; b. Makalah; dan c. Deskripsi Diri	1-15 September 2021
3)	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi Peserta Seleksi Terbuka, meliputi: a. Pemeriksaan kelengkapan berkas/dokumen peserta; b. Pemeriksaan kesesuaian dokumen berdasarkan format yang ditentukan; c. Verifikasi data calon peserta seleksi berdasarkan dokumen; d. Pemeriksaan terhadap pemenuhan persyaratan lowongan jabatan yang dilamar.	1-15 September 2021
4)	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi secara <i>online</i> melalui <i>unej.ac.id</i> .	17 September 2021
5)	Penilaian Penulisan Makalah Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi, meliputi: a. Penilaian sistematika penulisan; b. Penilaian penggunaan tata bahasa; dan c. Penilaian substansi/isi makalah.	18-20 September 2021
6)	Uji Kompetensi Bidang berupa <u>Presentasi Makalah</u> , dilaksanakan dengan ketentuan: a. Peserta akan mendapatkan undangan ujian presentasi dari Sekretariat Panitia Seleksi; b. Peserta menyiapkan materi presentasi dalam bentuk <i>power point</i> ; c. Peserta melakukan presentasi secara <i>daring/online</i> . d. Ujian Presentasi dilaksanakan selama 30 menit, terdiri dari: • 10 menit presentasi makalah oleh peserta dihadapan Panitia Seleksi; • 20 menit tanya jawab oleh peserta dan panitia Seleksi.	23 September 2021
7)	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial-kultural berupa <u>Wawancara</u> , dilaksanakan dengan ketentuan: a. Peserta akan mendapatkan undangan wawancara dari Sekretariat Panitia Seleksi; b. Wawancara dilakukan secara <i>daring/online</i> ; c. Wawancara dilaksanakan oleh Panitia Seleksi selama 20 menit; d. Wawancara meliputi materi yang telah ditulis dalam Diskripsi Diri.	25 September 2021
8)	Penelusuran Rekam Jejak berdasarkan Daftar Riwayat Hidup dan Deskripsi Diri oleh Panitia Seleksi.	27 September 2021
9)	Rapat Akhir Panitia Seleksi.	28 September 2021
10)	Laporan Pelaksanaan Seleksi JPT kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.	30 September 2021
11)	Pelantikan.	Tentatif

14. Ketentuan lain-lain

- a. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman *unej.ac.id*.
- b. Peserta dilarang menghubungi Panitia dan Sekretariat Seleksi secara langsung (tatap muka) untuk keperluan/maksud apapun.
- c. Seluruh dokumen kelengkapan dibuat sesuai ketentuan pada format lampiran pengumuman ini.
- d. Apabila memerlukan informasi calon peserta dapat menghubungi Ketua Sekretariat Panitia Seleksi atas nama Sdr. Aderharda Boru Sibasopait, S.S., M.M melalui nomor *handphone* 081249270144)/Telp. 0331-335794.
- e. **Jadwal dapat berubah sesuai perkembangan dan peraturan yang berlaku (Tentatif)**, untuk itu dihimbau kepada peserta untuk terus memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.

Demikian pengumuman ini agar dapat diketahui dan diperhatikan.



Jember, 30 Agustus 2021

Ketua Panitia Seleksi,

Dr. drg. Sri Hernawati, M.Kes.

NIP. 197007052003122001

Lampiran I.

Format Surat Lamaran (*Wajib tulis tangan seluruhnya pada kertas folio bergaris*)

.....

Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Jember
di
Jember

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan* :
Alamat Domisili :
Jabatan yang dilamar : Kepala Biro

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Jember Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, dan berkas persyaratan lain secara lengkap sebagaimana ditentukan pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor 02/UN25/PANSEL/2021 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Universitas Jember.

Demikian surat lamaran ini dibuat, dan saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data/dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Jember Tahun 2021.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

ditandatangani

(Nama Lengkap)

**Isi pendidikan sesuai pangkat terakhir*

III. RIWAYAT JABATAN**1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(diisi penugasan dalam 5 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			
5			
6			

VIII. KETERANGAN KELUARGA**1. Istri/Suami**

No	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						

2. Anak

No	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2021

Materai
Rp 10.000

Nama
NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila diperlukan.

**KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
DAN PROSES PERADILAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Jember Tahun 2021.

.....2021

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Yang Diberi Wewenang

Yang Membuat Pernyataan,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

**KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI
DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik manapun.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Jember Tahun 2021.

.....2021

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Yang Diberi Wewenang

Yang Membuat Pernyataan,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

**KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG**

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit organisasi :

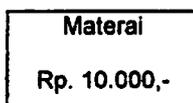
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Jember, dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Universitas Jember serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menanggung konsekuensinya.

....., 2021

Mengetahui
Atasan langsung

Nama terang
NIP



TandaTangan

Nama terang
NIP

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Seleksi JPT yang diikuti : JPT Pratama Kepala Biro

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019, saya tidak akan menuntut untuk dilantik apabila saat pelantikan usia saya telah melebihi 56 (lima puluh enam) tahun.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Jember Tahun 2021.

Mengetahui
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Yang diberi Kewenangan

....., 2021

Yang Membuat Pernyataan

Materai
Rp. 10.000,-

Nama terang
NIP

Nama terang
NIP

**KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG**

FORMULIR PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang diberi Delegasi Wewenang, memberi persetujuan/rekomendasi kepada:

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

INSTANSI :

Untuk mengikuti seleksi terbuka sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Universitas Jember Nomor 02/UN25/PANSEL/2021

.....2021

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama:
NIP.