



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH VI**

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233  
Telepon (024) 8317281, 8311521  
Laman: <http://lldikti6.id>

Nomor : 55 /LL6/KP/2021

19 Januari 2021

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2020 dan Penyusunan SKP Tahun 2021

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI  
Jawa Tengah

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang pelaksanaan PP No.46 tahun 2011, dengan hormat kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

**A. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2020**

1. Kami mohon Saudara untuk melakukan penilaian prestasi kerja PNS dipekerjakan di PTS Saudara yang terdiri dari :
  - a. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020);
  - b. Penilaian Perilaku Kerja;
2. Sebagai pedoman dalam melakukan penilaian adalah Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan PP No.46 tahun 2011;
3. Sesuai dengan Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 lampiran 1, *PNS Yang Melaksanakan Tugas Belajar, Penilaian prestasi kerja pada akhir tahun dinilai dari prestasi akademik dan unsur perilaku kerja*. Untuk itu maka bagi PNS yang sedang Tugas Belajar selain mengisi nilai perilaku kerja juga wajib melampirkan **Foto Copy hasil dari nilai prestasi akademik (KHS)** yang diperoleh dari Perguruan Tinggi tempat studi;
4. Penilaian dilakukan secara online melalui laman <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id> dengan menggunakan username dan password **pimpinan** perguruan tinggi masing-masing sesuai dengan panduan pada LAMPIRAN 1 dan dikirim melalui aplikasi paling lambat tanggal 27 Januari 2021.

**B. Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021**

Kami mohon Saudara menginformasikan pula kepada Dosen PNS dipekerjakan di PTS Saudara bahwa **setiap PNS wajib** menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan pengisian SKP tahun 2021 dilakukan secara online melalui laman <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/dosen> dengan menggunakan username dan password yang dimiliki masing-masing PNS sesuai dengan panduan pada LAMPIRAN 2, paling lambat tanggal 24 Januari 2021.

Kami informasikan pula, bahwa **sistem penilaian prestasi kerja dan pengisian SKP akan ditutup tanggal 1 Februari 2021**, keterlambatan dalam pengumpulan Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Penyusunan SKP berpengaruh terhadap proses kenaikan pangkat PNS, pengaktifan kembali dan proses kepegawaian lainnya.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



a.n. Kepala,  
Sekretaris,

Likman

NIP197805112003121002

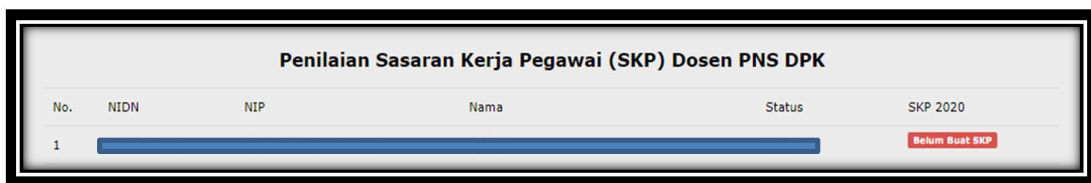
Tembusan :

Kepala LLDIKTI Wilayah VI Jawa Tengah

## LAMPIRAN 1

### PENGIRIMAN PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI BAGI PIMPINAN PT

1. **Login** menggunakan akun **Pimpinan PT**;
2. Pilih menu **Kepegawaian -> Penilaian SKP**;
3. Pilih Dosen yang akan dinilai SKPnya;
4. Apabila Dosen ybs belum membuat usulan SKP tahun 2020 maka dosen tersebut tidak bisa dinilai dan akan muncul tampilan sebagai berikut;



The screenshot shows a table titled "Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Dosen PNS DPK". The table has six columns: No., NIDN, NIP, Nama, Status, and SKP 2020. The first row contains the number "1" in the "No." column, a blue bar in the "NIDN" column, a blue bar in the "NIP" column, a blue bar in the "Nama" column, a blue bar in the "Status" column, and a red button labeled "Belum Buat SKP" in the "SKP 2020" column.

No.	NIDN	NIP	Nama	Status	SKP 2020
1					Belum Buat SKP

5. Apabila Dosen ybs sudah membuat usulan SKP tahun 2020 maka dosen tersebut dapat dinilai dengan mengklik tombol **Nilai**;



The screenshot shows the same table as above, but the "SKP 2020" column now contains two buttons: "Formulir SKP" and "Nilai". The "Nilai" button is circled in orange, indicating it is the button to be clicked for evaluation.


No.	NIDN	NIP	Nama	Status	SKP 2020
1					Formulir SKP Nilai

6. Masukkan penilaian untuk **Sasaran Kerja** dan **Perilaku Kerja**;

Penilaian Sasara Kerja															
No.	Kegiatan	AK	Target				AK	Realisasi				Penghitungan	Nilai Capaian		
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya				
1	Melaksanakan perkuliahan TA.2019/2020	10.00	10	sks	100	12		10.00	10	sks	89	12	0	265.00	88.33
2	Melaksanakan penelitian TA. 2019/2020	8.00	2	laporan penelitian	100	12		8.00	2	laporan penelitian	89	12	0	265.00	88.33
3	Melaksanakan publikasi ilmiah TA.2019/2020	6.00	2	artikel	100	12		6.00	2	artikel	89	12	0	265.00	88.33
4	Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat TA. 2019/2020	2.00	2	laporan kegiatan	100	12		2.00	2	laporan kegiatan	88	12	0	264.00	88.00
5	Mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar pengembangan profesi keilmuan TA. 2019/2020	2.00	4	sertifikat	100	12		2.00	4	sertifikat	88	12	0	264.00	88.00
6	Membimbing Tugas Akhir Mahasiswa TA. 2019/2020	1.00	6	mahasiswa	100	12		1.00	5	mahasiswa	87	12	0	246.33	82.11
7	Menguji tugas akhir mahasiswa TA.2019/2020	1.00	6	mahasiswa	100	12		1.00	6	mahasiswa	89	12	0	265.00	88.33
8	Melaksanakan bimbingan praktik klinik/kerja lapangan	2.00	2	laporan kegiatan	100	12		2.00	2	laporan kegiatan	86	12	0	262.00	87.33
<b>JUMLAH</b>							32								<b>698.78</b>
<b>Nilai Capaian SKP</b>											<b>(698.78 : 8)</b>	<b>87.35</b>	<b>Baik</b>		
Simpan Nilai Capaian Kinerja															

Penilaian Perilaku Kerja	
No Aspek Penilaian	Nilai
1 Orientasi Pelayanan	89.00
2 Integritas	88.00
3 Komitmen	87.00
4 Disiplin	86.00
5 Kerjasama	88.00
6 Kepemimpinan	<input type="text"/> * untuk dosen Kepemimpinan tidak diisi
<b>Jumlah</b>	<b>438</b>
<b>Rata-rata</b>	<b>87.60</b>
Simpan Nilai Perilaku Kerja	
<b>Penilaian Prestasi Kerja :</b>	
<b>1. Nilai Sasaran Kerja 60% X 87.35 = 52.41</b>	
<b>2. Nilai Perilaku Kerja 40% X 87.60 = 35.04</b>	
<b>Nilai Prestasi Kerja = 87.45 (Baik)</b>	

7. Setelah dinilai, SKP belum dapat dikirim. Dosen ybs harus menandatangani penilaian SKP 2020 dahulu. Dosen ybs dapat login menggunakan akun masing-masing pada link <http://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/dosen> untuk melihat dan menandatangani penilaian SKP 2020 dimaksud melalui sistem pada akun masing masing dosen (pada kolom Penilaian klik tombol warna biru);

No.	Tahun	PTS	Pejabat Penilai	Jabatan	Pengisian	Penilaian	Unduh
1	2014	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
2	2015	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
3	2016	STIKES Muhammadiyah Kudus	RIZKA HIMAWAN, S.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang			
4	2017	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
5	2018	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang			
6	2019	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil pimpinan Universitas Muhammadiyah Kudus			
7	2020	Universitas Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Rektor II Universitas Muhammadiyah Kudus			

8. Dosen melakukan tanda tangan pada tempat yang sudah disediakan kemudian klik tombol **Submit TTD PNS yang Dinilai**;

**Penilaian Prestasi Kerja :**  
1. Nilai Sasaran Kerja 60% X 87.35 = 52.41  
2. Nilai Perilaku Kerja 40% X 87.60 = 35.04

**Nilai Prestasi Kerja = 87.45 (Baik)**

Tanda tangan pengesahan




**Reset Tanda Tangan**

**Submit TTD PNS yang Dinilai**

9. Dosen ybs dapat melihat Formulir Penilaian SKP dan cek tanda tangan sudah masuk atau belum, klik tombol warna hijau pada kolom Penilaian;

+ Tambah Baru							Pengisian	Penilaian	Unduh
No.	Tahun	PTS	Pejabat Penilai	Jabatan					
1	2014	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli					
2	2015	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli					
3	2016	STIKES Muhammadiyah Kudus	RIZKA HIMAWAN, S.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang					
4	2017	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli					
5	2018	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang					
6	2019	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil pimpinan Universitas Muhammadiyah Kudus					
7	2020	Universitas Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Rektor II Universitas Muhammadiyah Kudus					

<p>8. REKOMENDASI</p>   <p>9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI</p> <p>Amsar, SH, MM NIP. 196503161986021001</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>Ika Tristanti S.Si.T., M.Kes. NIP. 198301042005012001</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, ATASAN PEJABAT PENILAI</p> <p>Prof. Dr. Dwi Yuwono Puji Sugiharto, M.Pd. Kons. NIP. 196112011986011001</p>	 <p><b>PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL</b></p> <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN      JANGKA WAKTU PENILAIAN 1 Januari 2020 s/d</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">1. YANG DINILAI</td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td>Ika Tristanti S.Si.T., M.Kes.</td> </tr> <tr> <td>b. N I P</td> <td>198301042005012001</td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>Penata / IIIc</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>Lektor</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td>LLDIKTI Wilayah VI dpk pada Universitas Muhammadiyah Kudus</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. PEJABAT PENILAI</td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td>Amsar, SH, MM</td> </tr> <tr> <td>b. N I P</td> <td>196503161986021001</td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>Pembina Utama Muda / IVc</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>Sekretaris</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td>LLDIKTI Wilayah VI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. ATASAN PEJABAT PENILAI</td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td>Prof. Dr. Dwi Yuwono Puji Sugiharto, M.Pd. Kons.</td> </tr> <tr> <td>b. N I P</td> <td>196112011986011001</td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>Pembina Utama Madya / IV/d</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>Kepala</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td>LLDIKTI Wilayah VI</td> </tr> </table>	1. YANG DINILAI		a. Nama	Ika Tristanti S.Si.T., M.Kes.	b. N I P	198301042005012001	c. Pangkat/Golongan ruang	Penata / IIIc	d. Jabatan/Pekerjaan	Lektor	e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI dpk pada Universitas Muhammadiyah Kudus	2. PEJABAT PENILAI		a. Nama	Amsar, SH, MM	b. N I P	196503161986021001	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Muda / IVc	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris	e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI	3. ATASAN PEJABAT PENILAI		a. Nama	Prof. Dr. Dwi Yuwono Puji Sugiharto, M.Pd. Kons.	b. N I P	196112011986011001	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala	e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI
1. YANG DINILAI																																					
a. Nama	Ika Tristanti S.Si.T., M.Kes.																																				
b. N I P	198301042005012001																																				
c. Pangkat/Golongan ruang	Penata / IIIc																																				
d. Jabatan/Pekerjaan	Lektor																																				
e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI dpk pada Universitas Muhammadiyah Kudus																																				
2. PEJABAT PENILAI																																					
a. Nama	Amsar, SH, MM																																				
b. N I P	196503161986021001																																				
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Muda / IVc																																				
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris																																				
e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI																																				
3. ATASAN PEJABAT PENILAI																																					
a. Nama	Prof. Dr. Dwi Yuwono Puji Sugiharto, M.Pd. Kons.																																				
b. N I P	196112011986011001																																				
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Madya / IV/d																																				
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala																																				
e. Unit Organisasi	LLDIKTI Wilayah VI																																				

10 Apabila sudah dinilai dan ditandatangani Dosen, pada menu Penilaian SKP Pimpinan PTS akan muncul notifikasi bahwa SKP dosen ybs sudah ditandatangani seperti tampilan sebagai berikut dan Penilaian SKP 2020 dapat dikirim melalui tombol  **kirim penilaian SKP ke LLDIKTI**;



11. Setelah tombol  **kirim penilaian SKP ke LLDIKTI** di klik akan muncul **permintaan tanda tangan** yang berisi persetujuan penilaian Sasaran Kerja Pegawai untuk nama-nama dosen yang sudah dinilai dan menandatangani penilaian;

The screenshot shows a form titled "Penilaian SKP Tahun 2020" with the following structure:

No.	NIDN	Nama	Nilai Sasaran Kerja	Nilai Perilaku Kerja	Nilai Prestasi Kerja
1					

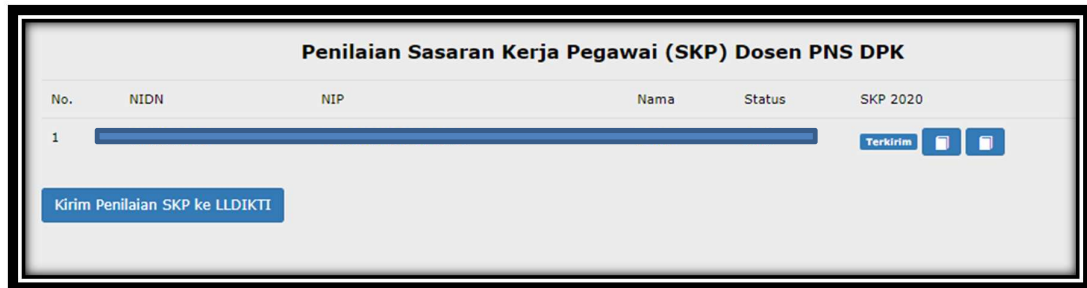
Dengan ini saya menyetujui penilaian Sasaran Kerja Pegawai nama-nama dosen tersebut di atas.

Tanda tangan pengesahan

Reset Tanda Tangan

Kirim Penilaian

12. Setelah terkirim akan muncul keterangan terkirim dan dapat diunduh Surat Pertanggung Jawab Mutlak Penilaian SKP 2020 dan Usulan SKP 2020 yang telah ditandatangani oleh Pimpinan PTS melalui sistem sebagai bukti kirim.



13. Setelah itu maka data penilaian SKP 2020 dan Usulan SKP 2020 akan dilakukan tanda tangan oleh Sekretaris dan Kepala LLDIKTI Wilayah VI dan akan diunggah ke data master masing masing dosen.



**LAMPIRAN 2**  
**PENGISIAN RENCANA SKP 2021**

1. Login menggunakan **akun dosen DPK PT**;
2. Pilih **Menu SKP online**;
3. Isi **Pejabat Penilai**

catatan: Nama Penilai adalah Pimpinan PT, Tahun dipilih 2021, dibuat tanggal pilih tanggal **4 Januari 2021**;



Pejabat Penilai

Tahun

Nama Penilai

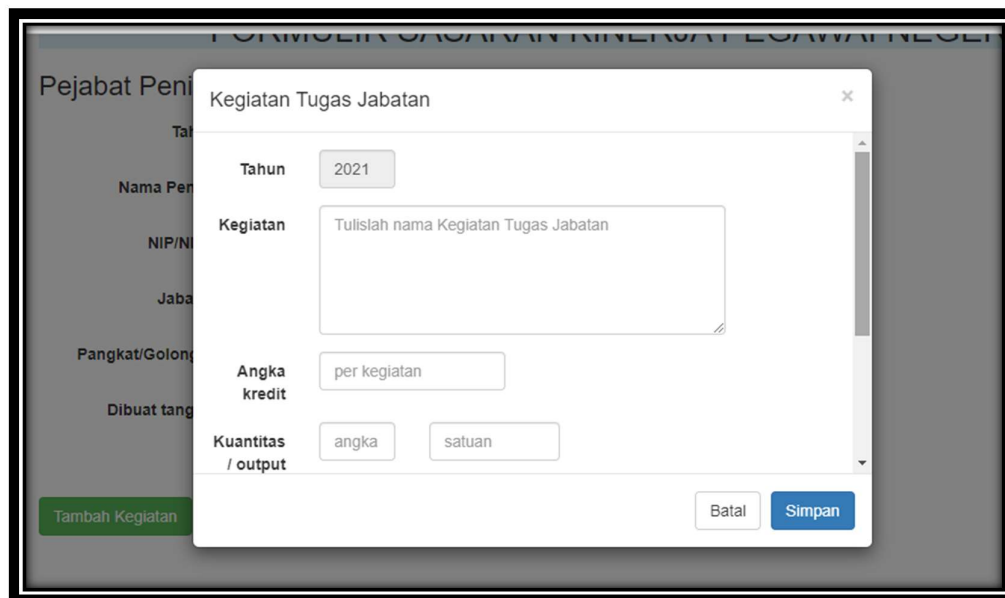
NIP/NIDN

Jabatan

Pangkat/Golongan

Dibuat tanggal  

4. Setelah simpan penilai, dosen ybs dapat klik **tambah kegiatan** dan memasukan **rencana kegiatan** dimaksud;



Kegiatan Tugas Jabatan

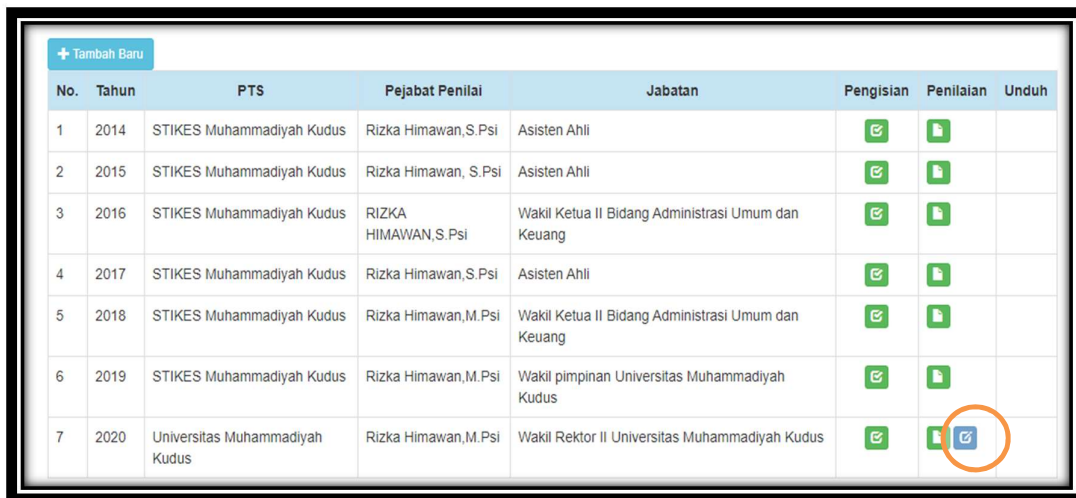
Tahun

Kegiatan

Angka kredit

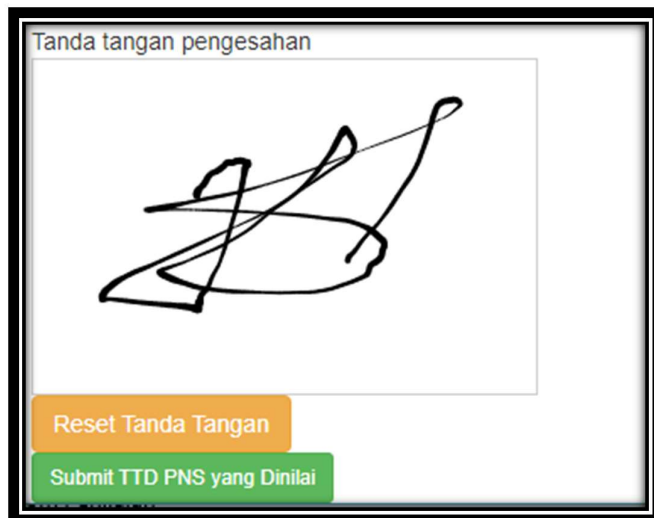
Kuantitas / output

5. Setelah disimpan, kembali ke menu awal SKP online untuk melihat rekapitulasi SKP, lalu dosen **menandatangani Rencana SKP 2021**. Untuk menandatangani Rencana SKP 2021 dengan mengklik **tombol warna biru**;



No.	Tahun	PTS	Pejabat Penilai	Jabatan	Pengisian	Penilaian	Unduh
1	2014	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
2	2015	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
3	2016	STIKES Muhammadiyah Kudus	RIZKA HIMAWAN, S.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang			
4	2017	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, S.Psi	Asisten Ahli			
5	2018	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuang			
6	2019	STIKES Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil pimpinan Universitas Muhammadiyah Kudus			
7	2020	Universitas Muhammadiyah Kudus	Rizka Himawan, M.Psi	Wakil Rektor II Universitas Muhammadiyah Kudus			

6. Dosen melakukan **tanda tangan** pada tempat yang sudah disediakan kemudian klik tombol submit TTD PNS ybs;



Tanda tangan pengesahan

Reset Tanda Tangan

Submit TTD PNS yang Dinilai

7. Setelah dosen mengisi dan menandatangani Usulan SKP 2021, maka pimpinan PT dapat mengirim ke LLDIKTI Wilayah VI melalui sistem pada akun pimpinan PT. Selanjutnya akan dilakukan tanda tangan oleh Sekretaris LLDIKTI Wilayah VI dan akan diunggah ke data master masing masing dosen pada akhir tahun.