



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI**

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521 Laman <https://lldikti6.kemdikbud.go.id>

Nomor : 928/LL6/HM.02.02/2021 21 Juli 2021
Lampiran : 1 bendel
Hal : Ajuan Perubahan Status Keaktifan Dosen di Sistem LLDIKTI Wilayah VI

Yth. Pimpinan
Perguruan Tinggi Swasta
di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Sehubungan dengan telah disediakan fasilitas untuk mengubah status keaktifan dosen (Tugas Belajar, Izin Belajar, Keluar, Pensiun, Meninggal) baik dosen PNS dpk maupun dosen yayasan secara online, dengan hormat kami sampaikan bahwa Saudara dapat mengajukan perubahan tersebut melalui laman <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/view> dengan menggunakan akun pimpinan atau kepegawaian Perguruan Tinggi pada menu Perubahan Status Aktifitas.

Selanjutnya untuk mempermudah dalam mengajukan perubahan status keaktifan dosen, telah disediakan Panduan Pengajuan Perubahan Status Keaktifan Dosen (terlampir).

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Sekretaris Lembaga,

Lukman

NIP197805112003121002

PANDUAN

PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS
KEAKTIFAN DOSEN PADA SISTEM
LLDIKTI WILAYAH VI

UNTUK
PERGURUAN
TINGGI

TATA CARA PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS KEAKTIFAN DOSEN PADA SISTEM LLDIKTI WILAYAH VI

1. **Perguruan Tinggi** login ke sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id dengan akun Pimpinan atau Kepegawaian



SISTEM INFORMASI
LLDIKTI WILAYAH VI

LOGIN PT

Username

Password

Hitung 2 + 8

Hasil Penjumlahan

Login

2. Setelah berhasil masuk, klik menu **Perubahan Status Aktifitas**



3. Untuk membuat usulan perubahan status dosen, Klik tombol **Buat Ajuan Baru**

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

[+ Buat Ajuan Baru](#)

[Draft](#) [Diajukan](#) [Disetujui](#) [Ditolak](#)

No	NIDN	Nama Dosen	Tgl Ajuan	Keterangan	Aksi
Tidak ada Data.					

- Pilih Dosen yang akan diajukan perubahan data dengan cara mengetikkan NIDN/NIDK/NUP>Nama Dosen tersebut. Jika nama dosen telah dipilih kemudian klik **Cari Dosen**.

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

Masukkan NIDN/NIDK/NUP>Nama Dosen

[Cari Dosen](#)

- Setelah klik **Cari Dosen**, maka akan muncul data isian berikut

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

Uraian	Semula	Menjadi
NIDN/NIDK/NUP	0606060606	0606060606
Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
Status Keaktifan	Aktif	--Pilih Status Baru--
No SK/Surat	-	<input type="text"/>
Tanggal SK/Surat	-	hh/bb/tttt 
TMT SK/Surat	-	hh/bb/tttt 
File Pendukung (pdf/jpg/png)		<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih
		<input type="button" value="Simpan Ajuan"/>

6. Setelah data diisi, lampirkan pula file pendukung dengan format pdf/jpg/png. Berikut adalah Jenis File Pendukung yang harus dilampirkan :

Status Dosen	Status Keaktifan Semula	Status Keaktifan Menjadi	Jenis File Pendukung
Dosen PNS Dpk & Dosen Yayasan	Aktif	Almarhum	Akta Kematian
Dosen Yayasan	Tugas Belajar	Aktif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan Aktif dari PT 2. Ijazah dan Transkrip (jika ada) 3. Surat Keterangan Kronologi Studi (jika belum selesai/gagal Studi) 4. Surat Pengunduran Diri/DO dari PT Tujuan 5. Buku rekening 6. NPWP 7. Dokumen lainnya
Dosen PNS Dpk	Tugas Belajar	Aktif	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Akademik/Fungsional Dosen dari Kementerian 2. Buku rekening yang belum pernah menerima dana beasiswa 3. NPWP
Dosen Yayasan	Aktif	Tugas Belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tugas Belajar dari PT 2. Surat Lolos beasiswa/surat diterima di PT Tujuan
Dosen PNS Dpk	Aktif	Tugas Belajar	Surat Permohonan SK Tugas Belajar.
Dosen Yayasan	Ijin Belajar	Aktif	Surat Keterangan selesai studi dari PT
Dosen PNS Dpk	Ijin Belajar	Aktif	Surat Keterangan selesai studi dari PT

Dosen Yayasan	Aktif	Ijin Belajar	1. Surat diterima di PT Tujuan 2. Surat ijin belajar dari Pimpinan PT
Dosen PNS Dpk	Aktif	Ijin Belajar	Tidak perlu mengganti status keaktifan
Dosen Yayasan	Aktif	Keluar	SK Keluar dari PT
Dosen PNS Dpk	Aktif	Keluar	SK Mutasi/pindah

7. Klik **Simpan Ajuan** jika data sudah lengkap dan file pendukung sudah dipilih.

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

[+ Buat Ajuan Baru](#)

Draft [Diajukan](#) [Disetujui](#) [Ditolak](#)

Menampilkan Pencarian:

data

No	NIDN/NIDK/NUP	Nama Dosen	Tgl Ajuan	Keterangan	Aksi
1	0606060606	Nama Dosen	--		  

Menampilkan 1 s.d. 1 dari 1 data

Previous **1** Next

8. Jika ajuan tadi berhasil disimpan, maka akan muncul dalam tabel pada tabs **Draft**. Ajuan yang masih di Draft merupakan ajuan yang masih belum diajukan ke LLDIKTI atau posisi ajuan tersebut masih di Perguruan Tinggi.
9. Klik tombol **Kirim Ajuan** . Maka ajuan akan terkirim ke LLDIKTI untuk proses validasi.
10. Tabs **Diajukan** merupakan daftar ajuan yang telah dikirim oleh Perguruan Tinggi dan masih dalam proses validasi LLDIKTI. Ajuan pada tabs ini tidak dapat **diubah** atau **dihapus**.

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

[+ Buat Ajuan Baru](#)

[Draft](#) [Diajukan](#) [Disetujui](#) [Ditolak](#)

Menampilkan Pencarian:

data

No	NIDN/NIDK/NUP	Nama Dosen	Tgl Ajuan	Keterangan	Aksi
1	0606060606	Nama Dosen	23-04-2021		

Menampilkan 1 s.d. 1 dari 1 data

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

11. Tabs **Disetujui** merupakan daftar ajuan yang telah disetujui oleh LLDIKTI Wilayah VI.
12. Tabs **Ditolak** merupakan daftar ajuan yang telah divalidasi LLDIKTI dengan hasil tidak valid. Perguruan Tinggi dapat mengajukan kembali ajuan yang telah ditolak LLDIKTI.

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

[+ Buat Ajuan Baru](#)

[Draft](#) [Diajukan](#) [Disetujui](#) [Ditolak](#)

Menampilkan Pencarian:

data

No	NIDN/NIDK/NUP	Nama Dosen	Tgl Ajuan	Keterangan	Aksi
1	0606060606	Nama Dosen	23-04-2021	Lampirkan Scan Asli SK Tugas Belajar dari Kementerian	

Menampilkan 1 s.d. 1 dari 1 data

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

13. Klik tombol **Hapus Ajuan** . Jika ingin menghapus ajuan tersebut.
14. Klik tombol **Detail Ajuan** , jika ingin memperbaiki ajuan.

Ajuan Perubahan Data Status Keaktifan Dosen

Uraian	Semula	Menjadi
NIDN/NIDK/NUP	0606060606	0606060606
Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
Status Keaktifan	Aktif	Tugas Belajar
No SK/Surat	-	123/KP/TB/2021
Tanggal SK/Surat	-	30/03/2021
TMT SK/Surat	-	01/04/2021
File Pendukung (pdf/jpg/png)		<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih <input type="button" value="Lihat"/>
<input type="button" value="Simpan Ajuan"/>		

Posisi Ajuan : Ditolak

Catatan : Lampirkan Scan Asli SK Tugas Belajar dari Kementerian

15. Perbaiki ajuan sesuai dengan Catatan validasi, kemudian klik tombol **Simpan Ajuan**.
16. Klik tombol **Kirim Ajuan**  jika ingin mengirim kembali ajuan tersebut. Maka ajuan akan terkirim ke LLDIKTI untuk proses validasi.