

PEMAHAMAN INSTRUMEN AKREDITASI LAMEMBA

Oleh:

Dra Rina Trisnawati MSi.Ak.Ph.DCA

Disampaikan pada WORKSHOP INSTRUMEN AKREDITASI PS EMBA
LLDIKTI WILAYAH VI

26 JUN 2023



PERUBAHAN BAN-PT-LAMEMBA
BERBEDA INSTRUMEN

PER BAN-PT NO 5 TAHUN 2019
(INSTRUMEN AKREDITASI PS) →
9 STANDAR



PERUBAHAN BAN-PT --- LAM
MULA 1 APRIL 2022 (9 kriteria)
INSTRUMEN LAMEMBA

1. Kesesuaian Indikator (74),
2. SNI dikti dan SNPT (Renstra)
3. Dimensi - 21 dimensi terpilih dan 6 dimensi luaran (27)
4. daya saing : local, nasional, internasional
5. BERSIFAT KUALITATIF.



INSTRUMEN LAMEMBA



DL 9 (Instrumen Akreditasi)
Template DED dan DKPS
DL 6. excel penilaian AK
Tersedia di web lamemba

Penyusunan DKPS dan DED
Hal apa yang harus menjadi perhatian?

1. Memenuhi/tidak indikator (74 indikator)
2. Kesesuaian/ pelampauan dengan SNDIKTI (24 standar) dan RENSTRAPT
3. Daya Saing (lokal, Nasional, Internasional)
4. Pemenuhan kriteria akreditasi unggul/baik sekali/baik



KEY WORD INSTRUMEN LAMEMBA

MEMENUH INDIKATOR (DED HARUS SESUAI TEMPLATE)

01

SESUAI/MELAMPAUI SNI DIKTI DAN SPTPT (RENSTRA)

02

DAYA SAING LOKAL/NASIONAL/INTERNASIONAL)

03



SYARAT PERLU AKREDITASI

Kecukupan DIPS (min 5 dosen),

01

Penjaminan mutu sesuai dengan ketentuan SNI/KTI

02

Waktu mengajar/beban dosen (12 SKS)

03



1. PAHAMI INSTRUMEN LAMEMBA
2. MEMILIKI RENSTRA UPPS
3. YAKINKAN BAHWA CAPAIAN RENSTRA UPPS MELAMPAUI/SESUAI DENGAN RENSTRA UNIVERSITAS / SN DIKTI
4. BUATLAH DED DAN DKPS SESUAI TEMPLATE LAMEMBA

APA YANG HARUS DILAKUKAN UPPS/PS DAN PENJAMU

- 1, PAHAM INSTRUMEN LAMEMBA
2. PAHAM PENILAIAN ASESOR – DL 6
3. LAKUKAN SELF ASSESMEN -DL 6 DAN DL 9
4. PASTIKAN UPPS MENGIKUTI SESUAI KETENTUAN



VISI – 2 INDIKATOR

VISI MENUJU RECOGNISI NTERNASIONAL. AKAN DICAPAI TAHUN BERAPA? SAAT INI SUDAH SAMPAI PADA TAHAPAN APA? APA YANG SUDAH DILAKUKAN UPPS PAFA TAHAP INI? PERLU PENJELASAN MILLESTONE. CAPAIAN NYA BAGAIMANA? SUDAHKAH DIEVALUASI? (DESKRIPSIKAN MELAKUKAN KERJASAMA LN DENGAN.. DENGAN IMPLEMENTASI....BUKTI INTERNASIONALISASI ADALAH JUMLAH PUBLIKASI DOSEN, RECOGNISI DOSEN LN, PRESTASI MAHASISWA DAN KOMPETENSI LULUSAN BERDAYA SAING INTERNASIONAL. BAGAIMANA KETERLIBATAN STAKEHOLDER?

KEY WORD :

(1) JELAS, REALISTIS, KREDIBEL DILAKUKAN PENINJAUAN ATAUPUN EVALUASI

(2) MAMPU MENUMBUHKAN KOMITMEN DAN ENERGI, TERDOKUMENTASI DENGAN MELIBATKAN SELURUH PEMANGKU KEPENTINGAN.

MISI – 2 INDIKATOR

(1) MISI MENGURAIKAN KEILMUAN YANG DISAMPAIKAN, DIKEMBANGKAN, DAN DITERAPKAN PADA KEGIATAN TRIDHARMA PENDIDIKAN TINGGI SERTA MENJELASKAN LUARAN DAN DAMPAK EKONOMI DAN BISNIS,

(2) MISI MENDESKRIPSIKAN SECARA JELAS KEUNIKAN PROGRAM STUDI.REALISTIS TERDOKUMENTASI SERTA MELIBATKAN SELURUH PEMANGKU KEPENTINGAN



TUJUAN – 2 INDIKATOR

1. Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa datang.
2. Sasaran **diturunkan dari tujuan** yang dinyatakan **secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya**, dan keterlibatan pemangku kepentingan.

STRATEGI -2 INDIKATOR

1. Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.
2. Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.

KEYWORD VMTS : Apakah VMTS sudah melibatkan stakeholder LN? Benchmarking apa yang sudah dan akan dilakukan? Buktikan dan deskripsikan pelampauan atas RENSTRA UNIVERSITAS . Bukti pelampauan deskripsikan dengan contoh kuantitatif. Deskripsikan bahwa berdaya saing internasional dengan mendeskripsikan kejasama LN, Prestasi dan reohnisi dosen, Prestasi mahasiswa. Semua narasi harus merujuk dokumen (link)

TATAPAMONG – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur, dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan mitra Unit Pengelola Program Studi.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan, dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

KEYWORD : Struktur organisasi dan tupoksi nya harus dideskripsikan lengkap (link), Deskripsikan pedoman etika sivitas akademik (link) bagaimana diterapkan? . Bagaimana kedudukan LPM, GJM dan UPM. Kebijakan keputusan apa yang mengarah pada internasionalisasi. Tatapamong yang baik adalah pimpinan yang mendorong prestasi dosen dan mahasiswa yang berdaya saing internasional. Penerapan 5 pilar tatapamong dijalankan. dan diimplementasikan diberikan contoh. Jika tatapamong berdasarkan ISO akan menunjang unggul.



TATAKELOLA – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien. Terdapat hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif, dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi. *Dokumen (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) dokumen mutu, antara lain kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI; (3) bukti keterlaksanaan siklus penjaminan mutu; (4) bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; (5) bukti external benchmarking dalam upaya peningkatan mutu.*

KERJASAMA – 4 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.
2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan, dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang
3. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat
4. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.

KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA

2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai, dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.
2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.

LAYANAN AKADEMIK MAHASISWA -2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan, dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kebijakan, proses, dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi

KINERJA AKADEMIK MAHASISWA – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.

KESEJAHTERAAN MAHASISWA – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.

PENGEMBANGAN KARIR MAHASISWA - 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi, dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.
2. Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.

SUMBERDAYA MANUSIA (DOSEN) -2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti
2. Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan, dan strateg

PENGELOLAAN DOSEN – 3 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi *human resource planning*, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.
2. Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.
3. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.

KECUKUPAN DAN KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN

Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.

PENGELOLAAN TENDIK – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.
2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

KEUANGAN – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan perencanaan, pengeluaran, dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.
2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi.

SARANA DAN PRASARANA – 2 INDIKATOR

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

KEBIJAKAN STRATEGIS

01

Peninjauan kembali VMTS yang berdaya saing i/nas/lokal. Kaji RENSTRA Universitas ---harus related dengan RENSTRA Fakultas. Kinerja UPPS harus sesuai/ melampaui Renstra PT

02

Tatapamong yang kredibel. Job desk yang jelas, standar etika. Optimalisasi fungsi Penjamu. Dokumen mutu yang dimiliki. Fungsi PPEPP. Kerjasama → jumlah MOU/ LOA Implementasinya dilakukan oleh UPPS dan atau PS

03

Mahasiswa – dokumen kebijakan. Prosedur maba. Inklusi. Layanan mhs. Raihan prestasi akademik dan non akademik skala nasional/ internasional.



KEBIJAKAN STRATEGIS (Lanjt.)

04

Dosen .kepangkatan minimal Lektor (60%), Doktor/ S3 50%. Kinerja dosen (publikasi, penelitian, PkM, rekognisi yang berdaya saing nasional/internas



05

Keuangan sarpras IT –Sarpras yang ramah disabilitas, keu yang sehat

06

Kurikulum–, perlu penglibatan asosiasi, benchmark. CPL berdaya saing nasional/ internasional. KKN, MBKM Int standard



KEBIJAKAN STRATEGIS (Lanjt.)

07

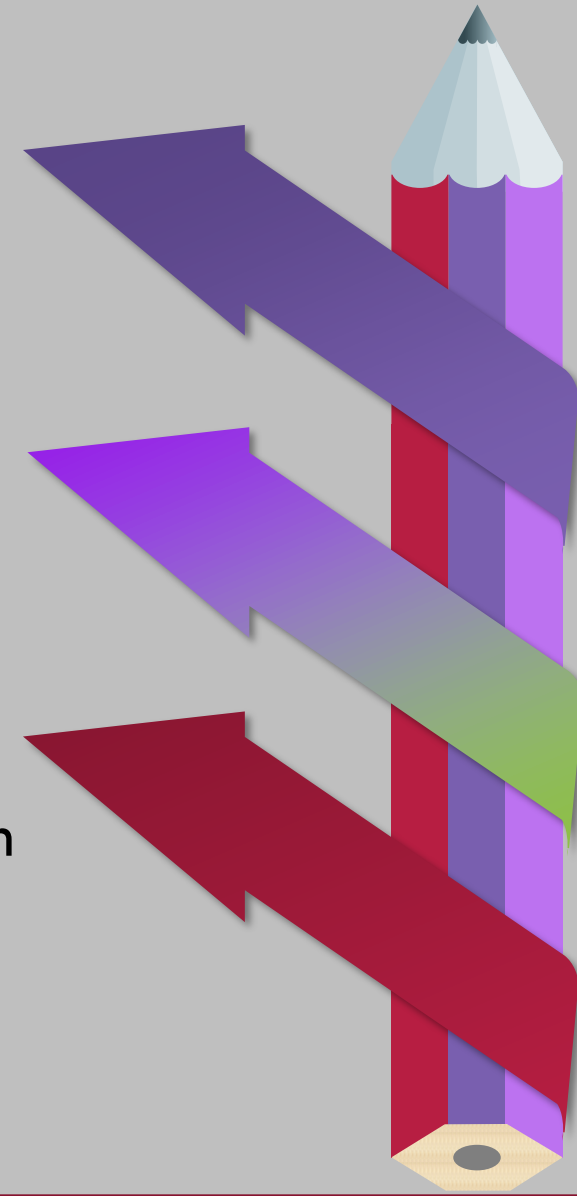
Penelitian – Roadmap, pedoman penelt, Evaluasi penelt. Jumlah dan sumber pendanaan penelitian. Publikasi dosen mahasiswa di tingkat nasional/internasional

08

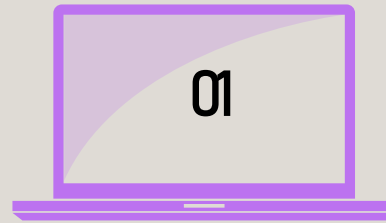
PkM – Roadmap, PkMKolaborasi dosen mhs, publikasi PkM PkM nasional/internasional yang melibatkan PTM/A

09

Capaian luaran – lakukan tracer study secara berkesinambungan. Capaian luaran penelitian dan PkM merujuk ke kriteria 6,7,8



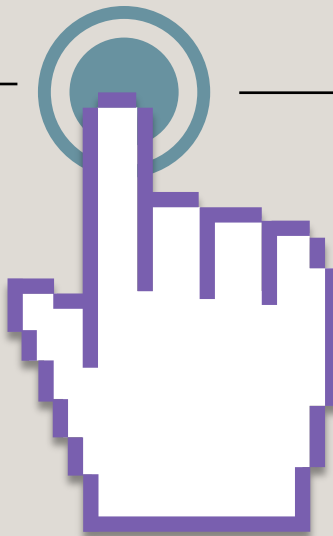
KESIMPULAN



BUAT DED DAN DKPS SESUAI TEMPLATE



PAHAM SELURUH INSTRUMEN EMBA



Optimalisasi fungsi penjaminan mutu ditingkat Universitas dan UPPS



Terimakasih

Educenter UMS

UMS